

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
от 30.12.2016 № 251
(в редакции приказа комитета финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район» от 29.12.2023 № 183)
(Приложение № 1)

ТИПОВАЯ ФОРМА № 1

Соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Кингисепп

"__" _____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, ФИО лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,
паспорт для физического лица, доверенность)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от "__" ____ года
N ____ «____» _____),
(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»)
утвержденного постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
от "__" ____ года N ____, (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (договор)
(далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в ____ году/____ годах субсидии в рамках подпрограммы _____ муниципальной программы МО «Кингисеппское городское поселение» _____ (далее – Субсидия) <3>.

1.2. В целях возмещения _____ Получателя
(затрат, недополученных доходов в соответствии с Порядком)
связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. По кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____
(_____) рублей.

(сумма прописью)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ процентов от общего объема _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

(расходов, недополученных доходов)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с _____

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)>

<альтернативный вариант>

2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____
(_____) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____ <1>,
(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

_____ <1>.
(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1><5>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования <1>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2> <1>.

<альтернативный вариант>

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с иными нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <1>.

3.2.7. Подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере <2><1>

<альтернативный вариант>

подтверждает отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о себе <1>.

3.2.8. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <1>.

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы _____

(перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

<альтернативный вариант>

3.3. За счет Субсидии возмещаются недополученные доходы _____

(перечень возмещаемых недополученных доходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень возмещаемых недополученных доходов)

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия _____

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии) <1>

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

<1>(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1 Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2 Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения _____

<1> (иные нормы, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.4 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах <1>.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить:

- значения результатов предоставления Субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения

результатов предоставления Субсидии и показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <1> <6>;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку его выполнения <8>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» <1>.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей <1>.

5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <8>.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее _____ рабочего дня следующего за отчетным _____ по
(месяц, квартал, год)

форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Соглашению <1>;

- отчет _____ не позднее _____ (рабочего дня следующего за отчетным) _____ по форме, утвержденной _____ <1>;
(месяц, квартал, год)

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Соглашению <8>.

5.3.5. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1> <7>.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам <1>.

5.3.7. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области <1>.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <9>,

- о задолженности перед работниками по заработной плате <9>,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам <4>.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>.

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>.

(иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<1>.

(иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до

(определенной даты, исполнения Сторонами своих обязательств)

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением,

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение № 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение № 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей;

Приложение 3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <8>;

Приложение 4. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <8>;

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____	Сокращенное наименование получателя Субсидии _____
наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) МП	наименование должности руководителя _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) МП

Примечания:

<1> - если предусмотрено Порядком;

<2> - если Получатель является юридическим лицом;

<3> -муниципальная программа не указывается, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части;

<4> За исключением субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги (ресурсы) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области;

<5> Если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<6> При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

<7> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

<8> Если Порядком предусмотрено требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н.

<9> Если Соглашением предусмотрены пункты 5.3.5 и 5.3.6.

Приложения к Соглашению

Приложение № 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)

Приложение № 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидий и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на " _____ " год

Наименование получателя (ИНН) _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Субсидии (код ЦСР) _____

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование <1>	тип <2>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1 <3>:					
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1 <3>:					
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указываются результаты предоставления Субсидии, установленные в [приложении 1](#) к настоящему Соглашению.

<2> Указывается тип результата предоставления Субсидии и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов, утвержденным [приказом](#) Минфина России от 29.09.2021 N 138н.

<3> По каждому результату устанавливается не менее одной контрольной точки в квартал, нарастающим итогом.

Приложение № 4. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя (ИНН) _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Субсидии (код ЦСР) _____

[illegible]

 <1> Показатели граф 1 - 5, 8 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении 3 к настоящему Соглашению.

<2> Показатели графы 7:

по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9;

по строкам "Контрольная точка" формируются в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9.

<3> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<4> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 8 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 8.

<5> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Исполнитель

 (должность)

 (ФИО)

 (телефон)

"__" _____ 20__ г.