

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 23.03.2015 года № 740  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете архитектуры и градостроительства администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

### I. Общие положения

1.1. Комитет архитектуры и градостроительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет архитектуры и градостроительства) осуществляет регулирование в области градостроительной

1.2. деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Комитет архитектуры и градостроительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет архитектуры и градостроительства входит в структуру администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Координацию деятельности и контроль за выполнением комитетом архитектуры и градостроительства, возложенных на него функций осуществляет глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (председатель комитета по управлению имуществом).

1.5. Комитет архитектуры и градостроительства в своей работе взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления.

### II. Основные цели и задачи деятельности комитета архитектуры и градостроительства

Основными задачами комитета архитектуры и градостроительства являются:

2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленных на создание безопасной,

экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, а также внедрение новых технологий и материалов в строительстве на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений в области градостроительства на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

### III. Основные функции комитета архитектуры и градостроительства

Комитет архитектуры и градостроительства выполняет следующие функции:

3.1. По организации подготовки документов территориального планирования:

1) обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2) участвует в рассмотрении и согласовании схемы территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район», генеральных планов, муниципальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения и иным вопросам территориального планирования, затрагивающим интересы МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

3) ведет мониторинг реализации документов территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район»;

4) участвует в работе согласительных комиссий при согласовании документов территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район», генеральных планов поселений;

5) подготавливает заключения на поступившие на согласование документы территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район», генеральных планов поселений.

3.2. В случае передачи органам местного самоуправления части полномочий поселений по организации подготовки правил землепользования и застройки поселений:

1) обеспечивает подготовку правил землепользования и застройки и внесение в них изменений;

2) участвует в проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки (внесению изменений в них);

3) участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

4) подготавливает заключение на выдачу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также на выдачу разрешения на отклонение от

пределных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3. По организации подготовки документации по планировке территории:

1) обеспечивает подготовку документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков);

2) участвует в проведении публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания.

3.4. По выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области:

1) проводит проверку наличия, соответствия требованиям градостроительных регламентов, строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных нормативов и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлениям о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию;

2) выдает разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию или готовит отказ на выдачу таких разрешений с указанием причин отказа;

3) осуществляет подготовку градостроительного заключения по размещению объектов строительства;

4) участвует в подготовке проектов решений органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области о представлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

3.5. По ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области:

1) организует создание автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

2) осуществляет сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

3) осуществляет предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4) взаимодействует с органами государственной власти РФ по созданию единой системы информационной базы данных.

3.6. По организационным и иным вопросам:

1) обеспечивает информирование населения (в том числе через средства массовой информации) о перспективах застройки территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области с целью

создания комфортных условий для проживания и повышения эстетического уровня пространственной среды;

2) осуществляет меры по сохранению и восстановлению историко-культурного архитектурного наследия, повышению художественного уровня архитектуры зданий и сооружений, объектов малой архитектуры, отделки фасадов, рекламы;

3) обеспечивает выдачу застройщикам исходных данных и технических условий (включая графические материалы) на проведение проектно-исследовательских работ на все виды строительства и подрядным организациям на разработку градостроительной и проектной документации;

4) участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования территорий МО «Кингисеппский муниципальный район»;

5) обеспечивает подготовку правоустанавливающих документов по отводу земельных участков для строительства и реконструкции объектов капитального строительства на основе утвержденной градостроительной документации, а также осуществляет подготовку соответствующих графических и текстовых материалов;

6) участвует в подготовке документов для проведения конкурсов и аукционов по продаже земельных участков и других объектов недвижимости в собственность или права на заключение договоров аренды;

7) участвует в согласовании землеустроительной документации на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

8) решает оперативные вопросы по озеленению, благоустройству и развитию инженерной инфраструктуры на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», согласовывает виды и места размещения рекламы, малых архитектурных форм, цветовое решение фасадов зданий и сооружений всех видов собственности;

9) участвует в подготовке предложений о формировании земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территории в соответствии с градостроительной документацией;

10) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

11) осуществляет решение вопросов градостроительной деятельности, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления поселений, в случае передачи осуществления части их полномочий органам местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район»;

12) осуществляет консультирование физических и юридических лиц по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью, подготавливает ответы на обращения заявителей по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью.

13) выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством.

#### **IV. Полномочия комитета архитектуры и градостроительства**

Для выполнения возложенных функций комитет архитектуры и градостроительства наделен следующими полномочиями:

4.1. Представлять главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области проекты нормативных и правовых актов в сфере архитектуры и градостроительства.

4.2. Осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в области архитектуры и градостроительства.

4.3. Вносить на рассмотрение главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» района Ленинградской области вопросы, связанные с выполнением возложенных на комитет архитектуры и градостроительства функций.

4.4. Организовывать подготовку распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции комитета архитектуры и градостроительства.

4.5. Осуществлять совместно с компетентными и другими надзорными органами контроль за строительством, реконструкцией объектов недвижимости в целях соблюдения субъектами градостроительной деятельности требований градостроительной, проектной и разрешительной документации.

4.6. Контролировать на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» единый порядок разработки, согласования и утверждения документации в области архитектуры и градостроительства.

4.7. Участвовать в пределах своей компетенции в мероприятиях, проводимых органами государственной власти в области архитектуры и градостроительства.

4.8. В соответствии с законодательством имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», органов власти и управления, структурных подразделений органов власти и управления на территории Ленинградской области, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, необходимую информацию и документы по архитектуре и градостроительству.

#### **V. Организация деятельности комитета архитектуры и градостроительства**

5.1. Организация деятельности и структура комитета архитектуры и градостроительства должна обеспечивать выполнение функций, изложенных в разделе III настоящего Положения.

5.2. Комитет архитектуры и градостроительства возглавляет председатель комитета архитектуры и градостроительства, главный архитектор района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

#### **VI. Внесение изменений и дополнений в положение, реорганизация и ликвидация комитета архитектуры и градостроительства**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.