

**Комитет финансов администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

П Р И К А З

21.12.2023 № 163

О внесении изменений в Порядок проведения расходов и санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на цели осуществления капитальных вложений, утвержденный приказом комитета финансов от 04.04.2023 года № 55

В целях совершенствования процесса исполнения местных бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области по расходам,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в порядок проведения расходов и санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в комитете финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на цели осуществления капитальных вложений, утвержденный приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.04.2023 года № 55 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 14 Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) наличия уникального номера реестровой записи из реестра контрактов, заключенных заказчиками и идентификатора документа о приемке/этапа из реестра контрактов, заключенных заказчиками, при указании в поле «Вид реестра» значения «02».

1.2. Пункт 17 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) наличия уникального номера реестровой записи из реестра контрактов, заключенных заказчиками и идентификатора документа о приемке/этапа из реестра контрактов, заключенных заказчиками, при указании в поле «Вид реестра» значения «02».

1.3. Приложение 1 к Порядку «Информация, необходимая для формирования электронного документа «Заявка БУ/АУ на выплату средств» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу учета исполнения бюджета комитета финансов довести настоящий Приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», МКУ «Кингисеппский МЦУ».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района



Т.В. Смурова

Приложение 1
к Порядку проведения расходов и
санкционирования расходов муниципальных
бюджетных и автономных учреждений, лицевые
счета которым открыты в комитете финансов
администрации МО «Кингисеппский муниципальный
район» Ленинградской области, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии на иные цели и субсидии на цели
осуществления капитальных вложений,
утвержденному приказом комитета финансов от
04.04.2023г. № 55
(В редакции приказа комитета финансов от
21.12.2023 № 163)
(Приложение)

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
"ЗАЯВКА БУ/АУ НА ВЫПЛАТУ СРЕДСТВ"**

N п/п	Наименование поля	Содержание поля
1. Вкладка "Документ"		
1.1	Номер документа	Указывается номер электронного документа. Заполняется автоматически при формировании электронного документа "Заявка БУ/АУ на выплату средств", (далее - Заявка на выплату)
1.2	Дата документа	Указывается дата формирования Заявки на выплату. Заполняется автоматически текущей системной датой
1.3	Тип операции	Выбирается из справочника запись с именем "НЕ УКАЗАНА"
1.4	Код вида дохода	При выплате гражданину заработной платы и(или) иных доходов указывается соответствующий код вида дохода в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" и Положением Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"

1.5	Вид операции	Выбирается из справочника запись с кодом "1" и описанием "Платежное поручение"
1.6	Обязательство	При оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, указывается ссылка на соответствующий ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статусе "Зарегистрирован"
1.7	Вид реестра	Код вида реестра. Заполняется автоматически значением 02 - реестр контрактов (открытый) при заполнении поля обязательство, если в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС»
1.8	Номер реестровой записи	Заполняется автоматически при заполнении/перезаполнении поля «Обязательство» значением уникального номера реестровой записи, выбранного ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», если в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС»
1.9	Тип идентификатора	Идентификатор документа о приёме, заполняется автоматически
		Идентификатор этапа, выбор значений из списка
1.10	Идентификатор документа о приемке/этапа	Идентификатор документа о приемке, заполняется автоматически, при заполненном поле «Обязательство» и строки ЭД «Факт поставки» (в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС»)
		Идентификатор этапа, указывается значение из списка этапов контрактов, при заполненном поле «Обязательство» (в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС») при отсутствии строки ЭД «Факт поставки» с заполненным полем «Идентификатор документа о приёме»
2. Группа полей "Платательщик"		
2.1	ИНН	Указывается индивидуальный номер

		налогоплательщика учреждения
2.2	КПП	Указывается код причины постановки в налоговом органе учреждения
2.3	Организация	Указывается наименование учреждения
2.4	Счет	Указывается соответствующий лицевой счет, открытый учреждению в комитете финансов
3. Группа полей "Получатель"		
3.1	ИНН	Указывается индивидуальный номер налогоплательщика контрагента в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
3.2	КПП	Указывается код причины постановки в налоговом органе контрагента
3.3	Организация	Указывается наименование (фамилия, имя, отчество физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с документом-основанием (далее - контрагент). Если контрагент не включен в справочник организаций ИС УБП и ему открыт лицевой счет в ТОФК (финансовом органе) - в поле "Организация" указывается наименование контрагента в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для указания информации в поле "Получатель" платежного поручения
3.4	Счет	Если контрагент включен в справочник организации подсистемы "АЦК-Финансы" с присвоенным ему Кодом организации и при этом ему открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства (далее - ТОФК) (финансовом органе) - указывается лицевой счет, открытый в ТОФК (финансовом органе). Если контрагент не включен в справочник

		организации подсистемы "АЦК-Финансы" - указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента
3.5	БИК	Указывается банковский идентификационный код банка (ТОФК) контрагента в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
4. Таблица строк расшифровки		
4.1	КВР	Указывается код видов расходов в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
4.2	КВФО	Указывается соответствующий код вида финансового обеспечения
4.3	Отраслевой код	Указывается (при наличии) отраслевой код в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
4.4	Код субсидии	Указывается соответствующий код целевой субсидии, заполняется автоматически. Не подлежит ручному изменению
4.5	Тип классификации	Заполняется автоматически в соответствии с указанным кодом видов расходов (кодом классификации операций сектора государственного управления). Не подлежит ручному изменению
4.6	Направление операции	Заполняется автоматически в соответствии с указанным кодом видов расходов (кодом классификации операций сектора государственного управления). Не подлежит ручному изменению
4.7	Строка обязательства	При заполнении поля "Обязательство" указывается ссылка на соответствующую строку Сведений об обязательствах
4.8	Сумма	Указывается сумма выплаты по соответствующему коду видов расходов, коду

		субсидии, отраслевому коду, коду вида финансового обеспечения
4.9	Обращение взыскания	При оплате обязательств по исполнительному документу, решению налогового органа указывается ссылка на соответствующий ЭД "Обращение взыскания на средства учреждения"
4.10	Факт поставки (по договорам, в которых в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС»)	Указывается документ, подтверждающий факт оказания услуги в соответствии с условиями договора: - документ о приёмке поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ в рамках исполнения муниципального контракта (договора), поступившего из автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области»; - Акт оказанных услуг; - Товарная накладная; - иной документ.
5. Группа полей "Назначение платежа"		
5.1	Идентификатор платежа	При переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему указываются данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. В поле идентификатора "Тип платежа" указывается код выплат "1" при переводе денежных средств физическим лицам в целях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ
5.2	НДС	Указывается сумма налога на добавленную стоимость
5.3	Назначение платежа	Указывается назначение платежа.

		При оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, также указываются реквизиты (вид, дата, номер) контракта о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства учреждения При автоматическом проведении расходов и санкционировании расходов, осуществляемых средствами ИС УБП, текст назначения платежа выбирается из справочника оснований документов
6. Вкладка "Идентификаторы"		
6.1	Уникальный идентификатор начисления (код)	При переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему указывается уникальный идентификатор начисления (платежа)
7. Вкладка "ГИС ЖКХ"		
7.1	Оплата за жилые помещения	При внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" указывается признак оплаты за жилые помещения
7.2	Идентификатор платежного документа, единый лицевой счет, идентификатор жилищно-коммунальной услуги, месяц платежа, год платежа	При указании признака оплаты за жилые помещения (29) указывается информация, идентифицирующая оплату за жилое помещение и коммунальные услуги