

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 29.12.2017 года № 161

(В редакции приказа комитета финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район» от 29.12.2023 года
№172)

ТИПОВАЯ ФОРМА

**соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджетов
муниципальных образований Кингисеппского муниципального района некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
и не оказывающим общественно полезных услуг**

(номер соглашения(договора))

гор. _____

"__" _____ 20__ г.

(наименование администрации муниципального образования)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в
лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)
одной стороны,

с и

(наименование некоммерческой организации, не оказывающей общественно
полезных услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(Устав некоммерческой организации, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, решением о бюджете муниципального образования

(наименование муниципального образования)

от "__" _____ года N __ «_____»

(наименование решения о бюджете муниципального образования на очередной
финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования)

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования)

от "___" _____ года N ___, (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета _____ в 20__ году в рамках подпрограммы _____ муниципальной программы _____ Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ <1>;
(наименование регионального проекта)

1.1.2. реализации Получателем мероприятий, установленных приложением к настоящему Соглашению (если предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

1.1.3. финансового обеспечения затрат (возмещения затрат, недополученных доходов), определенных Порядком предоставления субсидии;
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

_____.
(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью _____ бюджета _____ муниципального образования _____ на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования в соответствии с Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<альтернативный вариант:

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования _____ Получателю, составляет _____ процентов от _____ общего объема _____, на _____ (расходов, недополученных доходов) возмещение которых предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с _____.
(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)

1.4. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

2.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

2.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет _____ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

2.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидии).

2.2.4. Не получал средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.5. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если Получатель является юридическим лицом).

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

2.2.7. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидий).

2.2.8.

(иные требования, определенные Порядком, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, или на иную дату, установленную Порядком)

2.3. Соблюдение Получателем условия о запрете приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий <3>.

2.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

2.5. Соблюдение получателем иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии:_____

(указываются условия в случае, если предусмотрены Порядком)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение ____ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря _____ года (если иное не предусмотрено Порядком _____ (текущий финансовый год) предоставления субсидий).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее ____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий (если иное не предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

<альтернативный вариант>

на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения <4>.

3.4. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

3.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря _____ года,

(отчетный

финансовый год)

подлежит возврату в бюджет муниципального образования до _____ года (если иное не предусмотрено Порядком) <3>.

(дата) (текущий финансовый год)

3.6. Принятие главным распорядителем решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, осуществляется по согласованию с комитетом финансов в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии <3>.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.1.3. Установить:

значения результатов предоставления Субсидии и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <2>;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку его выполнения <5>.

4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 7 Соглашения.

4.1.5. В _____ срок осуществлять проверку соблюдения Получателем

условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением, по результатам которой составлять акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и(или) недостоверных сведений, в течение ____ рабочих дней с даты подписания акта направлять Получателю требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. В течение ____ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.1.8. В случае невозврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в сроки, установленные пунктом 3.5 Соглашения, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования в срок _____.

4.1.9. Осуществлять контроль возврата Получателем денежных средств в бюджет.

4.1.10. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем в бюджет муниципального образования в установленные сроки, в течение ____ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

(указываются иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов; установления факта недостоверности представленной Получателем информации;

иных оснований для отказа, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.2.4. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в _____ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в

____ году остатки Субсидии <3>.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и соглашением

(указываются иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий <3>.

4.3.2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверок органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <3>.

4.3.3. Обеспечить использование субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и Соглашением <3>.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в течение ____ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

4.3.5. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования Субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля.

4.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения.

Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <5>.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии <3>.

4.3.8. Представлять Главному распорядителю:

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее _____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме, утвержденной приложением 3

(месяц, квартал, год)

к настоящему Соглашению <3>;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее _____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему

(месяц, квартал, год)

Соглашению;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Соглашению <5>;

отчет _____ не позднее _____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме, утвержденной

(месяц, квартал, год)

_____ (в случае если предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

4.3.9. В случае образования в _____ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до "____" _____ 20__ года <3>.

4.3.10. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности по выплате заработной платы работникам (в случае если предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

4.3.11. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области (в случае если предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

4.3.12. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и Соглашением:

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком предоставления субсидий)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств

бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и

Ленинградской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.6. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

6.7. При принятии решения, предусмотренного пунктом 6.6 Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

6.8. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.7 Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета муниципального образования.

6.9. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.10. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Примечание:

<1> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов национального проекта, в приложении 1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам национального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<2> При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

<3> Применяется только в отношении Субсидий на финансовое обеспечение затрат.

<4> В случае если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и(или) Порядком предоставления субсидий.

<5> Если Порядком предоставления субсидий предусмотрено требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года N 138н.

Приложения к Соглашению

Приложение 1

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...			

Приложение 2

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на _____ 20 ____ года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____ № _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6=2+3-4-5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.».

Приложение 4
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий из областного
бюджета Ленинградской области
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
учреждениями и не оказывающим
общественно полезных услуг

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)
на " _____ " год

Наименование получателя (ИНН) _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Субсидии (код ЦСР) _____

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование <1>	тип <2>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1 <3>:					
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					

контрольная точка 2.1 <3>:					
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указываются результаты предоставления Субсидии, установленные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

<2> Указывается тип результата предоставления Субсидии и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н.

<3> По каждому результату устанавливается не менее одной контрольной точки в квартал, нарастающим итогом.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольные точки)
по состоянию на _____ 20__ года

[illegible]

в том числе:										
контрольные точки планового периода <5>										
в том числе:										
Результат предоставления Субсидии										
контрольные точки отчетного периода										
в том числе:										
контрольные точки планового периода <5>										
в том числе:										

 <1> Показатели граф 1 - 5, 8 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении 3 к настоящему Соглашению.

<2> Показатели графы 7:

по строкам "Результат предоставления Субсидии" формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления Субсидии на плановую дату, с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9;

по строкам "Контрольная точка" формируются в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде, с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9.

<3> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки. В случае если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<4> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 8, либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 8.

<5> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой

запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г."