



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 18.02.2015

№ 93/3-с

**Об утверждении Положения
о комитете по управлению имуществом
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области (в новой редакции)**

С целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с нормами Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч.1.1. ст.43 Устава МО "Кингисеппский муниципальный район", ст.59 Устава МО "Кингисеппское городское поселение", Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитете по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (в новой редакции).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.06.2011 № 354/2-с «Об утверждении Положения о комитете по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (в новой редакции)».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.
4. Исполнение решения возложить на администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район».
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и международным отношениям.

Глава
МО «Кингисеппский муниципальный район»

А. И. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по управлению имуществом муниципального
образования «Кингисеппский муниципальный район»

Ленинградской области

(в новой редакции)

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет) зарегистрирован мэрией Кингисеппского района 28.02.1992г. рег. № 318 на основании постановления мэра № 42 от 14.02.1992г. в виде Комитета по управлению муниципальным имуществом Кингисеппского района.

Настоящее Положение приведено в соответствие с Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, и определяет цели, задачи, полномочия, права, структуру Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет) является органом администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация Кингисеппского муниципального района), реализующим полномочия муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – муниципальные образования) в сфере управления и

распоряжения муниципальным имуществом , а также полномочия в сфере земельных отношений в пределах своей компетенции.

Сокращенное наименование Комитета – КУМИ.

1.2. Комитет обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации своих полномочий, установленных настоящим Положением, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.3. Средства на обеспечение деятельности Комитета предусматриваются в составе сметы расходов администрации Кингисеппского муниципального района по заявкам Комитета.

Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется администрацией Кингисеппского муниципального района .

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен Совету депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Совету депутатов муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» , Совет депутатов МО «Кингисеппское городское поселение») и главе администрации Кингисеппского муниципального района по вопросам, отнесенным к их ведению.

1.5. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, иными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области, решениями Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», решениями Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», постановлениями и распоряжениями администрации Кингисеппского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. В пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, Комитет вправе принимать собственные нормативные правовые акты в форме распоряжений, а также иные акты, имеющие ненормативный характер.

1.7. Распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования, всеми юридическими лицами, действующими на территории муниципального образования, и гражданами.

1.8. Местонахождение Комитета: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 2а.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Основной целью Комитета является реализация муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Основными задачами деятельности Комитета в сфере управления муниципальным имуществом муниципальных образований и в сфере земельных отношений являются:

2.2.1. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере управления и распоряжения имуществом муниципальных образований, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.3. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципальных образований, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.4. Обеспечение и осуществление приватизации муниципального имущества муниципальных образований в пределах своей компетенции.

2.2.5. Координация и контроль деятельности других органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации прав собственника имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также деятельности по использованию муниципального имущества.

2.2.6. Методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.7. Обеспечение передачи муниципального имущества поселениям Кингисеппского муниципального района, необходимого для исполнения их полномочий, а также в государственную собственность Ленинградской области, собственность Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечение приемки имущества из поселений Кингисеппского муниципального района, а также из государственной собственности Ленинградской области, собственности Российской Федерации.

2.2.9. Содействие совершенствованию управления и распоряжения муниципальным имуществом на основе взаимодействия Комитета с другими органами местного самоуправления и обеспечения единых подходов, методик и процедур управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципальных образований, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, оказание методической и консультационной помощи органам местного самоуправления в рамках полномочий, возложенных на Комитет.

2.2.10. Создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества муниципальных образований, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, контроля за его сохранностью и использованию по назначению, ведение реестров муниципального имущества муниципальных образований, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, земельных долей, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, а также организация технической инвентаризации, оценки недвижимого муниципального имущества муниципальных образований и его государственной регистрации.

2.2.11. Ведение учета договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, дарения, хозяйственного ведения, оперативного управления, муниципального имущества муниципальных образований, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, организация и контроль своевременного начисления и получения арендной платы.

2.2.12. Обеспечение и осуществление в установленном порядке процессов:

- предоставления в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- передачи в аренду, собственность, в дар, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог (ипотеку) либо на инвестиционных условиях муниципального имущества муниципальных образований.

2.2.13. Участие в установленном порядке в процессе разграничения государственной собственности на землю в Кингисеппском муниципальном районе.

2.2.14. Обеспечение поступлений и контроля за поступлениями в бюджеты муниципальных образований доходов от использования и продажи (приватизации) имущества муниципальных образований, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.15. Защита в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имущественных интересов муниципальных образований, в том числе ведение претензионно- исковой работы.

2.2.16. Участие в формировании проекта бюджета муниципальных образований на очередной финансовый год в части получения неналоговых доходов и в части расходов для обеспечения деятельности Комитета.

2.2.17. Обеспечение учета, представления, обмена муниципальной жилой площади муниципальных образований.

3. Полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципальных образований, а также в сфере земельных отношений:

3.1. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципальных образований в сфере приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе выступает представителем муниципальных образований в судах общей юрисдикции и в Арбитражных судах Российской Федерации.

3.2. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с их полномочиями:

- по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальных образований;
- по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- об участии муниципальных образований в хозяйственных обществах;

- по утверждению прогнозного плана (программы) приватизации, условиях приватизации муниципального имущества муниципальных образований;
- по утверждению методик расчета арендной платы за использование недвижимого и движимого муниципального имущества муниципальных образований, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований.

- о принятии в дар и наследство недвижимого и движимого имущества, в том числе земельных участков или долей в праве общей собственности на земельные участки, либо об отказе от наследства и совершает предусмотренные законодательством направленные на это действия.

3.2.1. Осуществляет исполнение решений, принятых Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Советом депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» в рамках своих полномочий.

3.2.2. В установленном порядке информирует Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совет депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» о результатах приватизации имущества муниципальных образований.

3.3. Заключает от имени муниципальных образований сделки, предметом которых является муниципальное имущество муниципальных образований, в том числе земельные участки или земельные доли, объекты жилищного фонда, находящиеся в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Участвует в разработке проектов муниципальных контрактов, конкурсной, аукционной документации и проектов правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами муниципальных образований.

3.5. Издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципальных образований, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, организует контроль за их исполнением.

3.6. Выступает заявителем при государственной регистрации прав муниципальных образований на объекты недвижимого имущества, организует государственную регистрацию прав собственности, перехода,

прекращения, ограничения права собственности, иных вещных прав, их перехода и прекращения, а также сделок в отношении недвижимого имущества муниципальных образований, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, наложение и снятие ограничений права собственности и иных вещных прав в связи с установлением и прекращением публичных сервитутов, кроме случаев, когда соответствующие действия в силу решений судов общей юрисдикции и Арбитражных судов Российской Федерации, правового акта администрации Кингисеппского муниципального района или договора должно осуществлять предприятие или учреждение, либо иное уполномоченное лицо.

3.7. Выступает от имени муниципальных образований в установленном порядке учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации, а также иных хозяйственных обществ.

3.8. Осуществляет от имени муниципальных образований права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципальных образований.

3.9. Выступает балансодержателем имущества казны муниципальных образований.

3.10. Осуществляет в установленном порядке внесение сведений об объектах учета в реестр имущества муниципальных образований и ведение реестра имущества муниципальных образований, а также при необходимости предоставление запрашиваемой информации об имуществе муниципальных образований.

3.11. Осуществляет формирование, ведение и опубликование в официальных изданиях муниципальных образований перечня муниципального имущества муниципальных образований (включая земельные участки), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

3.12. Распоряжается в установленном порядке муниципальным имуществом муниципальных образований, в том числе передает его в собственность, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, хозяйственное ведение, оперативное управление, дар, по договорам социального найма, залог (ипотеку) либо на инвестиционных условиях. С этой целью Комитет организует опубликование необходимых сведений, подготовку и проведение торгов, а также заключает соответствующие

договоры (сделки) от имени муниципальных образований . Принимает решения о расторжении договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, доверительного управления или залога, осуществляет изъятие муниципального имущества муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Организует страхование переданных в аренду объектов недвижимого муниципального имущества муниципальных образований.

3.14. Заключает от имени муниципальных образований договоры передачи в собственность граждан жилых помещений муниципальных образований при их приватизации в случаях, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

3.15. Принимает с согласия правообладателя решение о прекращении права хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным имуществом муниципальных образований, за исключением имущества предприятия, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), а также муниципального имущества муниципальных образований, в отношении которого установлены запреты или ограничения судебными актами и актами других уполномоченных на то органов, в случае, если прекращение права хозяйственного ведения (оперативного управления) не связано с прекращением права собственности муниципальных образований на такое имущество.

3.16. Осуществляет ведение учета договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, дарения, хозяйственного ведения, оперативного управления, социального найма муниципального имущества муниципальных образований .

3.17. Осуществляет ведение учета договоров, заключенных с муниципальными предприятиями и учреждениями, по закрепленному за ними муниципальному недвижимому имуществу муниципальных образований.

3.18. В установленном порядке принимает решения о списании имущества муниципальных образований.

Выдает письменные разрешения муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на списание основных средств, закрепленных за ними.

3.19. Выдает письменные разрешения муниципальным предприятиям на распоряжение принадлежащим им на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом муниципальных образований, путем передачи его в аренду или в безвозмездное пользование.

3.20. Организует проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

муниципальных образований, а также коммерческих и некоммерческих организаций с участием муниципальных образований.

3.21. Согласовывает проекты уставов муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет учет и хранение экземпляра уставов предприятий и учреждений.

3.22. Заключает в установленном порядке трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и согласовывает трудовые договоры с руководителями учреждений, осуществляет учет и хранение экземпляров трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий.

3.23. Оформляет в установленном порядке, дачу согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям муниципальных образований в случае, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Выдает письменные разрешения муниципальным предприятиям на участие предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также на заключение договора простого товарищества.

3.25. Участвует в установленном порядке в процессе создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3.26. Осуществляет закрепление муниципального имущества муниципальных образований за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.27. Оформляет доверенности представителям муниципальных образований для участия доверенных лиц в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах в случае, если в данном многоквартирном доме имеются помещения, которые являются муниципальной собственностью муниципальных образований.

3.28. Участвует в решении вопросов о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, о переустройстве и перепланировке жилых помещений; о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд и исключении из него (снятия статуса определенного вида специализированного жилого помещения).

3.29. Распоряжается в установленном порядке жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности муниципальных образований, в том числе:

3.29.1. готовит на рассмотрение жилищной комиссии предложения по постановке, снятию с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»,

3.29.2. готовит документы по муниципальным образованиям для принятия администрацией Кингисеппского муниципального района решений о передаче физическим лицам жилых помещений по договорам социального, договора найма жилых помещений ;

3.29.3 осуществляет учет договоров социального и договора найма жилых помещений;

3.29.4. осуществляет выдачу, копии документов, ордеров, на жилые помещения, расположенные на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

3.30. Организует в установленном порядке учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований.

3.31. Распоряжается в установленном порядке земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

3.31.1. готовит документы для принятия администрацией Кингисеппского муниципального района решений о передаче юридическим и физическим лицам земельных участков в собственность за плату или бесплатно, в аренду, безвозмездное (срочное) пользование, постоянное (бессрочное) пользование; о прекращении аренды, прекращении или переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на право собственности или право аренды;

3.31.2. осуществляет опубликование сведений о предоставлении земельных участков в собственность, в аренду в установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, средствах массовой информации, на официальном сайте муниципальных образований;

3.31.3. от имени муниципальных образований выступает организатором торгов, осуществляет их подготовку и проведение ;

3.32. организует и проводит муниципальный земельный контроль на территории Кингисеппского муниципального района.

3.33. Согласовывает от имени муниципальных образований границы земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельными участками и землями, государственная собственность на которые не разграничена.

3.34. Организует выполнение работ по инвентаризации земель и созданию фондов перераспределения земель сельскохозяйственного назначения и подготовки материалов по изъятию и предоставлению земельных участков.

3.35. Организует проведение технической инвентаризации, оценки рыночной стоимости, оценки арендной платы, оценки права на заключение договора аренды объектов недвижимого и движимого муниципального имущества муниципальных образований, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.36. Осуществляет учет договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного (срочного) пользования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.37. Осуществляет в установленном порядке в пределах своей компетенции:

- бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджетов муниципальных образований;
- бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципальных образований;
- открытие лицевых счетов в органе, исполняющем бюджеты муниципальных образований;
- открытие лицевых счетов в органе Управления Федерального казначейства;
- ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности

3.38. Организует своевременное начисление, контроль за правильностью и своевременностью начисления платежей по договорам аренды имущества муниципальных образований, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.39. Осуществляет учет поступления, контроль за своевременностью поступления платежей по договорам аренды недвижимого и движимого имущества муниципальных образований, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.40. Осуществляет контроль за соблюдением имущественных интересов муниципальных образований, а именно:

- соблюдения условий договоров;
- использования по назначению и сохранности муниципального имущества муниципальных образований, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, переданных в аренду, безвозмездное (срочное) пользование, постоянное (бессрочное) пользование.

В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества муниципальных образований Комитет:

а) проводит проверки фактического наличия и использования по назначению имущества муниципальных образований, а также соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций (предприятий, учреждений) и реестре имущества муниципальных образований;

б) организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества;

в) организует проведение аудиторских проверок муниципальных предприятий, владеющих муниципальным имуществом муниципальных образований.

3.41. В случае выявления нарушений, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договоров, одной из сторон которых является Комитет, в части использования по назначению (целевому назначению) и сохранности муниципального имущества муниципальных образований (в том числе земельных участков находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований) выходит в компетентные органы с инициативой об устранении выявленных нарушений, принимает меры по защите интересов муниципальных образований, в том числе направляет в правоохранительные и контролирующие государственные (муниципальные) органы материалы о выявленных нарушениях законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения имуществом муниципальных образований, а

также земельными участками, для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц и устранения выявленных нарушений.

Дает указания по устранению нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципальных образований, обязательные для исполнения должностными лицами, допустившими эти нарушения. Доводит до сведения Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» , Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» в рамках их полномочий выявленные факты нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципальных образований. В соответствии с действующим законодательством принимает меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципальных образований.

3.42. Выступает представителем и обращается в суды общей юрисдикции, Арбитражные суды Российской Федерации с исками от имени муниципальных образований в защиту его интересов по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, в сфере земельных отношений, в том числе по вопросам:

а) об истребовании имущества муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

б) взыскания задолженности по арендной плате, расторжения договоров аренды имущества муниципальных образований, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кингисеппского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

в) возмещения реального ущерба, неосновательного обогащения и иных убытков, причиненных муниципальным образованиям неправомерными действиями физических и юридических лиц;

г) включения в реестр кредиторов юридических лиц, в рамках дел о банкротстве (несостоятельности) последних;

д) признания права собственности соответствующих муниципальных образований на бесхозные недвижимые вещи (за исключением земельных участков), выморочные жилые помещения;

е) сносе самовольно возведенных объектов недвижимости на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований, на земельных участках государственная собственность , на которые не разграничена.

3.43. Предоставляет информацию о деятельности Комитета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе размещает информацию в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципальных образований.

3.44. Участвует в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

3.45. Участвует в разработке предложений по переселению граждан, проживающих на территории Кингисеппского городского поселения их ветхих жилых помещений и аварийных домов, в составлении проектов, планов сноса аварийных и ветхих домов.

3.46. Рассматривает в установленные сроки заявления и обращения организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, и дает на них обоснованные письменные ответы, организует прием граждан и представителей организаций.

3.47. Организует в установленном порядке предоставление организациям, гражданам муниципальных услуг.

3.48. Возбуждает, осуществляет в установленном порядке производство дел об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 3.1. областного закона «Об административных правонарушениях», и отнесенных к подведомственности Комитета.

3.49. Осуществляет иные полномочия, которые отнесены решениями Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» , Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» непосредственно к компетенции Комитета.

4. Права Комитета

Комитет вправе:

4.1. Привлекать при необходимости для реализации выполняемых задач Комитета к работе Комитета специалистов соответствующих органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по согласованию с их руководителями. Образовывать с этой целью рабочие группы и комиссии.

4.2. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации задач, стоящих перед Комитетом, от органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, а также юридических и физических лиц, во владении и/или пользовании которых находится муниципальное имущество муниципальных образований, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципальных образований и

земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Управление Комитетом и структура Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Кингисеппского муниципального района.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Комитетом задач и исполнение его полномочий.

5.3. Председатель Комитета:

а) осуществляет руководство деятельностью Комитета;

б) без доверенности представляет Комитет по всем вопросам его деятельности, в установленном порядке заключает договоры и соглашения от имени муниципальных образований;

в) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Комитета, и распоряжения по имущественным вопросам, обязательные для исполнения предприятиями, учреждениями, организациями, органами управления, за которыми закреплено имущество муниципальных образований, организует контроль за их исполнением;

г) вносит предложения по совершенствованию схемы управления в комитете и штатного расписания Комитета, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

д) представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности, перемещении работников Комитета;

е) ходатайствует о поощрении и награждении работников Комитета;

ж) ходатайствует о применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

з) утверждает планы работы Комитета, планы проведения проверок, акты проверок использования и сохранности предоставленного юридическим и физическим лицам имущества муниципальных образований, а также земельных участков.

и) подписывает письма, запросы и иные документы от имени Комитета;

к) в установленном порядке выдает доверенности.

5.4. По решению председателя Комитета при Комитете могут создаваться временные рабочие группы и комиссии для решения вопросов, вытекающих из компетенции Комитета.

5.5. Председатель Комитета имеет заместителей, распределяет между заместителями обязанности и определяет их полномочия, выдает заместителям доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для представления интересов Комитета в соответствующих органах.

5.6. В отсутствие председателя комитета (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей председателя комитета по распоряжению администрации Кингисеппского муниципального района.

5.7. В состав Комитета входят четыре отдела:

а) земельный отдел,

б) отдел по управлению имуществом,

в) отдел нормативно - правовой деятельности и претензионно-исковой работы,

г) отдел бухгалтерского учета и администрирования доходов.

5.8. Отделы возглавляют начальники отделов.

5.9. Председатель Комитета распределяет между начальниками отделов обязанности и определяет их полномочия.

6. Порядок прекращения деятельности Комитета

6.1. Деятельность Комитета прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации и ликвидации Комитета увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.