



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2013 № 3122

Об утверждении Положения о земельном отделе  
комитета по управлению имуществом МО  
«Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 26.12.2012 № 677/2-с «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», Положением о комитете по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (в новой редакции)», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 21.06.2011 № 354/2-с, администрация

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о земельном отделе комитета по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по управлению имуществом Мулина А.В.

Глава администрации



В.Э.Гешеле

Егорова, 48831  
6 экз. 14.11.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗЕМЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
МО «КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Земельный отдел (далее - Отдел) входит в структуру Комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2. Отдел обеспечивает проведение единой политики в сфере земельных отношений, формирования, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Кингисеппского муниципального района, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, иными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, Решениями Совета депутатов Кингисеппского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», а, так же, настоящим Положением.

1.4. Отдел подотчетен председателю Комитета, заместителю председателя Комитета, начальнику Отдела.

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация в составе Комитета муниципальной единой политики в сфере земельных отношений на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Кингисеппского муниципального района).

2.2. Обеспечение формирования, распоряжения и управления земельными участками, находящимися в собственности Кингисеппского муниципального района, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Подготовка предложений в проект бюджета Кингисеппского муниципального района по поступлению денежных средств от аренды земельных участков, продажи земельных участков.

2.4. Правовое обеспечение в сфере земельных отношений.

2.5. Координация с деятельностью других органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района в сфере земельных отношений, участие в реализации программ, связанных с регулированием земельных отношений на территории Кингисеппского муниципального района.

2.6. Ведение учета договоров аренды, договоров купли-продажи, безвозмездного срочного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а, так же, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, организация и контроль, совместно с администраторами платежей, своевременного начисления и получения арендной платы.

2.7. Реализация иных задач, исполнение которых возлагается на Отдел главой администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – глава администрации), заместителем главы администрации, председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником Отдела.

### 3. Полномочия Отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет необходимую работу по заключению договоров аренды на земельные участки, договоров купли-продажи земельных участков, оформлению документов на передачу земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, собственность.

3.2. Осуществляет ведение реестра арендованных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.3. Осуществляет работу по разграничению государственной собственности на землю, переоформлению юридическими лицами прав землепользования, оформлению гражданами прав собственности.

3.4. Осуществляет контроль над целевым использованием арендованных земельных участков, выполнением условий договоров аренды.

3.5. Контролирует своевременность и полноту поступлений в бюджет денежных средств, получаемых от сдачи в аренду земельных участков.

3.6. Организует работу по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и их оценке в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Проводит все необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельные участки.

3.8. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений главы администрации, Решений Совета депутатов Кингисеппского муниципального

района, а также, других распорядительных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9. Осуществляет прием граждан, рассмотрение писем и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит необходимые отчеты по запросам вышестоящих организаций и контрольных и надзорных органов.

3.10. Обеспечивает работу комиссий, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### 4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно председателю Комитета.

4.2. Начальник назначается и освобождается от должности главой администрации по согласованию с заместителем главы администрации, председателем Комитета в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Начальник несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

#### 5. Права Отдела

Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения задач, стоящих перед Отделом, от органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, юридических и физических лиц, во владении и/или пользовании которых находятся земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а, так же, земельные участки государственной неразграниченной собственности.

5.2. Вносить на рассмотрение главы администрации и Совета депутатов предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3. Вносить на рассмотрение главы администрации проекты муниципальных правовых актов.

5.4. Пользоваться в установленном порядке материалами архива, материально-техническими средствами администрации.

5.5. Участвовать в собраниях, семинарах, совещаниях по вопросам, касающимся компетенции отдела.

#### 6. Ответственность Отдела

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них полномочий.

6.2. Ответственность Сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.