

**Комитет финансов администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

П Р И К А З

26.03.2024 № 44

Об утверждении Порядка исполнения бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части реализации бюджетных полномочий финансового органа по организации исполнения бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Ивангородское городское поселение» и бюджетов сельских поселений, формирование и исполнение которых осуществляется комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района, пунктом 6 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", пунктом 3.4 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района (далее – комитет финансов) согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района:

от 12.04.2023 года № 57 «Об утверждении Порядка исполнения бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района».

3. Отделу учета исполнения бюджета комитета финансов довести настоящий Приказ до сведения главных распорядителей средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Ивангородское городское поселение» и бюджетов сельских поселений, формирование и исполнение которых осуществляется комитетом финансов.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов, начальника отдела учета исполнения бюджета, главного бухгалтера С.И. Варзину.

Председатель комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района

Е.А.Сапина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района
от 26.03.2024 года № 44
(Приложение)

ПОРЯДОК
исполнения бюджетов муниципальных образований Кингисеппского
муниципального района Ленинградской области по расходам и проведения
операций на лицевых счетах, открытых в Комитете финансов
администрации Кингисеппского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки проведения операций в части исполнения бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Ивангородское городское поселение» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений (далее – местные бюджеты) по расходам, со средствами муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Кингисеппского муниципального района, со средствами получателей средств из местного бюджета в условиях открытия и ведения лицевых счетов в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района (далее – бюджетные (автономные) учреждения, получатели средств, Комитет финансов).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В целях настоящего Порядка главные распорядители средств местного бюджета (далее - главные распорядители средств), получатели

средств, бюджетные (автономные) учреждения, которым в Комитете финансов в установленном порядке открыты соответствующие лицевые счета, являются Клиентами.

4. В целях исполнения местного бюджета по расходам и проведения операций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Комитет финансов открывает в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - УФК по Ленинградской области) следующие виды казначейских счетов:

- казначейский счет 0323164341621XXX450X для проведения операций со средствами местного бюджета;

- казначейский счет 0323464341621XXX450X для проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений;

- казначейский счет 0323664341621XXX450X для проведения операций со средствами получателей средств из бюджета.

5. Проведение операций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом финансов от имени и по поручению Клиента.

6. Информационное взаимодействие Комитета финансов и Клиентов осуществляется в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" (далее - ИС УБП) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени Клиента.

7. Для проведения операций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Клиент представляет в Комитет финансов электронный документ (далее - ЭД), сформированный с учетом следующих требований:

- в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- правил указания в расчетных документах информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, установленных Банком России и Министерством финансов Российской Федерации;

- в соответствии с эксплуатационной документацией ИС УБП, иными правовыми и организационно-распорядительными документами, установленными Комитетом финансов;

- порядков санкционирования оплаты денежных обязательств, учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств, проведения расходов и санкционирования расходов, учета обязательств бюджетных (автономных) учреждений, установленных Комитетом финансов.

8. Клиент вправе отозвать ЭД, служащий основанием для проведения операций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, до момента его направления Комитетом финансов в УФК по Ленинградской области.

Комитет финансов осуществляет отказ ЭД, отзываемого клиентом, с указанием причины отказа "По просьбе плательщика".

9. ЭД, служащий основанием для проведения операций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является действительным до момента его отзыва Клиентом или до момента отказа указанного документа, но не более 10 календарных дней с даты его составления.

10. Сроки проведения операций, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе сроки представления ЭД в целях проведения указанных операций, приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Клиенты самостоятельно информируют плательщиков о порядке заполнения в соответствии с требованиями Банка России, Министерства финансов, Федерального казначейства платежных документов при осуществлении платежей на лицевые счета Клиентов.

12. Обеспечение Клиентов наличными денежными средствами осуществляется УФК по Ленинградской области в соответствии с требованиями порядка, утвержденного Федеральным казначейством.

13. Перечень Клиентов, имеющих право на получение наличных денежных средств, оформленный по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, представляется Клиентом в Комитет финансов.

II. Исполнение местного бюджета по расходам

14. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с лицевого счета бюджета, открытого Комитету финансов в УФК по Ленинградской области.

15. Взаимодействие Комитета финансов и УФК по Ленинградской области осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Ленинградской области и Комитетом финансов при казначейском обслуживании исполнения местного бюджета.

16. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется на основании Решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципальных образований Кингисеппского муниципального района, бюджетными назначениями, утвержденной сводной бюджетной росписью и утвержденным кассовым планом.

17. Проведение операций со средствами местного бюджета осуществляется Комитетом финансов на основании следующих ЭД:

- ЭД «Распорядительная заявка» главного распорядителя средств со статуса «Нет финансирования» в случае открытия Клиенту лицевого счета с признаком «01»;

- ЭД «Заявка на оплату расходов» со статуса «Подготовлен» в случае открытия Клиенту лицевого счета с признаком «03»;

18. ЭД «Распорядительная заявка» формируется главным распорядителем средств местного бюджета.

19. ЭД «Распорядительная заявка» формируется в разрезе получателя средств бюджета отдельно на расходы:

- 1) по оплате труда и начислениям по оплате труда;

- 2) по безвозмездным перечислениям организациям;
- 3) по межбюджетным трансфертам;
- 4) по социальному обеспечению;
- 5) по оплате товаров, работ (услуг) и прочим расходам;
- 6) по каждому федеральному и областному коду цели.

20. В ЭД «Распорядительная заявка» включается ЭД «Заявка на оплату расходов» (на статусе «нет финансирования»), после проведения Комитетом финансов в установленном порядке процедуры санкционирования.

21. Клиент вправе в пределах текущего финансового года осуществлять уточнение кодов бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков, по которым операции были отражены на его лицевом счете, в следующих случаях:

- при изменении принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации или Комитета финансов в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- при внесении изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- при ошибочном указании в платежном документе кода бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков, на основании которых Комитетом финансов отражена операция по расходам и(или) восстановление произведенных расходов по соответствующему лицевому счету Клиента;
- при реорганизации (в части изменения кода главы по ведомственной структуре расходов местного бюджета).

22. Проведение операций по уточнению кодов бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков осуществляется Клиентом на основании ЭД «Справка по расходам» с сопроводительным письмом в сроки, установленные Приложением № 3 к Порядку.

III. Проведение операций со средствами местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета

23. Проведение операций со средствами местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, имеющих целевое назначение (далее - Целевые средства), осуществляется с применением аналитического кода, присвоенного Федеральным казначейством Целевым средствам.

При этом одному аналитическому коду должен соответствовать только один код бюджетной классификации расходов местного бюджета.

24. Операции с Целевыми средствами осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета, а также в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Клиентов, в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

25. Комитет финансов доводит до Клиентов информацию о лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, доведенных на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям получателя средств областного бюджета, не позднее дня, следующего за днем получения Комитетом финансов указанной информации от УФК по Ленинградской области.

26. Проведение операций со средствами местного бюджета за счет Целевых средств осуществляется на основании документов, указанных в

пункте 17 настоящего Порядка, сформированных отдельно по каждому аналитическому коду.

27. При перечислении денежных средств в рамках исполнения денежных обязательств получателей средств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в целях санкционирования оплаты денежных обязательств в УФК по Ленинградской области представляются платежные и иные документы в соответствии с требованиями, установленными порядками Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

IV. Проведение операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений

28. Проведение операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений осуществляется Комитетом финансов на основании ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств», представленного Клиентом, со статуса «Подготовлен».

29. ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» по операциям, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаются к исполнению после проведения Комитетом финансов в установленном порядке процедуры санкционирования.

30. Суммы, зачисленные на казначейский счет для проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений на основании платежных документов, в которых не указан или указан ошибочный код бюджетной классификации, отражаются на лицевом счете Клиента по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов «Прочие доходы», без права расходования до их уточнения.

Уточнение кода бюджетной классификации, по которому поступления отражены на лицевом счете Клиента без права расходования, осуществляется

на основании представленного Клиентом в Комитет финансов ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ».

31. Суммы, зачисленные на казначейский счет для проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений на основании платежных документов, в которых не указан или указан ошибочный номер лицевого счета (далее - невыясненные поступления бюджетных (автономных) учреждений), учитываются в составе общего остатка на счете по учету средств клиентов.

32. Комитет финансов формирует и направляет главному распорядителю предполагаемого получателя средств Запрос в произвольной форме для принятия мер по уточнению невыясненных поступлений.

33. Клиент вправе в течение финансового года для уточнения кодов по бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков, по которым операции были отражены на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения представить в Комитет финансов ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ", с соблюдением требований, установленных Приложением N 4 к Порядку.

34. Проведение операций по уточнению кодов бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков, по которым операции были отражены на лицевом счете Клиента, осуществляется в порядке и сроки, установленные Приложением № 4 к Порядку.

V. Проведение операции со средствами получателей средств из бюджета

35. Проведение операций со средствами получателей средств из бюджета осуществляется Комитетом финансов на основании ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" в порядке, аналогичном порядку проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, установленному разделом IV настоящего Порядка.

VI. Формирование ежедневной информации Комитета финансов в целях исполнения местного бюджета

36. Проведение операций по перечислению средств местного бюджета в соответствии с разделом II настоящего Порядка осуществляется Комитетом финансов на основании ежедневного Свода заявок на финансирование, сформированного в произвольной форме.

37. В целях своевременного исполнения обязательств Клиентов председатель Комитета финансов (уполномоченное лицо) вправе принять решение о перечислении денежных средств по платежным документам Клиентов, не включенным в Свод заявок на финансирование.

38. В соответствии со Сводом заявок на финансирование Комитет финансов осуществляет формирование и отправку в УФК по Ленинградской области платежных поручений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов, Федеральным казначейством, Банком России.

39. Комитет финансов по итогам операционного дня осуществляет формирование оперативной информации по остаткам денежных средств на конец текущего операционного дня.

VII. Возврат невыясненных средств плательщику (перечисление на другой казначейский счет)

40. Невыясненные поступления бюджетных (автономных) учреждений, невыясненные поступления получателей средств из бюджета возвращаются Комитетом финансов плательщику (перечисляются на другой казначейский счет) на основании его письменного заявления, представленного на бумажном носителе или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт уплаты платежа (далее - пакет документов).

41. Комитет финансов осуществляет проверку представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 40 настоящего Порядка, а также факт зачисления платежа на соответствующий казначейский счет.

42. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 41 настоящего Порядка, Комитет финансов осуществляет возврат (перечисление на другой казначейский счет) денежных средств.

43. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 41 настоящего Порядка, Комитет финансов направляет заявителю мотивированный отказ в исполнении представленных документов.

Приложение № 1

к Порядку исполнения бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района, утвержденному приказом комитета финансов от 26.03.2024 года № 44

**СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭД
В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**

N п/п	Наименование операции (предоставляемые документы, далее - ЭД)	Срок представления ЭД Клиентом	Срок исполнения Комитетом финансов ЭД
1. Проведение операций со средствами бюджета			
1.1.	Представление ЭД "Распорядительная заявка"	До 10-00 часов	Не позднее текущего рабочего дня представления ЭД
		После 10-00	Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД
1.2.	Представление ЭД "Заявка на оплату расходов"	До 15-00 часов	Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД
		После 15-00 часов	Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления ЭД
1.3.	Представление ЭД "Справка по расходам"	В соответствии с Приложением N 2 к Порядку	В соответствии с Приложением N 2 к Порядку
2. Проведение операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений			
2.1.	Представление ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств"	До 15-00 часов	Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД
		После 15-00 часов	Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления ЭД
2.2.	Представление ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ"	Не позднее трех рабочих дней со дня отражения поступления в соответствии с пунктом 31 Порядка	Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД

Приложение №2

к Порядку исполнения бюджетов муниципальных образований
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по
расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в
Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального
района, утвержденному приказом комитета финансов от 26.03.2024
года № 44

Перечень N
Клиентов, имеющих право на получение
наличных денежных средств
от " " 20 г.

Наименование главного распорядителя средств:

№ п/п	Наименование клиента		Реквизиты клиента		Примечание
	полное	сокращенное	ИНН	КПП	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(подпись)	(должность)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(подпись)	(должность)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку исполнения бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района, утвержденному приказом комитета финансов от 26.03.2024 года № 44

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ В АИСК-ФИНАНСЫ, ИС УБП ПРИ УТОЧНЕНИИ
ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ (КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ) КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
И (ИЛИ) ИНЫХ АНАЛИТИЧЕСКИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОПЕРАЦИИ
БЫЛИ ОТРАЖЕНЫ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ КЛИЕНТА**

N п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	Внесение изменений в учетные записи в случае ошибочного указания получателем бюджетных средств в платежном поручении кода бюджетной классификации, изменения принципов назначения, структуры КБК, внесение изменений в Решения о местных бюджетах, Сводные бюджетные росписи местных бюджетов			
1.1.	При отсутствии в Информационной системе ссылки на бюджетное обязательство			
1.1.1.	Формирование и обработка электронного документа "Справка по расходам" до статуса "Подготовлен"	Получатель бюджетных средств	не позднее 11-00 дня проведения уточнений	на сумму каждого оплаченного денежного обязательства и (или) восстановленного расхода
1.1.2.	Проверка электронного документа "Справка по расходам"	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов		Проверка осуществляется по следующим контрольным критериям: - правильность составления; - наличие реквизитов и показателей, обязательных к заполнению; - обоснованность уточнения кода вида расходов по ранее произведенным перечислениям
1.1.3.	Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа до статуса "Подготовлен"	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов		
1.1.4.	Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в СУФД и отправка в Управление Федерального Казначейства	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов		
1.1.5.	Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа до статуса "Обработка завершена"	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов		
1.2.	При наличии в Информационной системе ссылки на бюджетное обязательство			
1.2.1.	Формирование и обработка электронного документа "Справка по расходам" до статуса "Подготовлен" по уточняемому коду бюджетной классификации	Получатель бюджетных средств	не позднее 11-00 дня проведения уточнений	на сумму каждого оплаченного денежного обязательства и (или) восстановленного расхода

1.2.2.	Проверка и обработка электронного документа "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена"	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов		
1.2.3.	Перерегистрация бюджетного обязательства	Получатель бюджетных средств Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов	не позднее 14-00 дня проведения уточнений, если изменения не подлежат размещению в единой информационной системе	
1.2.4.	Формирование и обработка электронного документа "Справка по расходам" до статуса "Подготовлен" по уточненному коду бюджетной классификации	Получатель бюджетных средств		со ссылкой на перерегистрированное бюджетное обязательство
1.2.5.	Проверка и обработка электронного документа "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" по уточненному коду бюджетной классификации	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов		
1.2.6.	Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа до статуса "Подготовлен"	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов	не позднее 15-00 дня перерегистрации бюджетного обязательства	
1.2.7.	Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в СУФД и отправка в Управление Федерального Казначейства	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов	не позднее 16-00 дня проведения уточнений	
1.2.8.	Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа до статуса "Обработка завершена"	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов	не позднее дня получения выписки из лицевого счета бюджета	
2.	Внесение изменений в учетные записи по источникам финансирования дефицита местных бюджетов			
2.1.	Формирование и обработка электронного документа "Справка по источникам"	Администратор источников финансирования дефицита бюджета	не позднее 14-00 дня проведения уточнений	
2.2.	Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса "Подготовлен"	Администратор источников финансирования дефицита бюджета	не позднее 15-00 дня проведения уточнений	
2.3.	Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 в СУФД и отправка в Управление	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов	не позднее 16-00 дня проведения уточнений	
2.4.	Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса "Обработка завершена"	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов	не позднее дня получения выписки из лицевого счета бюджета	

Приложение № 4

к Порядку исполнения бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района, утвержденному приказом комитета финансов от 26.03.2024 года № 44

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ В АИСК-ФИНАНСЫ, ИС УБП
ПРИ УТОЧНЕНИИ БЮДЖЕТНЫМИ (АВТОНОМНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ
КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ И(ИЛИ) ИНЫХ АНАЛИТИЧЕСКИХ ПРИЗНАКОВ,
ПО КОТОРЫМ ОПЕРАЦИИ БЫЛИ ОТРАЖЕНЫ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ КЛИЕНТА**

N п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	Формирование и обработка ЭД "Справка уведомление об уточнении операций БУ//АУ" до статуса "Подготовлен" по уточняемому коду бюджетной классификации и (или) иному аналитическому признаку	Получатель бюджетных средств	не позднее 15-00 дня проведения уточнений	на сумму каждого произведенного и (или) восстановленного расхода
2	Проверка и обработка ЭД "Справка уведомление об уточнении операций БУ//АУ" до статуса "Обработан"	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов	Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД	
3	Перерегистрация ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ//АУ"	Получатель бюджетных средств Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов	не позднее 15-00 дня проведения уточнений	при наличии ссылки на ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ//АУ"
4	Формирование и обработка ЭД "Справка уведомление об уточнении операций БУ//АУ" до статуса "Подготовлен" по уточняемому коду бюджетной классификации и (или) иному аналитическому признаку	Получатель бюджетных средств	не позднее 15-00 дня проведения уточнений	
5	Проверка и обработка ЭД "Справка уведомление об уточнении операций БУ//АУ" до статуса "Обработан" по уточненным показателям	Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов	позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД	

Приложение N 5
к Порядку исполнения бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района, утвержденному приказом комитета финансов от 26.03.2024 года № 44

Комитет финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района

188480, Ленинградская обл,
г.Кингисепп,
Проспект Карла Маркса, дом 2а

Заявитель

Телефон

Адрес электронной почты (почтовый адрес при
отсутствии электронной почты)

Заявление
на возврат ошибочно зачисленных денежных средств (перечисление на
другой казначейский счет)
(выбрать)

Просьба денежные средства по платежному поручению (номер, дата,
сумма) зачислить на следующие реквизиты:

Наименование
получателя:

ИНН: _____ ;

КПП: _____ ;

Банк
получателя: _____ ;

БИК: _____ ;

Счет: _____ ;

Счета банка (корр.
счет) _____ ;

Назначение платежа: Возврат ошибочно зачисленных денежных средств
(перечисление на другой казначейский счет) по платежному поручению
(номер, дата, сумма).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)
