

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области **в новой редакции**

В соответствии с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.09.2015 г. № 2120 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.11.2010 г. № 3600 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.03.2011 г. № 444 «Об утверждении типового устава муниципального казенного учреждения», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области **в новой редакции** (Приложение).

2. Директору МКУ «Кингисеппское рекламное агентство» осуществить в установленном законом порядке государственную регистрацию Учреждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации

муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению Е.Г. Антонову.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В.Э. Гешеле

Утверждено
постановлением администрации
МО "Кингисеппский муниципальный район"
от 11.01.2016 года № 2
(Приложение)

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Кингисеппское рекламное агентство»
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
(новая редакция)

г. Кингисепп
2016 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: МКУ «Кингисеппское рекламное агентство».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Кингисеппское рекламное агентство» было создано на основании постановления администрации МО «Кингисеппское городское поселение» от 19.10.2011 г. № 554 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство и утверждении устава».

Согласно решения Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 13.12.2013 г. № 697 «О безвозмездной передаче муниципального бюджетного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» из муниципальной собственности МО «Кингисеппское городское поселение» в собственность МО «Кингисеппский муниципальный район» и решения Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.12.2013 г. № 835/2-с «О согласовании принятия в собственность МО «Кингисеппский муниципальный район» муниципального бюджетного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» от МО «Кингисеппское городское поселение», муниципальное бюджетное учреждение «Кингисеппское рекламное агентство» передано в собственность муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учреждение) создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (далее - учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области (далее – орган по управлению имуществом).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, смету,

лицевые счета в Комитете финансов администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, улица Театральная, дом 12.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

- Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» в сфере утверждения схем размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основной вид деятельности:

- Рекламная деятельность.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Вспомогательная деятельность в области государственного управления.

2.2.3. Виды приносящей доход деятельности:

- Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления органом по управлению имуществом;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО "Кингисеппский муниципальный район" на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет МО "Кингисеппский муниципальный район".

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.8. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета МО "Кингисеппский муниципальный район" путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с

учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

4.5. Учреждение обязано:

- составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;
- представлять органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции, в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения;

е) утверждает Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

к) согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального казенного учреждения;

л) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

5.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от неё учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором после назначения последнего на должность.

5.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

5.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях;
- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в комитете финансов администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.13. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены учредителем и органом по управлению имуществом.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается главой администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в виде постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются архивный отдел администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район".