

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комитет финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области» (далее по тексту - Комитет) является финансовым органом администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области» (далее по тексту администрация Кингисеппского муниципального района), обеспечивающим составление проекта бюджета Кингисеппского муниципального района и организацию казначейского исполнения бюджета Кингисеппского муниципального района и координацию деятельности в сфере бюджетных правоотношений органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района.

1.2 Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области», правовыми актами Совета депутатов и главы администрации Кингисеппского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3 Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии федеральными, территориальными органами исполнительной власти, органами и должностными лицами местного Кингисеппского муниципального района, поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, руководителями учреждений и муниципальных предприятий, являющихся получателями средств бюджета Кингисеппского муниципального района.

1.4 Комитет входит в структуру администрации Кингисеппского муниципального района и подотчетен главе администрации Кингисеппского муниципального района.

1.5 Комитет обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его компетенции, установленной настоящим Положением, имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.6 Средства на обеспечение деятельности Комитета предусматриваются в составе сметы расходов администрации Кингисеппского муниципального района.

Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется администрацией Кингисеппского муниципального района.

1.7 Комитет имеет краткое наименование: Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

1.8 Комитет находится по адресу: 188480, г.Кингисепп Ленинградской области, проспект Карла Маркса, дом 2а.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

Организация и осуществление в установленном законодательством порядке казначейского исполнения бюджета Кингисеппского муниципального района по доходам и расходам, а также кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района (при условии заключения соответствующего соглашения с главой администрации Кингисеппского муниципального района).

2.1 Участие в формировании финансовой, в том числе бюджетной политики в Кингисеппском муниципальном районе. Обеспечение межбюджетных отношений на территории Кингисеппского муниципального района.

2.2 Разработка проекта бюджета Кингисеппского муниципального района с учетом прогноза социально-экономического развития района и обоснованных заявок получателей средств бюджета Кингисеппского муниципального района по бюджетному финансированию.

2.4. Веление бухгалтерского учета исполнения бюджета Кингисеппского муниципального района с учетом требований действующего законодательства и составление отчетности по исполнению бюджета Кингисеппского муниципального района и консолидированного бюджета Кингисеппского района.

2.5 Контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства, обоснованности, целенаправленности и эффективности использования средств бюджета Кингисеппского муниципального района.

2.6 Разработка предложений по совершенствованию процесса исполнения бюджета Кингисеппского муниципального района для максимальной мобилизации финансового потенциала района и обеспечения целевого и рационального использования бюджетных средств.

2.7 Оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района по бухгалтерскому учету и отчетности об исполнении бюджета, бюджетным учреждениям - по бухгалтерскому учету и отчетности по исполнению смет доходов и расходов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие полномочия:

3.1 Разработка проекта решения Совета депутатов о бюджете Кингисеппского муниципального района и внесение проекта с необходимыми документами и материалами на рассмотрение главе администрации Кингисеппского муниципального района.

Подготовка пакета документов для вынесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Кингисеппского муниципального района в соответствии с распоряжением главы администрации Кингисеппского муниципального района.

3.2 Составление сводной бюджетной росписи бюджета Кингисеппского муниципального района.

3.3 Организация в установленном порядке казначейского исполнения бюджета Кингисеппского муниципального района по доходам и расходам.

3.4 Организация кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района (при условии заключения соответствующего соглашения с главой администрации Кингисеппского муниципального района).

3.5 Подготовка и внесение на рассмотрение главе администрации Кингисеппского муниципального района отчета об исполнении бюджета района.

Подготовка пакета документов для вынесения проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов Кингисеппского муниципального района в соответствии с распоряжением главы администрации Кингисеппского муниципального района.

3.6 Подготовка отчета об исполнении консолидированного бюджета

Кингисеппского района и представление отчета главе администрации Кингисеппского муниципального района и финансовому органу Правительства Ленинградской области.

3.7 Обеспечение исполнения бюджета Кингисеппского муниципального района в соответствии с бюджетной росписью и принятыми бюджетными обязательствами. Проведение мероприятий по экономному и целевому использованию бюджетных средств. В установленном порядке осуществление расчетов бюджета Кингисеппского муниципального района с областным и федеральным бюджетом, бюджетами поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района.

3.8 Финансирование расходов бюджета Кингисеппского муниципального района по распоряжению главы администрации Кингисеппского муниципального района, являющегося главным распорядителем средств бюджета района.

3.9 Осуществление в соответствии с действующим законодательством ведения реестра расходных обязательств Кингисеппского муниципального района.

3.10 Организация и осуществление бухгалтерского учета исполнения бюджета Кингисеппского муниципального района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.11 Осуществление анализа хода поступления доходов в бюджет района. Осуществление возврата из бюджета Кингисеппского муниципального района излишне взысканных и уплаченных налогов и других платежей по представлению налоговой инспекции, а также других органов, ведущих учет платежей в разрезе плательщиков.

3.12 Осуществление в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами главы администрации Кингисеппского муниципального района муниципальных заимствований Кингисеппского муниципального района путем заключения кредитных договоров и соглашений, договоров и соглашений о получении Кингисеппским муниципальным районом бюджетных кредитов от других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.13 Предоставление в соответствии с действующим законодательством отсрочек и рассрочек по платежам в бюджет Кингисеппского муниципального района, муниципальных гарантии.

3.14 Ведение учета долговых обязательств Кингисеппского муниципального района и операций по их привлечению, обслуживанию и погашению, ведение муниципальной долговой книги в порядке, установленном постановлением главы администрации Кингисеппского муниципального района в соответствии с правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

3.15 Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, состоянием бухгалтерского учета бюджетных учреждений получателей средств бюджета Кингисеппского муниципального района. Информирование главы администрации о выявленных нарушениях и недостатках при проведении контрольных мероприятий, а также подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.16 Осуществление методической и консультативной помощи органам местного самоуправления поселений по организации бюджетного процесса, постановке бухгалтерского учета и составлению отчетности по исполнению бюджетов.

3.17 Осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению архивных документов, образовавшихся в процессе исполнения бюджета Кингисеппского муниципального района.

3.18 Рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, принятие мер по разрешению спорных вопросов или реагированию и действиям в соответствии с федеральным, областным законодательствами, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области», правовыми актами органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района.

3.19 Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательствами, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области», правовыми актами органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

В целях исполнения возложенных полномочий Комитет имеет право:

4.1 В установленном порядке открывать счета для совершения операций со средствами бюджета Кингисеппского муниципального района в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в отделениях Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.2 По распоряжению главы администрации и в соответствии с решением о бюджете Кингисеппского муниципального района открывать счета в иных кредитных учреждениях для совершения операций со средствами бюджета Кингисеппского муниципального района.

4.3 Получать от банков и иных кредитных учреждений первичную информацию и справки об операциях, совершенных со средствами бюджета Кингисеппского муниципального района, и состоянии бюджетных (лицевых) счетов организаций и учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Кингисеппского муниципального района.

4.4 Вести лицевые счета организаций и учреждений, финансируемых из бюджета Кингисеппского муниципального района с отражением в установленном порядке операций по расходованию бюджетных средств. Проверять представляемые первичные документы на предмет целевого использования бюджетных средств и соблюдения установленных правил расчетов.

4.5 Получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, сведения и материалы, необходимые для контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств.

4.6 Запрашивать и получать отчетные данные и оперативную информацию, необходимую для выполнений своих полномочий от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, а также от получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

4.7 На основании правовых актов главы администрации Кингисеппского муниципального района представлять Кингисеппский муниципальный район в договорах о предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий (поручительств) за счет средств бюджета Кингисеппского муниципального района.

4.8 На основании правовых актов главы администрации Кингисеппского муниципального района привлекать кредитные ресурсы на условиях возвратности для покрытия временных кассовых разрывов по исполнению бюджета Кингисеппского муниципального района, а также для финансирования долгосрочных инвестиционных проектов.

4.9 Проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов или муниципальных гарантий.

4.10 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

4.11 Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12 По поручению главы администрации Кингисеппского муниципального района проводить документальные ревизии и проверки расходования бюджетных средств, в том числе средств целевых бюджетных фондов, органами местного самоуправления Кингисеппского муниципального района и поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, организациями, учреждениями, хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.13 Направлять представления главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств Кингисеппского муниципального района с требованием устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства и осуществлять контроль за устранением нарушений.

4.14 Взыскивать в установленном порядке с предприятий и учреждений денежные средства, выделенные им из бюджета Кингисеппского муниципального района и используемые не по целевому назначению.

4.15 Выдавать в установленном порядке разрешения на открытие текущих счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также по учету средств, поступающих во временное распоряжение организаций.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ

5.1 Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Кингисеппского муниципального района.

5.2 В отсутствие председателя комитета (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комитета.

5.3 Штатная численность, месячный фонд оплаты труда по должностным окладам, Положение о Комитете, схема управления в Комитете утверждается главой администрации Кингисеппского муниципального района.

5.4 Председатель комитета:

- руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за его работу;

- вносит на рассмотрение главы администрации Кингисеппского муниципального района проекты постановлений и распоряжений о составлении и исполнении бюджета Кингисеппского муниципального района, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- без доверенности представляет Комитет по всем вопросам его деятельности, в том числе в гражданском обороте в пределах компетенции Комитета, в установленном порядке заключает договоры от имени Кингисеппского муниципального района;

- подписывает платежные документы текущего счета бюджета и других счетов, находящихся в ведении Комитета;

- подписывает письма, запросы и иные документы от имени Комитета;

- вносит предложения по совершенствованию схемы управления в Комитете и штатного расписания Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета;

- представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности, перемещении работников Комитета;

- ходатайствует о применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

- ходатайствует о поощрении и награждении работников Комитета;

- ходатайствует о присвоении классного чина работнику Комитета.

5.6 Председатель Комитета как руководитель финансового органа администрации Кингисеппского муниципального района, непосредственно организующего исполнение бюджета Кингисеппского муниципального района, обладает другими полномочиями, установленными и предусмотренными действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

Деятельность Комитета прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в соответствии с постановлением главы администрации Кингисеппского муниципального района в порядке, установленном гражданским законодательством.