

**Комитет финансов администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

04.08.2025 № 119

О внесении изменений в Порядок учета комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений по контрактам (договорам), утвержденный приказом комитета финансов от 12.04.2023 № 58

В целях совершенствования процесса осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Кингисеппского муниципального района Ленинградской области расходов с лицевых счетов, открытых им в комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок учета комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений по контрактам (договорам), утвержденный приказом комитета финансов от 12.04.2023 № 58 «Об утверждении порядка учета комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений по муниципальным контрактам (договорам)» следующее изменение:

1.1. Приложение к приказу «Порядок учета комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений по муниципальным

контрактам (договорам)» утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу учета исполнения бюджета комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района довести настоящий приказ до сведения Комитета по образованию администрации Кингисеппского муниципального района, МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма», Администрации МО «Ивангородское городское поселение», МКУ «Кингисеппский МЦУ», МБУ «Кингисеппское телевидение «ЯмТВ», МАУ «ОЛИМП», МАУ «Водолей».

3. Комитету по образованию администрации Кингисеппского муниципального района, МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма», Администрации МО «Ивангородское городское поселение» довести настоящий приказ до сведения муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов, начальника отдела учета исполнения бюджета, главного бухгалтера С.И. Варзину.

Председатель комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района

Е.А. Сапина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета финансов администрации
Кингисеппского муниципального района
от 12.04.2023 № 58
(в редакции приказа комитета финансов
администрации Кингисеппского
муниципального района
от 04.08.2025 №119)
(Приложение)

ПОРЯДОК

**учета комитетом финансов администрации Кингисеппского
муниципального района обязательств муниципальных бюджетных и
автономных учреждений по муниципальным контрактам (договорам)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Ивангородское городское поселение» (далее - учреждения) расходов с лицевых счетов, открытых им в комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района (далее – комитет финансов) и устанавливает правила учета комитетом финансов обязательств учреждений, возникающих на основании муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - обязательство, контракт (договор)).

2. Учет обязательств (внесение в него изменений) осуществляется в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" (далее - ИС УБП) на основании электронного документа "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (далее - Сведения об обязательствах), реквизиты которого установлены в приложении к настоящему Порядку.

3. Сведения об обязательствах формируются учреждением на основании контракта (договора) посредством импорта информации из автоматизированной информационной системы "Государственный заказ Ленинградской области" (далее - АИСГЗ).

4. При формировании Сведений об обязательствах применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ИС УБП.

5. Учреждение представляет Сведения об обязательствах не позднее пяти рабочих дней:

со дня включения контракта (договора) (изменений в него) в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

со дня его заключения (внесения в него изменений) - если информация о контракте (договоре) не подлежит включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

6. Сведения об обязательствах представляются с приложением копии контракта (договора) и документов о внесении в него изменений (далее - документ-основание). Документ-основание представляется в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа.

7. Информация, содержащаяся в Сведениях об обязательствах, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

8. Сведения об обязательствах подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного правом подписи согласно данным Карточки образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета, и представляются в комитет финансов на статусе "Принят".

При передаче учреждением полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности финансовому органу муниципального образования, казенному учреждению в соответствии со статьями 161, 264.1 Бюджетного кодекса РФ (далее - Централизованная бухгалтерия), Сведения об обязательствах учреждения подписывает

руководитель (уполномоченное лицо) Централизованной бухгалтерии согласно данным Карточки образцов подписей Централизованной бухгалтерии не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления (формирования) Сведений об обязательствах в ИС УБП, либо отказывает с указанием причины отказа.

II. Учет обязательств по закупкам за счет приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), субсидий на выполнение муниципального задания

9. Для постановки на учет обязательства (внесения в него изменений) по контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых осуществляется исключительно за счет приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), субсидии на выполнение муниципального задания, комитет финансов не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений об обязательствах, с момента подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного правом подписи, осуществляет проверку на предмет:

1) непревышения сумм, указанных в Сведениях об обязательствах, над остатками плановых показателей выплат в соответствии с электронным документом "План ФХД";

2) наличия в Сведениях об обязательствах информации, подлежащей включению в них, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

III. Учет обязательств по закупкам за счет целевых средств

10. Для постановки на учет обязательства (внесения в него изменений) по контрактам (договорам) за счет субсидий, предоставленных учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

комитет финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений об обязательствах, с момента подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного правом подписи, осуществляет проверку на предмет:

- 1) наличия документа-основания;
- 2) соответствия информации, указанной в Сведениях об обязательствах, документу-основанию;
- 3) соответствия информации, указанной в Сведениях об обязательствах, составу информации, подлежащей включению в них, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений об обязательствах, установленных приложением к настоящему Порядку;
- 4) непревышения сумм, указанных в Сведениях об обязательствах, над остатками плановых показателей выплат в соответствии с электронным документом "План ФХД";
- 5) соответствия предмета по документу-основанию, указанного в Сведениях об обязательствах, кодам бюджетной классификации, указанным в Сведениях об обязательствах.

IV. Заключительные положения

11. При положительном результате проверки Сведений об обязательствах на соответствие требованиям настоящего Порядка комитет финансов осуществляет регистрацию Сведений об обязательствах путем доведения до статуса "Зарегистрирован".

12. При отрицательном результате проверки Сведений об обязательствах на соответствие требованиям настоящего Порядка комитет финансов возвращает Сведения об обязательствах без исполнения путем доведения до статуса "Отказан" с указанием выявленных несоответствий.

13. ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» может быть отозван получателем средств до начала осуществления комитетом финансов

проверки ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» в целях постановки обязательства на учет. При этом такой ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» подлежит возврату без исполнения путем доведения ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» до статуса «Отказан» с указанием причины отказа «по просьбе плательщика».

Причина отказа указывается в соответствии со следующими группами причин отказа:

Причина I - превышение сумм, указанных в Сведениях об обязательствах, над остатками плановых показателей выплат в соответствии с электронным документом "План ФХД";

Причина II - несоответствие предмета по документу-основанию, указанного в Сведениях об обязательствах, кодам бюджетной классификации, указанным в Сведениях об обязательствах;

Причина III - ненадлежащее оформление Сведений об обязательствах, несоответствие информации, указанной в Сведениях об обязательствах, документу-основанию;

Причина IV - ненадлежащее оформление документов-оснований или их отсутствие;

Причина V - по просьбе плательщика.

13. Для внесения изменений в зарегистрированные Сведения об обязательствах учреждение инициирует перерегистрацию Сведений об обязательствах в АИСГЗ, формируя в подсистеме ИС УБП актуальную версию Сведений об обязательствах. Проверка комитетом финансов актуальной версии Сведений об обязательствах осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При достижении актуальной версии Сведений об обязательствах статуса "Зарегистрирован" перерегистрируемые Сведения об обязательствах автоматически переводятся на статус "Архив".

14. Не исполненный на конец текущего финансового года остаток обязательства подлежит перерегистрации в очередном финансовом году в соответствии со Сведениями об обязательствах.

Приложение
 к Порядку учета комитетом финансов
 администрации Кингисеппского
 муниципального района обязательств
 муниципальных бюджетных и автономных
 учреждений по муниципальным
 контрактам (договорам), утвержденным
 приказом комитета финансов
 от 12.04.2023 № 58
 (в редакции приказа комитета финансов
 администрации Кингисеппского
 муниципального района
 от 04.08.2025 № 119)

**ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ
 ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
 "СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И ДОГОВОРЕ БУ/АУ"**

N п/п	Наименование поля	Содержание поля
1.	Номер	Указывается номер договора/контракта (при наличии) Заполняется вручную при формировании электронного документа "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (далее - Сведения об обязательствах)
2.	Дата	Указывается дата заключения договора/контракта. Заполняется вручную.
3.	Общая сумма	Указывается общая сумма обязательства (в том числе исполненная) муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее - учреждение) в соответствии с заключенным контрактом о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - контракт)
4.	Сумма тек. года	Указывается сумма обязательства текущего финансового года в соответствии с договором/контрактом
5.	Сумма контракта	Указывается общая сумма по договору/контракту
6.	Второй год исп.	Указывается сумма обязательства первого года планового периода в соответствии с

		договором/контрактом
7.	Третий год исп.	Указывается сумма обязательства второго года планового периода в соответствии с договором/контрактом
8.	Исп. с нач. года	При перерегистрации Сведений об обязательствах указывается исполненная сумма обязательств текущего финансового года на момент перерегистрации
9.	Исп. в прошлых периодах	Указывается сумма обязательства, исполненная до начала текущего финансового года
10.	Идентификационный код закупки	Указывается идентификационный код закупки, присвоенный контракту/договору
11.	Основание	Указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг)
Вкладка "Общая информация"		
12.	Учреждение	Указывается наименование учреждения
13.	Номер документа	Указывается номер договора/контракта (при наличии)
14.	Дата документа	Указывается дата заключения договора/контракта
15.	Дата начала действия	Указывается дата начала исполнения договора/контракта
16.	Дата окончания действия	Указывается дата, не позднее которой должны быть исполнены денежные обязательства учреждения. Не может быть указана дата ранее даты текущего дня
Вкладка "Контрагент"		
17.	Организация	Указывается наименование (фамилия, имя, отчество физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с договором/контрактом (далее - контрагент)
18.	ИНН	Указывается индивидуальный номер налогоплательщика контрагента в соответствии с договором/контрактом
19.	КПП	Указывается код причины постановки в налоговом

		органе контрагента в соответствии с договором/контрактом
20.	Счет	Если контрагент включен в справочник "Организации" подсистемы "АИСК-Финансы" с присвоенным ему Кодом организации, и при этом в соответствии с договором/контрактом оплата производится на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства (далее - ТОФК) (финансовом органе) - указывается лицевой счет, открытый в ТОФК (финансовом органе). В отличных случаях указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента
21.	БИК	Указывается банковский идентификационный код банка (ТОФК) контрагента
22.	Банк	Указывается наименование банка (ТОФК) контрагента
23.	Корсчет	Указывается корреспондентский счет банка (единый казначейский Счет в ТОФК) контрагента (при наличии)
24.	УФК	В случае если в поле "Счет" (20) указан лицевой счет в ТОФК (финансовом органе), указывается наименование ТОФК (финансового органа), в котором открыт лицевой счет
25.	Счет УФК	В случае если в поле "Счет" (20) указан лицевой счет в ТОФК (финансовом органе), указывается казначейский счет, на котором открыт лицевой счет контрагента
Вкладка "Расшифровка"		
26.	Счет учреждения	Указывается соответствующий номер лицевого счета учреждения
27.	КВР	Указывается код видов расходов в соответствии с договором/контрактом
28.	КОСГУ	Указывается (при наличии) код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с контрактом/договором
29.	КВФО	Указывается соответствующий код вида финансового обеспечения

30.	Отраслевой код	Указывается (при наличии) отраслевой код в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
31.	Код субсидии	Указывается соответствующий код целевой субсидии
32.	Сумма тек. года	Указывается сумма обязательства текущего финансового года по соответствующей строке расшифровки
33.	Исп. с начала года	При перерегистрации Сведений об обязательствах указывается исполненная сумма обязательств текущего финансового года на момент перерегистрации по соответствующей строке расшифровки
34.	Второй год исп.	Указывается сумма обязательства первого года планового периода по соответствующей строке расшифровки
35.	Третий год исп.	Указывается сумма обязательства второго года планового периода по соответствующей строке расшифровки
Вкладка "График оплаты"		
36.	Дата	Дата, не позднее которой необходимо произвести выплаты, в соответствии с договором/контрактом
37.	Группа полей "Контрагент"	Указывается информация в соответствии с пунктами 17 - 25 настоящего Приложения. При наличии более одного контрагента информация указывается по каждому контрагенту отдельно. Если контрагент не включен в справочник организаций, ИС УБП и ему открыт лицевой счет в ТОФК (финансовом органе) - в поле "Организация" указывается наименование контрагента в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для указания информации в поле "Получатель" платежного поручения
38.	Сумма	Указывается сумма обязательства по строке графика оплаты

39.	Исп. с начала года	При перерегистрации Сведений об обязательствах указывается исполненная сумма обязательств текущего финансового года на момент перерегистрации по строке графика оплаты
Вкладка "Дополнительная информация"		
40.	Условия оплаты поставки	Указывается информация об условиях осуществления оплаты, установленных документом - основанием