

**Комитет финансов администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

П Р И К А З

22.01.2024 № 16

О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», бюджетов сельских поселений и МО «Ивангородское городское поселение», формирование и исполнение которых осуществляется комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района, утвержденный приказом комитета финансов от 12.04.2023 года № 59

В целях совершенствования процесса исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», бюджетов сельских поселений и МО «Ивангородское городское поселение»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», бюджетов сельских поселений и МО «Ивангородское городское поселение», формирование и исполнение которых осуществляется комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района, утвержденный приказом комитета

финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 12.04.2023 года № 59 (далее – Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), следующие изменения:

1.1. в пункте 5 после слов «из автоматизированной информационной системы “Государственный заказ Ленинградской области”» дополнить словами «, либо ЭД “Расшифровка к обращению взыскания”, в случае формирования ЭД “Бюджетное обязательство” в части бюджетного обязательства, возникающего на основании исполнительного документа, решения налогового органа»;

1.2. во втором абзаце подпункта 1 пункта 8 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

1.3. в третьем абзаце подпункта 1 пункта 8 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

1.4. в третьем абзаце подпункта 2 пункта 8 слова «пяти рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

1.5. в четвертом абзаце подпункта 2 пункта 8 после слов «Перечня документов, – » дополнить словами «путем формирования ЭД “Расшифровка к обращению взыскания”»;

1.6. в пятом абзаце подпункта 2 пункта 8 слова «пяти дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

1.7. дополнить пунктами 8.1., 8.2. следующего содержания:

«8.1. ЭД “Бюджетное обязательство” формируется автоматически в части бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, предусмотренного пунктам 5 Перечня документов, – одновременно с утверждением заключаемого в подсистеме “АЦК-Планирование” ИС УБП соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, дополнительного соглашения к указанным соглашениям.

8.2. В целях первичной перерегистрации в текущем финансовом году бюджетного обязательства, поставленного на учет до начала текущего

финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году:

для ЭД “Бюджетное обязательство”, не имеющего родительского ЭД “Договор”, “Расшифровка к обращению взыскания” или связи с ЭД “Сведения о соглашении”, получатель средств бюджета взаимодействует с автоматически подготовленным ЭД “Бюджетное обязательство” в статусе “Требуется актуализация”. Указанный ЭД подготовлен с учетом переноса неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период. При необходимости внесения иных изменений получатель средств областного бюджета выполняет действие “Отложить”, в ином случае – действие “Обработать”;

для ЭД “Бюджетное обязательство”, имеющего родительский ЭД “Расшифровка к обращению взыскания”, получатель средств бюджета взаимодействует с автоматически подготовленным ЭД “Расшифровка к обращению взыскания” в статусе “Отложен”. Указанный ЭД подготовлен с учетом переноса неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период. Получатель средств бюджета, при необходимости, вносит изменения, в ином случае выполняет действие “Обработать”.

Представление ЭД “Бюджетное обязательство” в целях указанной в настоящем пункте перерегистрации осуществляется не позднее пятого рабочего дня текущего финансового года (либо одного рабочего дня со дня автоматизированной подготовки указанных в настоящем пункте электронных документов)»;

1.8. в первом абзаце пункта 9 цифры «1-3, 5-6, 8 -12» заменить цифрами «1-6, 10-12»;

1.9. в пункте 12 после первого абзаца дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении ЭД “Бюджетное обязательство”, сформированного в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка ЭД “Бюджетное обязательство” регистрируется автоматически.

При поступлении ЭД “Бюджетное обязательство”, сформированного в целях первичной перерегистрации в текущем финансовом году бюджетного обязательства, поставленного на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, ЭД “Бюджетное обязательство” регистрируется автоматически – если информация о бюджетном обязательстве кроме переноса неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период, не изменяется и пройдена автоматическая проверка на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета»;

1.10. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. ЭД “Денежное обязательство” формируется получателем средств бюджета автоматически программными средствами ИС УБП или на основании ЭД “Факт поставки”, поступившего из автоматизированной информационной системы “Государственный заказ Ленинградской области” и представляется в комитет финансов на статусе “Подготовлен”.

При автоматическом формировании ЭД “Денежное обязательство” получатель средств бюджета указывает информацию о денежном обязательстве в составе ЭД “Заявка на оплату расходов”, в соответствии с пунктом 2.4. Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», бюджетов сельских поселений и МО «Ивангородское городское поселение», утвержденным приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района от

12.04.2023 года № 60 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», бюджетов сельских поселений и МО «Ивангородское городское поселение», формирование и исполнение которых осуществляется комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района» (с изменениями);

1.11. в Приложении № 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее – Перечень документов) содержание графы 2 пункта 5 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, изложить в следующей редакции: «Соглашение о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, заключение которого осуществляется в подсистеме «АЦК-Планирование» ИС УБП»;

1.12. дополнить Приложение №1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств «Перечень документов»:

1.12.1. пунктом 5.1 следующего содержания:

5.1.	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, заключение которого не осуществляется в подсистеме «АЦК-Планирование» ИС УБП	График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению
------	--	--

1.12.2. в графе 2 пункта 7 Перечня документов слова "Нормативный правовой" заменить словом "Правовой";

1.12.3. в графе 3 пункта 14 Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджетов муниципальных образований «Авансовый отчет» заменить словами «Отчет о расходах подотчетного лица»

1.13. в Приложении 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее – Информация для формирования ЭД «Бюджетное обязательство»):

1.13.1. дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

1.8.	Требуется казначейское сопровождение контракта	Параметр заполняется в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется
------	---	--

1.13.2. в графе 3 пункта 4.1 Информации для формирования ЭД «Бюджетное обязательство» слово «Указывается» заменить словами «При указании в поле “Вид” значений "контракт", "договор" указывается;

1.14. в Приложении 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств дополнить Информацию, необходимую для формирования ЭД «Денежное обязательство», пунктами 5, 5.1 и 5.2 следующего содержания:

5.	Раздел «Реквизиты БО»	
5.1.	Информация о БО	Заполняется автоматически. Указывается номер, дата и учетный номер БО из соответствующего бюджетного обязательства
5.2.	Документ- основание БО	Заполняется автоматически. Указывается Вид, Наименование, Номер, Дата, Предмет, Уникальный номер реестр записи из соответствующего бюджетного обязательства

2. Отделу учета исполнения бюджета комитета финансов довести настоящий приказ до сведения Главных распорядителей бюджетных средств МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», бюджетов сельских поселений и МО «Ивангородское городское поселение» и МКУ «Кингисеппский МЦУ».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов, начальника отдела учета исполнения бюджета, главного бухгалтера С.И. Варзину

Председатель комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района



Е.А. Сапина