

Положение
о Комитете экономического развития и инвестиционной политики
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия, права комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области, обязанность, ответственность руководителя комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области.

1.2. Комитет экономического развития и инвестиционной политики администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и возглавляется председателем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Комитет проводит муниципальную политику и способствует реализации государственной и региональной политики в сфере экономики, сельского хозяйства, инвестиций, программного планирования, внешнеэкономических связей.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.5. Комитет подчинен первому заместителю главы администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

2. Задачи Комитета

2.1. Формирование стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район» с учетом интересов и потенциалов муниципальных образований, находящихся в границах Кингисеппского муниципального района (далее – района);

2.2. Проведение единой политики в части организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиков МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.2. Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования, направленной на максимальное привлечение инвестиций в экономику муниципального образования;

2.3. Содействие формированию и реализации внешнеэкономических связей муниципального образования;

2.4. Содействие формированию и реализации международных программ технического содействия Российской Федерации на территории муниципального образования.

3. Полномочия и функции Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. В сфере экономического развития:

3.1.1. Разрабатывает стратегии, концепции и программы социально-экономического развития района;

3.1.2. Осуществляет комплексный анализ социально-экономического развития района;

3.1.3. Разрабатывает долгосрочные и оперативные прогнозы социально-экономического развития района, участвует в формировании, исполнении бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», разрабатывает прогноз необходимых объемов и номенклатуры товаров, работ и услуг с учетом текущих потребностей администрации на очередной финансовый год, формирует заявку для оформления Сводного перечня муниципальных нужд, разрабатывает конкурсную документацию для муниципальных нужд администрации;

3.1.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой системы на областном и местном уровне;

3.1.5. Участвует в формировании общих направлений политики в сферах демографии, трудовых ресурсов, занятости, миграции, социальной защиты населения, рынка рабочей силы, создания и сохранения рабочих мест;

3.1.6. Разрабатывает паспорт муниципального образования;

3.1.7. Разрабатывает проекты муниципальных программ муниципального образования в сфере деятельности, относящейся к компетенции Комитета;

3.1.8. Обеспечивает в пределах ведения Комитета выполнение муниципальных целевых программ, в реализации которых участвует муниципальное образование, а также целевых программ Ленинградской области и Российской Федерации;

3.1.9. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации, предприятиями, учреждениями и организациями района по реализации программ социально-экономического развития района в целях достижения заданных параметров по повышению жизненного уровня населения района;

3.1.10. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам своей компетенции, направляет запросы для получения информации, документов и материалов, необходимых для осуществления Комитетом своих функций;

3.1.11. Участвует в установленном порядке в осуществлении государственной поддержки предприятий всех форм собственности агропромышленного комплекса Кингисеппского района;

3.1.12. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования по вопросам компетенции Комитета;

3.1.13. Вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования, главе администрации муниципального образования, первому заместителю главы администрации муниципального образования, координирующему и контролирующему деятельность Комитета, предложения по вопросам своей компетенции;

3.1.14. Предоставляет Совету депутатов муниципального образования, главе администрации муниципального образования заключения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.1.15. Участвует в установленном порядке в разработке проектов соглашений, договоров администрации муниципального образования с Правительством Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, находящимся в ведении Комитета, выполняет обязательства администрации муниципального образования по данным соглашениям (договорам);

3.1.16. Выступает в установленном порядке от имени администрации муниципального образования по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления;

3.1.17. Представляет по поручению главы администрации муниципального образования интересы в органах государственной власти и неправительственных организациях зарубежных стран, международных организаций в части вопросов, находящихся в ведении Комитета;

3.1.18. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, и неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.1.19. Создает в установленном порядке рабочие группы и комиссии, с привлечением представителей органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций;

3.1.20. Участвует в работе рабочих групп и комиссий в соответствии со своей компетенцией;

3.1.21. Проводит конференции, совещания, семинары, организует участие в выставках в соответствии со своей компетенцией;

3.1.22. Разрабатывает методические материалы и рекомендации в соответствии со своей компетенцией;

3.1.23. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по обращениям, отнесенным к компетенции Комитета;

3.1.24. Исполняет отдельные государственные полномочия в сфере сельскохозяйственного производства, определенные областным законом от 18.11.2009 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской обла-

сти отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

3.1.25. Осуществляет иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для выполнения стоящих перед Комитетом задач.

3.2. В сфере муниципального заказа

3.2.1. Организует и размещает муниципальный заказ для нужд заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечивает работу Комиссии по размещению заказов, хранение ее документов и материалов;

3.2.3. Обеспечивает нормативное и организационно-методическое сопровождение по формированию и размещению муниципального заказа, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по формированию и размещению муниципального заказа;

3.2.4. Оказывает методическую помощь муниципальным заказчикам и администрациям городских и сельских поселений в проведении процедур размещения муниципального заказа;

3.2.5. Осуществляет электронный документооборот при размещении муниципального заказа, формирует планы-графики размещения муниципального заказа для нужд заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»;

3.2.6. Ведет учет, составляет формы статистической отчетности и других отчетов по результатам размещения муниципального заказа для нужд заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

3.3. В сфере инвестиционной политики:

3.3.1. Проводит экспертизы материалов, необходимых для определения наличия оснований к принятию решения о стратегических проектах или стратегических инвесторах муниципального образования;

3.3.2. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, и неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.3.3. Организует информационное обеспечение инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, формирует позитивный инвестиционный имидж муниципального образования;

3.3.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленных на реализацию стратегических инвестиционных проектов муниципального образования (далее - стратегические проекты), заключает и исполняет соглашения со стратегическими инвесторами муниципального образования;

3.3.5. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального образования в сфере инвестиций.

3.4. В сфере программного планирования:

3.4.1. Разрабатывает и реализует муниципальную политику, а также содействует реализации государственной политики по привлечению средств бюджетов всех уровней через реализацию федеральных и иных целевых программ на территории муниципального образования;

3.5. В сфере внешнеэкономических связей:

3.5.1. Содействует формированию и реализации внешнеэкономических связей муниципального образования;

3.5.2. Содействует формированию и реализации международных программ технического содействия Российской Федерации на территории муниципального образования;

3.5.3. Содействует заключению и реализации внешнеэкономических соглашений Правительству Ленинградской области.

3.6. В сфере охраны труда в администрации:

3.6.1. Организует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда работников в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с требованиями действующих нормативных документов по охране труда, Положения об организации работы по охране труда, Инструкции по охране труда, Плана работы по охране труда.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке:

4.1.1. от предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности – материалы, не являющиеся коммерческой тайной, для анализа достигнутого уровня и разработки прогнозов социально-экономического развития района;

4.1.2. от органов государственной статистики – статистические и аналитические материалы по установленным формам;

4.2. Осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, органами местного самоуправления Ленинградской области, Российской Федерации, зарубежных государств;

4.3. Получать в Правительстве Ленинградской области информацию для осуществления своих функций;

4.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета на рассмотрение главе района, Экономическому Совету при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», Правительству Ленинградской области;

4.5. Осуществлять иные функции в пределах своей компетенции.

5. Структура комитета

5.1. Структура Комитета утверждается главой администрации муниципального образования.

5.2. Задачи, функции и права структурных подразделений Комитета определяются положениями о них, утвержденными постановлением администрации муниципального образования.

5.3. В состав Комитета входят отделы:

1. Отдел экономического развития;
2. Отдел муниципального заказа;
3. Отдел инвестиций.

5.4. В отсутствие председателя комитета (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комитета.

5.5. Председатель комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Комитетом задач и осуществление его функций.

5.6. Председатель Комитета:

5.6.1. осуществляет руководство деятельностью Комитета;

5.6.2. вносит предложения по совершенствованию схем управления в Комитете и штатного расписания Комитета;

5.6.3. представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от занимаемой должности, перемещение работников Комитета;

5.6.4. ходатайствует о применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

5.6.5. ходатайствует о поощрениях и награждениях работников Комитета.