

**Комитет финансов администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

П Р И К А З

10.06.2024 № 86

**Об утверждении Порядка
взаимодействия участников
бюджетного процесса в
Кингисеппском муниципальном
районе по формированию,
доведению и исполнению
Уведомлений по расчетам между
бюджетами (ф. 0504817)**

В целях приведения правовых актов комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия участников бюджетного процесса в Кингисеппском муниципальном районе по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф.0504817) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу учета исполнения бюджета комитета финансов довести настоящий Приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Кингисеппского муниципального района.

3. Признать утратившими силу приказы комитета финансов:

- от 15.04.2016 № 41 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников бюджетного процесса в Кингисеппском муниципальном районе по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817

- от 21.12.2020 № 179 «О внесении изменений в приказ комитета финансов от 15.04.2016 № 41»

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района



Е.А. Сапина

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района
от 10.06.2024 года № 86
(Приложение)

ПОРЯДОК
взаимодействия участников бюджетного процесса в Кингисеппском
муниципальном районе по формированию, доведению и исполнению
Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н) и приказа комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 11.12.2023 № 158 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом в Ленинградской области» Комитета финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» (далее - приказ комитета финансов № 158) и определяет порядок взаимодействия участников бюджетного процесса в Кингисеппском муниципальном районе по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817) (далее - Уведомления).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- 1) Информационная система - информационная система «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»;
- 2) ЭД - электронные документы.

**2. Порядок взаимодействия участников бюджетного процесса в
Кингисеппском муниципальном районе при формировании, доведении и
исполнении Уведомлений главными распорядителями бюджетных средств на
предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район», бюджетов городских и сельских поселений (далее –
местные бюджеты)**

2.1. Главные распорядители средств местных бюджетов, которым предоставлено право исполнения части местного бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов, администраторы доходов местных бюджетов от возврата остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (далее – главные распорядители бюджетных средств) осуществляют формирование Уведомлений в Информационной системе путем создания ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»:

- 1) с типом 1.1 «предоставление МБТ» - на суммы, утвержденные бюджетной росписью (графа 3 Уведомлений);
- 2) с типом 1.2 «изменение МБТ» - на суммы, измененные бюджетной росписью (графа 3 Уведомлений);
- 3) с типом 1.3 «подтвержденные расходы» - на суммы произведенных расходов, подтвержденных отчетами администраторов доходов местных бюджетов (графа 4 Уведомлений).

Обработка (присвоение статусов, подписание и проверка электронных подписей) ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»

осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с приказом комитета финансов № 158.

2.2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют формирование на бумажном носителе в трех экземплярах Уведомлений на суммы подтверждения потребности в очередном финансовом году в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.3. Формирование Уведомлений, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в отдельности по каждому межбюджетному трансферту, имеющему целевое назначение, в следующие сроки:

- на суммы межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче в местные бюджеты и другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденные бюджетной росписью - в течение семи рабочих дней с момента утверждения бюджетной росписи (до начала очередного финансового года) и на суммы изменений в ранее утвержденные бюджетные ассигнования – в течение семи рабочих дней с момента внесения изменений в бюджетную роспись;

- на суммы произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подтвержденных отчетами администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - администраторы доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов), - в течение двух рабочих дней от установленного соответствующим нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств срока представления указанных отчетов;

- на суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, потребность в которых в очередном финансовом году подтверждена, - в течение шестнадцати рабочих дней со дня поступления в соответствующий местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.4. Уведомления должны содержать показатели, установленные требованиями приказа № 52н, с учетом особенностей, изложенных в Указаниях по

формированию Уведомлений по расчетам между бюджетами (далее - Указания) (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.5. В целях своевременного формирования Уведомлений на суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также подтверждения потребности (графа 7) направления их в очередном финансовом году на те же цели, главные распорядители бюджетных средств организуют в соответствии с требованиями Порядка принятия решения о подтверждении наличия потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованных в отчетном финансовом году, к использованию в текущем финансовом году, утвержденного приказом комитета финансов (далее - Порядок принятия решения о подтверждении наличия потребности в межбюджетных трансфертах), работу с администраторами доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов по установлению объема потребности указанных средств на те же цели.

2.6. Главные распорядители бюджетных средств в срок не позднее 16 рабочего дня со дня поступления в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, представляют на согласование в комитет финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет финансов) три экземпляра сформированных Уведомлений на суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, потребность в которых в очередном финансовом году подтверждена.

Согласование (отказ в согласовании) комитетом финансов представленных Уведомлений осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Решения о согласовании (об отказе в согласовании) Уведомлений, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимаются по результатам рассмотрения:

- Уведомлений;
- заключений главных распорядителей бюджетных средств;

- материалов, подтверждающих потребность в очередном финансовом году неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень которых установлен Порядком принятия решения о подтверждении наличия потребности в межбюджетных трансфертах.

2.6.2. Комитет финансов рассматривает документы предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Порядка, в течение 4 рабочих дней со дня получения документов, но не позднее 20-го рабочего дня со дня поступления в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

В случае представления документов не в полном объеме или недостоверных сведений и(или) некорректно заполненных (ошибок в реквизитах) Уведомлений комитет финансов запрашивает от главных распорядителей бюджетных средств недостающие документы и(или) исправленные Уведомления.

Главные распорядители бюджетных средств в течение 2 рабочих дней с момента запроса, но не позднее 23-го рабочего дня со дня поступления в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, представляют в комитет финансов недостающие документы и(или) исправленные Уведомления.

2.6.3. Согласование (отказ в согласовании) комитетом финансов Уведомлений, представленных главными распорядителями бюджетных средств, с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 2.6, 2.6.1., 2.6.2 настоящего порядка осуществляется не позднее 25-го рабочего дня со дня поступления в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.6.4. Основаниями для отказа в согласовании представленных Уведомлений (возврата несогласованных Уведомлений) являются:

- 1) исполнение в полном объеме расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;
- 2) несоблюдение срока представления документов;

- 3) несоответствия указанных в обращении целей использования остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, целям предоставления соответствующих целевых межбюджетных трансфертов;
- 4) достижение в отчетном финансовом году целей, на реализацию которых предоставлялись соответствующие межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;
- 5) представление документов не в полном объеме или недостоверных сведений.

2.6.5. При отказе в согласовании (возврате несогласованных) Уведомлений комитет финансов направляет главному распорядителю бюджетных средств заключение об отказе в согласовании с указанием причины.

2.6.6. Согласование представленных Уведомлений осуществляется председателем комитета финансов путем надписи «Согласовано комитетом финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области», должности, подписи, расшифровки подписи и даты согласования в верхнем левом углу формы документа.

2.6.7. По одному экземпляру согласованных (несогласованных) Уведомлений остаются в комитете финансов. По два экземпляра согласованных (несогласованных) Уведомлений в течение 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения, но не позднее 26-го рабочего дня со дня поступления в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, возвращаются главным распорядителям бюджетных средств.

2.7. Электронные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и первые экземпляры сформированных и согласованных с комитетом финансов Уведомлений на суммы подтверждения потребности в очередном финансовом году в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, главные распорядители бюджетных средств применяют в качестве первичных учетных документов, на основании которых отражают в бюджетном учете операции по расчетам между бюджетами в соответствии с Планом счетов

бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н).

2.8. Электронные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и вторые экземпляры сформированных и согласованных с комитетом финансов Уведомлений на бумажном носителе, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, главные распорядители бюджетных средств не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания или днем получения согласованных с комитетом финансов Уведомлений, направляют соответствующим администраторам доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов с учетом следующих особенностей:

1) представление электронных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по средствам Информационной системы;

2) дополнительно в указанный срок главные распорядители бюджетных средств направляют финансовым органам бюджетов, получающих межбюджетные трансферты, заверенные копии Уведомлений на бумажном носителе на суммы подтверждения потребности в очередном финансовом году в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Копии Уведомлений заверяются путем надписи на свободном месте формы документа: «копия верна» и подписи одного из должностных лиц, ранее подписавших документ.

2.9. На основании полученных Уведомлений администраторы доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов отражают в бюджетном учете операции по расчетам между бюджетами в соответствии с Инструкцией № 162н.

2.10. Формирование отчетности об использовании средств межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется администраторами доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов в порядке и сроки, установленные соответствующими главными распорядителями бюджетных средств.

3. Порядок взаимодействия участников бюджетного процесса в Кингисеппском муниципальном районе при формировании, доведении и исполнении Уведомлений администраторами доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов

3.1. Администраторы доходов бюджетов от предоставления межбюджетного трансферта формируют в двух экземплярах Уведомления на суммы неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов, сформированных по состоянию на начало финансового года (восстановленных остатков) и подлежащих возврату в местный бюджет (графы 6 и 2 Уведомлений) в соответствии с Регламентом (приложение 1 к настоящему Порядку).

Формирование Уведомлений осуществляется в отдельности по каждому межбюджетному трансферту, имеющему целевое назначение, в следующие сроки:

- восстановленных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году и в прошлые годы и подлежащих возврату в местный бюджет, - в течение двух рабочих дней с момента восстановления остатка;

- остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года и подлежащих возврату в местный бюджет, - в течение первых двух рабочих дней финансового года.

3.2. Уведомления должны содержать показатели, установленные требованиями приказа № 52н, с учетом особенностей, изложенных в Указаниях (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.3. По одному экземпляру сформированных Уведомлений администраторы доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов применяют в качестве первичных учетных документов, на основании которых отражают в бюджетном учете операции по расчетам между бюджетами в соответствии с Инструкцией № 162н.

3.4. По одному экземпляру Уведомлений администраторы доходов бюджетов от предоставления межбюджетных трансфертов не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Уведомлений, направляют соответствующим

главным распорядителям бюджетных средств с одновременным направлением их заверенных в соответствии с абзацем 4 пункта 2.8 настоящего Порядка копий финансовым органам бюджетов, участвующих в межбюджетных расчетах.

3.5. На основании полученных Уведомлений главные распорядители бюджетных средств отражают в бюджетном учете операции по расчетам между бюджетами в соответствии с Инструкцией № 162н.

4. Порядок исполнения и доведения администраторами доходов местных бюджетов Уведомлений при предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области

4.1. Отражение в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н.

4.2. Администраторы доходов местных бюджетов формируют и направляют в адрес соответствующих главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Ленинградской области Уведомления на суммы восстановленных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году и в прошлые годы, и на суммы остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года, а также направляют в адрес комитета финансов Ленинградской области и комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области копии указанных Уведомлений, заверенных в соответствии с абзацем 4 пункта 2.8 настоящего Порядка. Формирование и направление Уведомлений, а также направление копий осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами комитета финансов Ленинградской области.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия участников бюджетного процесса в Кингисеппском муниципальном районе по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф.0504817), утвержденному приказом комитета финансов от 10.06.2024 года № 86

Регламент взаимодействия участников бюджетного процесса в Кингисеппском муниципальном районе по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)

№	Содержание операции	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
I. При предоставлении межбюджетных трансфертов из местных бюджетов				
1.	Формирование, доведение и исполнение Уведомлений на суммы межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче в бюджеты и на суммы изменений в ранее утвержденные бюджетные ассигнования			
1.1.	Формирование в Информационной системе ЭД «Уведомление по предоставляемому МБТ (исходящее)»: 1) с типом 1.1 «предоставление МБТ»; 2) с типом 1.2 «изменение МБТ»	Главные распорядители бюджетных средств	В течение семи рабочих дней с момента утверждения бюджетной росписи (до начала очередного финансового года) или внесения изменений в нее в текущем финансовом году	Уведомления формируются по каждому межбюджетному трансферту отдельно. Обработка осуществляется в соответствии с приказом комитета финансов № 158.
1.2.	Отражение на основании ЭД «Уведомление по предоставляемому МБТ (исходящее)» в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Главные распорядители бюджетных средств		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
1.3.	Направление ЭД «Уведомление по предоставляемому МБТ (исходящее)» администраторам доходов по средствам Информационной системы	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее следующего рабочего дня после подписания Уведомлений	
2.	Формирование, доведение и исполнение Уведомлений на суммы произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты,			В случае отсутствия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие

№	Содержание операции	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
	имеющие целевое назначение, подтвержденных отчетами администраторов доходов			целевое назначение, формирование, доведение и исполнение Уведомлений на суммы произведенных расходов не осуществляется
2.1.	Формирование в Информационной системе ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» с типом 1.3 «подтвержденные расходы»	Главные распорядители бюджетных средств	В течение двух рабочих дней от установленного соответствующим нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств срока представления отчета	Уведомления формируются по каждому межбюджетному трансферту отдельно. Обработка осуществляется в соответствии с приказом комитета финансов № 158.
2.2.	Отражение на основании ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Главные распорядители бюджетных средств		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
2.3.	Направление ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» администраторам доходов посредством Информационной системы	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее следующего рабочего дня после подписания Уведомлений	
2.4.	Отражение на основании полученных посредством Информационной системы ЭД «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)» операций по расчетам между бюджетами	Администраторы доходов		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
3.	Формирование, доведение и исполнение Уведомлений на суммы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года (восстановленных остатков) и подлежащих возврату в местный бюджет			В случае отсутствия по состоянию на начало финансового года неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, формирование, доведение и исполнение Уведомлений не осуществляется
3.1.	Формирование Уведомлений в двух экземплярах	Администраторы доходов	В течение первых двух рабочих дней финансового года - на суммы неиспользованных остатков, в течение двух рабочих дней - с	Уведомления формируются по каждому межбюджетному трансферту отдельно

№	Содержание операции	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
			момента восстановления остатка	
3.2.	Направление вторых экземпляров Уведомлений главным распорядителям бюджетных средств	Администраторы доходов	Не позднее следующего рабочего дня после подписания Уведомлений	
3.3.	Направление заверенных копий сформированных Уведомлений в финансовые органы бюджетов, участвующих в межбюджетных расчетах	Администраторы доходов	Не позднее следующего рабочего дня после подписания Уведомлений	
3.4.	Отражение на основании первых экземпляров сформированных Уведомлений в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Администраторы доходов		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
3.5.	Отражение на основании полученных Уведомлений в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее следующего рабочего дня после получения Уведомлений	Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
4.	Взаимодействие главных распорядителей бюджетных средств с администраторами доходов по установлению сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, потребность в которых на очередной финансовый год подтверждена	Главные распорядители бюджетных средств, администраторы доходов		Взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Порядка принятия решения о подтверждении наличия потребности в межбюджетных трансфертах
5.	Формирование, доведение и исполнение Уведомлений на суммы подтверждаемых неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году			В случае отсутствия потребности в очередном финансовом году остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, формирование, доведение и исполнение Уведомлений не осуществляется
5.1.	Формирование Уведомлений в трех экземплярах	Главные распорядители бюджетных средств	В течение шестнадцати рабочих дней со дня поступления в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Уведомления формируются по каждому межбюджетному трансферту отдельно.
5.2.	Представление на согласование в комитет финансов трех экземпляров сформированных	Главные распорядители	Не позднее шестнадцатого рабочего дня со дня	

№	Содержание операции	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
	Уведомлений с приложением соответствующего заключения главного распорядителя бюджетных средств и материалов, подтверждающих потребность в очередном финансовом году неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	бюджетных средств	поступления в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	
5.3.	Согласование трех экземпляров сформированных Уведомлений	Комитет финансов	Порядок и сроки согласования Уведомлений установлены <u>пунктом 2.6</u> Порядка взаимодействия участников бюджетного процесса в Кингисеппском муниципальном районе по формированию, доведению и исполнению Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)	Уведомления согласуются председателем комитета финансов путем надписи «Согласовано комитетом финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области», должности, подписи, расшифровки подписи и даты согласования в верхнем левом углу формы документа. В случае отказа в согласовании представленных Уведомлений комитет финансов возвращает Уведомления главным распорядителям бюджетных средств с обоснованием причин отказа в согласовании.
5.4.	Направление согласованных (не согласованных) двух экземпляров Уведомлений главным распорядителям бюджетных средств	Комитет финансов	Не позднее следующего рабочего дня после согласования (несогласования) Уведомлений	
5.5.	Оформление Заявок на возврат (ф. 0531803) для осуществления возврата сумм остатков, потребность в которых подтверждена	Главные распорядители бюджетных средств	Не позднее 28 рабочих дней со дня поступления в местный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Оформление Заявок на возврат (ф. 0531803) осуществляется в соответствии с Порядком возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств.
5.6.	Отражение на основании первых экземпляров согласованных Уведомлений в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Главные распорядители бюджетных средств		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
5.7.	Направление вторых экземпляров согласованных Уведомлений администраторам доходов	Главные распорядители	Не позднее следующего рабочего дня после получения	

№	Содержание операции	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
5.8.	Направление заверенных копий согласованных Уведомлений в финансовые органы бюджетов, получающих межбюджетные трансферты	бюджетных средств Главные распорядители бюджетных средств	согласованных Уведомлений Не позднее следующего рабочего дня после получения согласованных Уведомлений	
5.9.	Отражение на основании полученных Уведомлений в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Администраторы доходов		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
II. При предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области				
1.	Отражение в бюджетном учете операций по расчетам между бюджетами	Администраторы доходов		Отражение осуществляется в соответствии с Инструкцией № 162н
2.	Формирование и направление в адрес соответствующих главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Ленинградской области Уведомлений на суммы восстановленных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году и в прошлые годы, а также на суммы остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года	Администраторы доходов		Порядок формирования и направления Уведомлений устанавливается нормативно-правовыми актами комитета финансов Ленинградской области.
3.	Направление в комитет финансов Ленинградской области и комитет финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области заверенных копий Уведомлений на суммы восстановленных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году и в прошлые годы, а также на суммы остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года	Администраторы доходов		Порядок направления копий Уведомлений устанавливается нормативно-правовыми актами комитета финансов Ленинградской области
4.	Формирование отчетов об использовании средств межбюджетных субсидий, субвенций и иных	Администраторы доходов	Сроки представления отчетов устанавливаются главными	Порядок составления и представления отчета устанавливается главным распорядителем

№	Содержание операции	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
	межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и направление их главным распорядителям (распорядителям) средств областного бюджета Ленинградской области		распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета Ленинградской области	(распорядителем) средств областного бюджета Ленинградской области

Указания по формированию Уведомлений по расчетам между бюджетами

1. Главными распорядителями бюджетных средств местных бюджетов

1.1. При формировании Уведомления на суммы межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче в местные бюджеты и другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, указываются:

1.1.1. В заголовочной части:

в соответствующих строках раздела «От кого» - главный распорядитель средств местного бюджета и бюджет, передающий межбюджетный трансферт;

в соответствующих строках раздела «Кому» - администратор доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и бюджет, получающий межбюджетный трансферт.

1.1.2. В содержательной части:

решение Совета депутатов муниципальных образований Кингисеппского района об утверждении местного бюджета, которым утверждена сумма бюджетных ассигнований на принятие и исполнение расходов бюджета по предоставлению межбюджетного трансферта или сумма изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований; нормативный акт (соглашение, заключенное в соответствии с нормативным актом), утверждающий распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями, дающий право на внесение соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств. При оформлении Уведомлений на межбюджетные трансферты, которые решением Совета депутатов муниципальных образований Кингисеппского района об утверждении местного бюджета утверждаются без распределения между

муниципальными образованиями, основанием для предоставления межбюджетного трансферта указывается нормативный акт (соглашение), утверждающий распределение межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям, дающий право на внесение соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств;

в пункте 1 - наименование операции: «предусмотрено предоставление (или изменение) межбюджетного трансферта» и прописью сумма бюджетных ассигнований, которая должна равняться показателю графы 3 таблицы содержательной части Уведомления;

в пункте 2 - прочерк.

1.1.3. В таблице содержательной части:

в графе 1 - код классификации расходов местного бюджета по передаваемому межбюджетному трансферту;

в графе 3 - сумма бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта, утвержденная решением Совета депутатов муниципальных образований Кингисеппского района об утверждении местного бюджета и(или) нормативным актом (соглашением, заключенным в соответствии с нормативным актом), утверждающим распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями, на соответствующий финансовый год. В случае изменения объема бюджетных ассигнований проставляется сумма изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта: в части увеличения — со знаком «плюс», в части уменьшения — со знаком «минус»;

в графе 5 - код дохода от предоставления межбюджетного трансферта;

в графах 2, 4, 6 и 7 - прочерки.

1.1.4. По строке «Справочно: Всего с начала финансового года»:

в графах 2 и 4 - прочерки;

в графе 3 — сумма бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта, с учетом изменений в утвержденный объем

бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта на дату формирования Уведомления.

1.1.5. В графах строки «из них остатки прошлых лет» - прочерки.

1.2. При формировании Уведомления на суммы произведенных расходов, подтвержденных соответствующими отчетами, указываются:

1.2.1. В заголовочной части:

в соответствующих строках раздела «От кого» - главный распорядитель средств местного бюджета и бюджет, передающий межбюджетный трансферт;

в соответствующих строках раздела «Кому» - администратор доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и бюджет, получающий межбюджетный трансферт.

1.2.2. В содержательной части:

наименование и реквизиты представленного соответствующим администратором доходов отчета о произведенных им расходах;

в пункте 1 - наименование операции: «зачтено расходов, подтвержденных документами» и прописью сумма произведенных в отчетном периоде расходов, которая должна равняться показателю графы 4 таблицы содержательной части Уведомления;

в пункте 2 - прочерк.

1.2.3. В таблице содержательной части:

в графе 1 - код классификации расходов местного бюджета по передаваемому межбюджетному трансферту;

в графе 4 - сумма расходов, произведенных в отчетном периоде за счет предоставленного межбюджетного трансферта и принятая главным распорядителем бюджетных средств к зачету на основании представленного администратором доходов отчета (отчетов);

в графе 5 - код дохода от предоставления межбюджетного трансферта;

в графах 2, 3, 6 и 7 - прочерки.

1.2.4. По строке «Справочно: Всего с начала финансового года»:

в графе 2 - прочерк;

в графе 3 – сумма бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта, с учетом изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта на дату формирования Уведомления;

в графе 4 - нарастающим итогом с начала финансового года сумма расходов, произведенных за счет предоставленного межбюджетного трансферта и принятая главным распорядителем бюджетных средств к зачету на основании представленного администратором доходов отчета (отчетов).

1.2.5. В графе 4 строки «из них остатки прошлых лет» - сумма расходов, осуществленных за счет остатков прошлых лет.

1.3. При формировании Уведомления на подтверждение сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году указываются:

1.3.1. В заголовочной части:

в соответствующих строках раздела «От кого» - главный распорядитель средств местного бюджета и бюджет, передающий межбюджетный трансферт;

в соответствующих строках раздела «Кому» - администратор доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и бюджет, получающий межбюджетный трансферт.

1.3.2. В содержательной части:

полное наименование, дата принятия (регистрации) и номер правового акта и (или) документа, в соответствии с которым предусматривается возможность использования в очередном финансовом году, при наличии потребности, неиспользованного в текущем финансовом году межбюджетного трансферта, полученного в форме субсидии (субвенции или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

в пункте 1 - прочерк;

в пункте 2 - общая сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, администратором которых

является получатель Уведомления, потребность в котором в очередном финансовом году подтверждена, которая должна равняться графе 7 по строке «Всего» таблицы содержательной части Уведомления.

1.3.3. В таблице содержательной части:

в графе 1 – соответствующие коды классификации расходов местного бюджета по передаваемым межбюджетным трансфертам;

в графе 5 – соответствующие коды классификации доходов местного бюджета от предоставления межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

в графе 7 – суммы неиспользованных остатков по соответствующим межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, потребность в которых в очередном финансовом году подтверждается направляемым Уведомлением (ф. 0504817) с проставлением в строке «Всего» общей суммы включенных в Уведомление (ф. 0504817) неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов;

в графах 2, 3, 4 и 6 - прочерки.

1.3.4. По строке «Справочно: Всего с начала финансового года»:

в графах 2, 3 и 4 - прочерки.

1.3.5. В графах строки «из них остатки прошлых лет» - прочерки.

1.4. При формировании Уведомлений на суммы утвержденных на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований и кассовых расходов учреждения, передаваемого из местного бюджета в другой бюджет бюджетной системы Российской Федерации, указываются:

1.4.1. В заголовочной части:

в соответствующих строках раздела «От кого» - главный распорядитель средств местного бюджета и бюджет, передающий межбюджетный трансферт;

в соответствующих строках раздела «Кому» - главный администратор бюджетных средств, в ведение которого передается учреждение; администратор доходов бюджета, за которым закреплено администрирование межбюджетных трансфертов и бюджет, получающий межбюджетный трансферт.

1.4.2. В содержательной части:

нормативный акт, которым установлена передача учреждения из местного бюджета в другой бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

в пункте 1 - наименование операции: «передача бюджетных ассигнований и кассовых расходов реорганизуемого учреждения (наименование учреждения)» и прописью суммы утвержденных на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований и кассовых расходов учреждения, передаваемого из местного бюджета в другой бюджет бюджетной системы Российской Федерации, которые должны равняться показателям граф 3 и 4 таблицы содержательной части Уведомления;

в пункте 2 - прочерк.

1.4.3. В таблице содержательной части:

в графе 1 - код бюджетной классификации местного бюджета, по которому утверждены бюджетные ассигнования и осуществляются кассовые расходы реорганизуемого учреждения до принятия решения о его реорганизации;

в графе 3 - сумма утвержденных на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований;

в графе 4 - сумма кассовых расходов учреждения, передаваемого из местного бюджета в другой бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

в графах 2, 5, 6 и 7 - прочерки.

1.4.4. По строке «Справочно: Всего с начала финансового года»:

в графе 3 - сумма бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта на дату формирования Уведомления;

в графе 4 - сумма кассовых расходов учреждения, передаваемого из местного бюджета в другой бюджет бюджетной системы Российской Федерации, которая должна равняться графе 4 таблицы содержательной части Уведомления;

в графе 2 - прочерк.

1.4.5. В графе 4 строки «из них остатки прошлых лет» - сумма осуществленных за счет остатков прошлых лет кассовых расходов учреждения,

передаваемого из местного бюджета в другой бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**2. Администраторами доходов соответствующего бюджета
от предоставления межбюджетного трансферта,
имеющего целевое назначение**

2.1. При формировании Уведомления на суммы неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов, сформированных по состоянию на начало финансового года (восстановленных остатков) и подлежащих возврату в местный бюджет, указываются:

2.1.1. заголовочной части:

в соответствующих строках раздела «От кого» - администратор доходов бюджета от предоставления межбюджетного трансферта и бюджет, получающий межбюджетный трансферт;

в соответствующих строках раздела «Кому» - главный распорядитель средств местного бюджета и бюджет, передающий межбюджетный трансферт.

2.1.2. В содержательной части:

в пункте 1 - наименование операции «Неиспользованный остаток подлежит возврату» и прописью общая сумма неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, которая должна равняться графе 6 по строке «Всего» таблицы содержательной части Уведомления;

в пункте 2 - прочерк.

2.1.3. В таблице содержательной части заполняются две строки:

1) в первой строке указывается информация в части неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сформированных по состоянию на начало финансового года (восстановленных остатков):

в графе 1 - соответствующие коды классификации расходов местного бюджета по передаваемым межбюджетным трансфертам;

в графе 5 - соответствующие коды классификации доходов бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

графа 6 - суммы неиспользованных остатков по соответствующим межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение;

в графах 2, 3, 4 и 7 - прочерки;

2) во второй строке указывается информация в части возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение:

в графе 1 - код дохода 000 2 18 00000 XX 0000 150 «Доходы бюджетов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет» с детализацией подвида доходов бюджетов;

в графе 2 - сумма неиспользованного остатка межбюджетного трансферта, подлежащего возврату;

в графе 5 - код дохода 000 2 19 00000 XX 0000 150 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов» с детализацией подвида доходов бюджетов;

в графах 3, 4, 6 и 7 - прочерки.

2.1.4. По строке «Справочно: Всего с начала финансового года»:

в графе 2 - с нарастающим итогом с начала года сумма подлежащего возврату неиспользованного остатка межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

в графах 3, 4 - прочерки.

2.1.5. В графе 4 строки «из них остатки прошлых лет» - сумма восстановленного остатка прошлых лет межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, не использованного в текущем финансовом году и в прошлые годы.