

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 17.03.2015 года № 697  
(приложение)  
(в редакции постановления администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район» от  
\_08\_ апреля \_2021\_ года № 779  
(приложение))

ПОРЯДОК  
предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский  
муниципальный район» субъектам малого предпринимательства на организацию  
предпринимательской деятельности

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области № 394 от 14.11.2013 (с изменениями и дополнениями) и устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», в том числе за счет средств субсидии из бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 12.11.2013 г. № 3047 (с изменениями и дополнениями).

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

*субъекты малого предпринимательства* – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

*соискатели* – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Кингисеппского муниципального района и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных МО «Кингисеппский муниципальный район»;

*депрессивные муниципальные образования* Кингисеппского муниципального района – городские и сельские поселения муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, отнесенные к категории депрессивных муниципальных образований правовым актом Правительства Ленинградской области;

*приоритетные группы* - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Кингисеппского района.

*приоритетные виды деятельности* - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел.

*конкурсная комиссия* – комиссия, формируемая администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

*договор* – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и субъектом малого предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора.

## 1.2. Цели предоставления субсидий:

1.2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования экономической активности в Кингисеппском районе и поддержки субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

## 1.4. Категории и критерии отбора получателей:

1.4.1. Субсидия предоставляется на основе конкурсного отбора.

1.4.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» менее двух лет и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

субсидия не предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в [частях 3 и 4](#)

статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

1.4.3. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о сроках проведения отбора и условиях проведения отбора и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. В состав комиссии входят представители администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», представитель МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка», представитель организации инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и представитель центра занятости населения, обслуживающего территорию Кингисеппского муниципального района.

2.2. Не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка):

- Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о сроках проведения отбора и условиях проведения отбора и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» размещает объявление о конкурсе с указанием целей предоставления субсидии в соответствии с п. 1.2 настоящего порядка, сроков проведения отбора, требованиям к участникам отбора и порядком подачи заявок:

-на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в сети Интернет (<https://kingisepplo.ru>);

-в печатных средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории города Кингисеппа и Кингисеппского района Ленинградской области;

2.3. Документы от соискателей принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема заявок.

2.4. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку на получение субсидии (далее - заявка), в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

а) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность (приложение № 1 к Порядку);

б) информация о соискателе по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

в) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя;

г) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к приоритетным группам (при наличии) (приложение № 2 к Порядку);

д) согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к Порядку);

е) документ о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

ж) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы с периодом планирования 3 года. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

2.5. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по ранее принятым правовым актам в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

соискатели - субъекты малого предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты малого предпринимательства – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

2.6. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с

использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

2.7. При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Конкурсные заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Услуга "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии" также предоставляется в электронном виде через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области. Конкурсные заявки соискателей, поступившие в электронном виде через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, принимаются секретарем конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.8. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале конкурсных заявок (приложение №4 к Порядку).

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в п.2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной соискателем субсидии информации;

подача соискателем заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок;

неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

2.10. Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления соискателем подложных документов, входящих в состав заявки, или недостоверных сведений субсидия такому соискателю не предоставляется.

2.11. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более соискателями.

2.12. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсная заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении соискателем информации и разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

2.14. В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии.

2.15. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок:

- соискатели, относящиеся к приоритетным группам и (или) осуществляющие приоритетные виды деятельности - 100 баллов;

- соискатели, не относящиеся к приоритетным группам и (или) не осуществляющие приоритетные виды деятельности - 0 баллов;

- качество подготовки бизнес-плана – от 0 до 100 баллов;

- привлечение соискателями, уже осуществляющими предпринимательскую деятельность, наемных работников – 10 баллов за каждого работника.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее – в порядке убывания баллов, с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели, и размера предоставляемой субсидии, который определяется на основании бизнес-плана соискателя с учетом экономически обоснованных осуществленных и (или) планируемых им расходов.

Если несколько соискателей, относящихся к одной категории, набирают равное количество баллов, и при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между соискателями данной категории соискателей.

2.16. Баллы по оценке подготовки бизнес-плана присваиваются в зависимости от индивидуального мнения каждого члена конкурсной комиссии.

2.17. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителям конкурса направляется уведомление об итогах конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует соискателей, прошедших конкурсный отбор, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора о предоставлении субсидии.

2.18. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора для перечисления субсидий (приложение №5 к Порядку).

2.19. В случае если на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора не в полном объеме, Главный распорядитель объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с договорами, заключенными администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» с победителями конкурсного отбора.

3.2. Решение о предоставлении субсидий принимается Главным распорядителем и оформляется правовым актом с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий.

3.3. Субсидия предоставляется из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в подпункте 3.4 настоящего порядка, но не более 700 000 рублей на одного соискателя.

3.4. Субсидия соискателям не предназначена для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов в качестве уставного капитала.

3.5. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса, в течение 10 рабочих дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 1 декабря текущего финансового года обязан представить секретарю конкурсной комиссии подлинники и (или) заверенные копии следующих документов:

отчет и платежные документы, подтверждающие произведенные с банковского расчетного счета соискателя в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;

банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

Представленные документы, указанные в настоящем пункте секретарь конкурсной комиссии передает в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» с сопроводительным письмом.

3.6. Основания для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии указаны в п.2.9. настоящего Порядка.

3.7. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.12.2016 года №247 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями и дополнениями), который включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

- осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее трех лет, с момента получения субсидии;

- представление в МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» в течение трех лет:

- обязательство по созданию новых рабочих мест в количестве не менее 1 (одного) – для индивидуальных предпринимателей, не менее 2 (двух) – для юридических лиц;

- обязательство согласовывать новые условия договора или осуществлять расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.8. Договор должен быть заключен не позднее десяти рабочих дней со дня издания правового акта главного распорядителя, указанного в [пункте 3.2.](#) настоящего Порядка, если иной срок не установлен в самом правовом акте.

3.9. Результатами использования субсидии являются:

Количество субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;

Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

3.10. Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» решения о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.11. В случае нарушения победителем конкурса сроков представления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, средства, предназначенные победителю конкурса, по решению конкурсной комиссии могут быть предоставлены другому победителю (другим победителям) конкурса.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет:

- в МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме (приложение № 6 к Порядку).

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.3. Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.4. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Главный распорядитель рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Кингисеппского района в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
руководителя организации,  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации,  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на организацию предпринимательской деятельности  
в размере \_\_\_\_\_  
рублей.

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской  
деятельности \_\_\_\_\_  
рублей.

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку  
аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и  
бюджетных организациях не получала (не получал).

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам  
в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные  
внебюджетные фонды не имею.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и  
подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в  
соответствии с законодательством Российской Федерации и даю согласие на обработку  
моих персональных данных в целях получения субсидии.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

(Форма)

Информация о соискателе  
по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	
Место регистрации юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (юридический адрес)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Система налогообложения	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ СОИСКАТЕЛЯ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ПРИОРИТЕТНОЙ ГРУППЕ

N п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	2	3
1	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение, либо справка о назначении пенсии
2	Инвалиды	<u>Справка</u> , подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (представляются копия и оригинал для сличения), по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 №1031н;
3	Члены многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (предоставляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения;
4	Студенты	Справка об обучении в учебном заведении
5	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 №1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки); (предоставляются копии и оригиналы для сличения)
6	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации	Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения)
7	Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования «Кингисеппский	Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте регистрации на территории депрессивных поселений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

Приложение № 3  
К Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение),использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия(операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку

№ п/п	Наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе	Регистрационные данные (входящий №, дата поступления)	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причины	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (в чем уведомляется, исходящий № и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Приложение № 5  
к Порядку

(Форма)

**РЕЕСТР**  
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
к Порядку

### ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_ периодичность \_\_\_\_\_

Договор от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование субсидии/цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)      (фамилия, имя, отчество)      (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

МП