

**Муниципальное казённое учреждение
«Кингисеппский межведомственный центр учета»
муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградская область**

**Основные положения учетной политики (выдержки), подлежащие
публичному раскрытию в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет, в соответствии с требованиями п.9 федерального стандарта
бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
«Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного
приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н**

Учетная политика МКУ «Кингисеппский межведомственный центр учета» (далее – учреждение) в новой редакции, применяемой с 1 января 2024 г., утверждена приказом № 62 от 26.12.2023г. «О внесении изменений в учетную политику МКУ «Кингисеппский межведомственный центр учета», утвержденную приказом № 109 от 28.12.2020г.».

1. Ответственным за ведение бюджетного учета является главный бухгалтер. Ведение учета возложено на ведущего бухгалтера финансового отдела.
2. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления.
3. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С:Предприятие».
4. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи учреждение осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
 - система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства - СУФД;
 - сдача бюджетной (бухгалтерской) отчетности учредителю – в системе «Свод –СМАРТ»;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи ООО «Тензор» в программном комплексе «СБИС»;

- использование системы дистанционного банковского обслуживания в рамках «зарплатных» проектов;
- обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри учреждения – с использованием программного обеспечения «1С»;
- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами – через оператора электронного документооборота ООО «Тензор» в программном комплексе «СБИС»;
- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ – с использованием ЕИС «Закупки».

Все электронные документы, пересылаемые по системам ЭДО, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни применяются:

- унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- формы унифицированных электронных первичных учетных документов, электронных регистров бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России № 61н;
- другие унифицированные формы первичных документов, утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные формы первичных документов, образцы которых приведены в *Приложении № 8 к Учетной политике*.

6. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

7. Учреждения учитывают в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

8. Амортизация по основным средствам начисляется линейным методом.

9. Объекты основных средств стоимостью менее 20 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

11. В составе НМА признается объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у учреждения при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

12. Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Амортизация на НМА начисляется линейным методом.

13. Объекты НМА, в отношении которых отсутствует объективная возможность надежно определить срок полезного использования, признаются активами с неопределенным сроком. По таким объектам НМА срок полезного использования устанавливается из расчета пять лет.

14. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

15. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

16. В учреждении применяется простой метод учета затрат (при оказании одного вида услуг (деятельность по ведению бухгалтерского учета) все

затраты, непосредственно связанные с выполнением услуг относятся к прямым затратам).

Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуг учитываются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы).

17. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

18. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, срок исковой давности которой истёк, списывается на финансовый результат на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного в виде акта по списанию кредиторской задолженности, не востребованной кредитором, срок исковой давности по которой истек.

Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании акта инвентаризации, решения комиссии Учреждения и приказа руководителя, с приложением подтверждающих документов. Основания для списания:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с учета отдельно по каждому обязательству (кредитору).

19. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов (доходов будущих периодов) равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

20. К расходам будущих периодов относятся расходы на:

- выплаты работникам по ежегодному оплачиваемому отпуску, за

неотработанные дни отпуска;

- страхование имущества и гражданской ответственности, если договор (контракт) заключен на длительный срок (в течение нескольких отчетных периодов) с условием предоплаты в размере 100%;

- неравномерно производимый ремонт основных средств;

- расходы на приобретение печатных периодических изданий, если договор (контракт) заключен на длительный срок (в течение нескольких отчетных периодов) с условием предоплаты в размере 100%;

- иные аналогичные расходы.

20. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;

- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;

- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;

- резерв по реструктуризации;

- резерв по убыточным договорам.

21. Аналитический учет операций по исправлению ошибок прошлых лет, в том числе корректирующие финансовый результат, формируемый по операциям прошлых лет, осуществляются по обособленным счетам бухучета для отражения операций по исправлению ошибок прошлых лет, с формированием отдельного журнала операций Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет) № 8-ош (ф. 0504071).

Директор



Е.Г.Васильева

Главный бухгалтер



Н.Н.Крамаренко