

**Комитет финансов администрации муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

12.04.2023 № 58

**Об утверждении порядка учета комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений по контрактам (договорам)**

В целях обеспечения осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» и муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» расходов с лицевых счетов, открытых им в комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений по контрактам (договорам) согласно Приложению.

2. Отделу учета исполнения бюджета комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», муниципального образования «Кингисеппское городское поселение».

3. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального

образования «Кингисеппский муниципальный район», муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» довести настоящий приказ до сведения муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя председателя комитета финансов, начальника отдела учета исполнения бюджета, главного бухгалтера В.В. Киянову.

Председатель комитета финансов  
администрации Кингисеппского  
муниципального района

Т. В. Смурова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов  
администрации Кингисеппского  
муниципального района  
от 12.04.2023 № 58

**ПОРЯДОК**

**учета комитетом финансов администрации Кингисеппского  
муниципального района обязательств муниципальных бюджетных и  
автономных учреждений по контрактам (договорам)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - учреждения) расходов с лицевых счетов, открытых им в комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района (далее – комитет финансов) и устанавливает правила учета комитетом финансов обязательств учреждений, возникающих на основании контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - обязательство, контракт (договор)).

2. Учет обязательств (внесение в него изменений) осуществляется в информационной подсистеме «Автоматизированный центр контроля исполнения бюджета», входящий в состав информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" (далее – АЦК-Финансы, ИС УБП) на основании электронного документа "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (далее - Сведения об обязательствах), реквизиты которого установлены в приложении к настоящему Порядку.



3. Сведения об обязательствах формируются учреждением на основании контракта (договора) посредством импорта информации из автоматизированной информационной системы "Государственный заказ Ленинградской области" (далее - АИСГЗ).

4. При формировании Сведений об обязательствах применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в АЦК-Финансы, ИС УБП.

5. Учреждение представляет Сведения об обязательствах не позднее пяти рабочих дней:

со дня включения контракта (договора) (изменений в него) в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

со дня его заключения (внесения в него изменений) - если информация о контракте (договоре) не подлежит включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

6. Сведения об обязательствах представляются с приложением копии контракта (договора) и документов о внесении в него изменений (далее - документ-основание). Документ-основание представляется в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа.

7. Информация, содержащаяся в Сведениях об обязательствах, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

8. Сведения об обязательствах подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного правом подписи, и представляются в комитет финансов на статусе "Принят".

## **II. Учет обязательств по закупкам за счет приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), субсидий на выполнение муниципального задания**

9. Для постановки на учет обязательства (внесения в него изменений)

по контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых осуществляется исключительно за счет приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), субсидии на выполнение муниципального задания комитет финансов не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений об обязательствах, с момента подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного правом подписи, осуществляет проверку на предмет:

1) непревышения сумм, указанных в Сведениях об обязательствах, над остатками плановых показателей выплат в соответствии с электронным документом "План ФХД";

2) наличия в Сведениях об обязательствах информации, подлежащей включению в них, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

### **III. Учет обязательств по закупкам за счет целевых средств**

10. Для постановки на учет обязательства (внесения в него изменений) по контрактам (договорам) за счет субсидий, предоставленных учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, комитет финансов не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений об обязательствах, с момента подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного правом подписи, осуществляет проверку на предмет:

1) наличия документа-основания;

2) соответствия информации, указанной в Сведениях об обязательствах, документу-основанию;

3) соответствия информации, указанной в Сведениях об обязательствах, составу информации, подлежащей включению в них, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования

Сведений об обязательствах, установленных приложением к настоящему Порядку;

4) непревышения сумм, указанных в Сведениях об обязательствах, над остатками плановых показателей выплат в соответствии с электронным документом "План ФХД";

5) соответствия предмета по документу-основанию, указанного в Сведениях об обязательствах, кодам бюджетной классификации, указанным в Сведениях об обязательствах.

#### **IV. Заключительные положения**

11. При положительном результате проверки Сведений об обязательствах на соответствие требованиям настоящего Порядка комитет финансов осуществляет регистрацию Сведений об обязательствах путем доведения до статуса "Зарегистрирован".

12. При отрицательном результате проверки Сведений об обязательствах на соответствие требованиям настоящего Порядка комитет финансов возвращает Сведения об обязательствах без исполнения путем доведения до статуса "Отказан" с указанием выявленных несоответствий.

13. ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» может быть отозван получателем средств до начала осуществления комитетом финансов проверки ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в целях постановки обязательства на учет. При этом такой ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» подлежит возврату без исполнения путем доведения ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» до статуса «Отказан» с указанием причины отказа «по просьбе плательщика».

Причина отказа указывается в соответствии со следующими группами причин отказа:

Причина I превышение сумм, указанных в Сведениях об обязательствах, над остатками плановых показателей выплат в соответствии с электронным документом "План ФХД";



Причина II - несоответствие предмета по документу-основанию, указанного в Сведениях об обязательствах, кодам бюджетной классификации, указанным в Сведениях об обязательствах;

Причина III - ненадлежащее оформление Сведений об обязательствах, несоответствие информации, указанной в Сведениях об обязательствах, документу-основанию;

Причина IV - ненадлежащее оформление документов-оснований или их отсутствие.

13. Для внесения изменений в зарегистрированные Сведения об обязательствах учреждение инициирует перерегистрацию Сведений об обязательствах в АИСГЗ, формируя в подсистеме АЦК-Финансы, ИС УБП актуальную версию Сведений об обязательствах. Проверка комитетом финансов актуальной версии Сведений об обязательствах осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При достижении актуальной версии Сведений об обязательствах статуса "Зарегистрирован" перерегистрируемые Сведения об обязательствах автоматически переводятся на статус "Архив".

14. Неисполненный на конец текущего финансового года остаток обязательства подлежит перерегистрации в очередном финансовом году в соответствии со Сведениями об обязательствах.

Приложение  
к Порядку учета комитетом финансов  
Администрации Кингисеппского  
муниципального района обязательств  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений по контрактам (договорам),  
утвержденным приказом комитета  
финансов от 12.04.2023 № 58

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
"СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И ДОГОВОРЕ БУ/АУ"**

| N<br>п/п | Наименование<br>поля | Содержание поля                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Номер                | Указывается номер контракта/договора (при наличии)<br>Заполняется вручную при формировании<br>электронного документа "Сведения об обязательствах<br>и договоре БУ/АУ" (далее - Сведения об<br>обязательствах)                                                                      |
| 2.       | Дата                 | Указывается дата заключения контракта/договора.<br>Заполняется вручную.                                                                                                                                                                                                            |
| 3.       | Общая сумма          | Указывается общая сумма обязательства (в том числе<br>исполненная) муниципального бюджетного<br>(автономного) учреждения (далее - учреждение) в<br>соответствии с заключенным контрактом (договором)<br>о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг<br>(далее - контракт) |
| 4.       | Сумма тек. года      | Указывается сумма обязательства текущего<br>финансового года в соответствии с контрактом/<br>договором                                                                                                                                                                             |
| 5.       | Сумма контракта      | Указывается общая сумма по контракту/договору                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.       | Второй год исп.      | Указывается сумма обязательства первого года<br>планового периода в соответствии с<br>контрактом/договором                                                                                                                                                                         |
| 7.       | Третий год исп.      | Указывается сумма обязательства второго года<br>планового периода в соответствии с<br>контрактом/договором                                                                                                                                                                         |



|                            |                               |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                         | Исп. с нач. года              | При перерегистрации Сведений об обязательствах указывается исполненная сумма обязательств текущего финансового года на момент перерегистрации                                                   |
| 9.                         | Исп. в прошлых периодах       | Указывается сумма обязательства, исполненная до начала текущего финансового года                                                                                                                |
| 10.                        | Идентификационный код закупки | Указывается идентификационный код закупки, присвоенный контракту/договору                                                                                                                       |
| 11.                        | Основание                     | Указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг)                                                                                           |
| Вкладка "Общая информация" |                               |                                                                                                                                                                                                 |
| 12.                        | Учреждение                    | Указывается наименование учреждения                                                                                                                                                             |
| 13.                        | Номер документа               | Указывается номер контракта/договора (при наличии)                                                                                                                                              |
| 14.                        | Дата документа                | Указывается дата заключения контракта/ договора                                                                                                                                                 |
| 15.                        | Дата начала действия          | Указывается дата начала исполнения контракта/ договора                                                                                                                                          |
| 16.                        | Дата окончания действия       | Указывается дата, не позднее которой должны быть исполнены денежные обязательства учреждения.<br>Не может быть указана дата ранее даты текущего дня                                             |
| Вкладка "Контрагент"       |                               |                                                                                                                                                                                                 |
| 17.                        | Организация                   | Указывается наименование (фамилия, имя, отчество физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с контрактом/договором (далее - контрагент) |
| 18.                        | ИНН                           | Указывается индивидуальный номер налогоплательщика контрагента в соответствии с контрактом/договором                                                                                            |
| 19.                        | КПП                           | Указывается код причины постановки в налоговом органе контрагента в соответствии с контрактом/договором                                                                                         |
| 20.                        | Счет                          | Если контрагент включен в справочник "Организации" подсистемы "АЦК-Финансы" с присвоенным ему                                                                                                   |

|                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                    | Кодом организации, и при этом в соответствии с контрактом/договором оплата производится на лицевой счет, открытый в финансовом органе – указывается лицевой счет, открытый в финансовом органе. В отличных случаях указывается номер банковского счета контрагента |
| 21.                   | БИК                | Указывается банковский идентификационный код банка контрагента                                                                                                                                                                                                     |
| 22.                   | Банк               | Указывается наименование банка контрагента                                                                                                                                                                                                                         |
| 23.                   | Корсчет            | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии)                                                                                                                                                                                                 |
| Вкладка "Расшифровка" |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24.                   | Счет учреждения    | Указывается соответствующий номер лицевого счета учреждения                                                                                                                                                                                                        |
| 25.                   | КВР                | Указывается код видов расходов в соответствии с контрактом/договором                                                                                                                                                                                               |
| 26.                   | КВФО               | Указывается соответствующий код вида финансового обеспечения                                                                                                                                                                                                       |
| 27.                   | Отраслевой код     | Указывается (при наличии) отраслевой код в соответствии с документом                                                                                                                                                                                               |
| 28.                   | Код субсидии       | Указывается соответствующий код целевой субсидии                                                                                                                                                                                                                   |
| 29.                   | Сумма тек. года    | Указывается сумма обязательства текущего финансового года по соответствующей строке расшифровки                                                                                                                                                                    |
| 30.                   | Исп. с начала года | При перерегистрации Сведений об обязательствах указывается исполненная сумма обязательств текущего финансового года на момент перерегистрации по соответствующей строке расшифровки                                                                                |
| 31.                   | Второй год исп.    | Указывается сумма обязательства первого года планового периода по соответствующей строке расшифровки                                                                                                                                                               |
| 32.                   | Третий год исп.    | Указывается сумма обязательства второго года                                                                                                                                                                                                                       |

|                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                           | планового периода по соответствующей строке расшифровки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Вкладка "График оплаты"             |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 33.                                 | Дата                      | Дата, не позднее которой необходимо произвести выплаты, в соответствии с контрактом/договором                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 34.                                 | Группа полей "Контрагент" | <p>Указывается информация в соответствии с пунктами 17 - 23 настоящего Приложения.</p> <p>При наличии более одного контрагента информация указывается по каждому контрагенту отдельно.</p> <p>Если контрагент не включен в справочник организаций АЦК-Финансы, ИС УБП и ему открыт лицевой счет финансовом органе - в поле "Организация" указывается наименование контрагента в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для указания информации в поле "Получатель" платежного поручения</p> |
| 35.                                 | Сумма                     | Указывается сумма обязательства по строке графика оплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 36.                                 | Исп. с начала года        | При перерегистрации Сведений об обязательствах указывается исполненная сумма обязательств текущего финансового года на момент перерегистрации по строке графика оплаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Вкладка "Дополнительная информация" |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 37.                                 | Условия оплаты поставки   | Указывается информация об условиях осуществления оплаты, установленных документом - основанием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |