



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**10.02.2015 № 288**

Об утверждении Положения  
об отделе внутреннего муниципального  
финансового контроля  
комитета финансов администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.12.2012 года №677/2-с «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», распоряжением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.01.2014 года № 7-од «О внесении изменений в структуру и штатное расписание администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов Корнееву Н.С.

Глава администрации

В.Э. Гешеле

Корнеева, 4-88-80  
6 экз. 05.02.2015

Утверждено  
постановлением администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»  
от 10.02.2015 года №288  
(приложение)

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

об отделе внутреннего муниципального финансового  
контроля комитета финансов  
администрации муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Комитет финансов) и осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», постановлениями, распоряжениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», приказами председателя комитета финансов и настоящим Положением.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1.1. по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

2.1.2. по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» N 44-ФЗ и обоснованности закупок;
- нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
  - соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
  - своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
  - соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

3.1. Основными задачами деятельности Отдела является организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля путем проведения мероприятий по выявлению и предотвращению нарушений:

- по соблюдению бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- законности составления и исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности таких расходов и отчетности в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.

### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. По осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений:

- проведение проверок, ревизий и обследований в отношении объектов контроля по соблюдению бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проверка полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;
- проверка у объектов контроля финансовых документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, смет и иных документов, фактического наличия материальных ценностей;
- осуществление контроля за законным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

- составление актов, заключений, представлений и (или) предписаний по результатам контрольных мероприятий, направление их объектам финансового контроля;

4.2. По осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг:

- проведение плановых и внеплановых проверок в отношении объектов контроля: муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- составление и направление актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.3. Разрабатывает предложения по результатам контрольных мероприятий и осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок.

4.4. Направляет в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы информацию о выявленных фактах совершения действия (бездействия), содержащие признаки административного правонарушения и (или) состава преступления.

4.5. Участвует в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.6. Подготавливает ответы и отчеты на запросы органов государственной власти.

4.7. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Осуществляет, в рамках своей компетенции, ведение делопроизводства отдела.

4.9. Осуществляет, в установленном порядке, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.

4.10. Осуществляет иные функции, необходимые для выполнения задач Отдела и обеспечения повышения эффективности и качества осуществляемой Отделом работы.

## **5. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел, в целях реализации возложенных на него задач и функций, имеет право:

5.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса информацию, документы и другие материалы от организаций, граждан,

общественных объединений и должностных лиц, необходимые для осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля при проведении контрольного мероприятия.

5.2. Запрашивать и получать от объектов контроля и их должностных лиц объяснения, в том числе письменные, информацию и материалы по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

5.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений, удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) и копии приказа о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, занимаемые объектом контроля для проверки наличия поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

5.4. Привлекать, в установленном порядке, для консультаций и участия в проведении контрольных мероприятий (проведение экспертизы) специалистов структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», специалистов иных организаций и независимых экспертов.

5.5. Проводить встречные проверки в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от объекта контроля средства местного бюджета, материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности, и документы; сверку записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля.

5.6. Осуществлять контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотр, инвентаризация, пересчет, экспертиза, контрольные замеры, наблюдение и т.д.) в рамках проведения контрольных мероприятий.

5.7. Выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Подготавливать в установленном порядке заключения на возражения по результатам контрольных мероприятий.

5.9. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установленной сфере деятельности.

5.11. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.12. Принимать участие в работе комиссий, совещаний по вопросам входящим в компетенцию отдела.

5.13. Иные права, предусмотренные бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела

6.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы или работы по специальности не менее двух лет.

6.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по представлению председателя Комитета финансов.

6.4. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, организует работу по выполнению всех функций, возложенных на отдел;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела, организует контроль за их выполнением;
- распределяет функциональные обязанности между работниками отдела по согласованию с председателем Комитета финансов;
- согласовывает все документы, подготавливаемые работниками отдела;
- разрабатывает должностные инструкции работников отдела и представляет их на утверждение председателю Комитета финансов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Специалисты отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».