

Утвержден
 постановлением администрации
 МО «Кингисеппский муниципальный район»
 от 14.07.2020 года № 1471
 (приложение)

**Реестр муниципальных услуг
 администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
 и подведомственных ей учреждений, оказывающих муниципальные услуги(функции)**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»						
1.1. Земельные и имущественные отношения						
1.1.1	Предоставление земельных участков гражданам членам некоммерческих организаций, созданных до 1 января 2019 года для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства либо садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, без проведения торгов в собственность бесплатно	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-12 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.03.2013 года № 577 (в новой редакции постановления от 08.07.2019 года №1505)	нет	4740100010000214272 20.07.2012 год
1.1.2	Подготовка и выдача согласия на залог прав аренды земельного участка	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-30, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.03.2013 года № 579 (в новой редакции постановления от 11.09.2015 года №2016)	нет	4740100010000221049 26.07.2012 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.3	Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-89-16, 4-88-21, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.02.2016 года №324	есть	4740100010000836568 15.03.2016 год
1.1.4	Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-21, 4-88-20, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.05.2015 года № 1082	есть	4740100010000755614 29.10.2015 год
1.1.5	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.12.2015г. №2897 (в новой редакции постановления от 27.04.2020 года №960)	есть	4740100010000795626 12.01.2016 год
1.1.6	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.02.2016 года №256	есть	474010010000837666 16.03.2016 год
1.1.7	Отнесение земель и земельных участков в составе таких земель к определенной категории	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 19.05.2016 года № 1178	есть	4740100010000917722 02.08.2016 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.8	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.09.2016 года №2191	есть	4740100010000987675 12.01.2017 год
1.1.9	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 02.11.2016 года №2761	есть	4700000000166511714 15.03.2019 год
1.1.10	Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.11.2016 года №3023	есть	4700000000166487962 14.03.2019 год
1.1.11	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО «Кингисеппский муниципальный район	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.11.2016 года №3022	есть	4740100010000989002 13.01.2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.12	Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО «Кингисеппское городское поселение», без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31, 4-88-33, электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 01.02.2017 года №178	есть	4740100010001005164 16.02.2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.13*	<p>Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства земельных участков и других объектов муниципального имущества включенных в перечень муниципального имущества МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p>Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный</p>	<p>Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-89-16 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru</p>	безвозмездно	<p>Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.03.2017 года №634- отменен постановлением от 20.04.2021г. №918.</p> <p>Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.03.2021 года №716</p>	есть	<p>4700000000166453330 13.03.2019 год</p> <p>Изменения в реестр внесены, проект постановления об утверждении реестра МУ (на согласовании)</p>

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.14*	<p>Предоставление информации об объектах муниципального имущества включенных в перечень муниципального имущества МО «Кингисеппский муниципальный район», «Кингисеппское городское поселение», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p>Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего</p>	<p>Комитет по управлению имуществом, адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.К.Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-89-16 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru</p>	безвозмездно	<p>Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.03.2017 года №677- отменен постановлением от 20.04.2021г. №918.</p> <p>Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.03.2021 года №715</p>	есть	<p>4700000000166425399 12.03.2019 год</p> <p>Изменения в реестр внесены, проект постановления об утверждении реестра МУ (на согласовании)</p>

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.15	Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-32 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.09.2017 года №2430	есть	4700000000165430341 24.01.2019 год
1.1.16	Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.09.2017 года №2333	есть	4740100010001128332 28.09.2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.17	Предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного до 25 октября 2001 года некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации, без проведения торгов в общую долевую собственность бесплатно	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-32 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 14.11.2018 года №2342 (в новой редакции постановления от 03.07.2019 года №1470)	есть	4700000000180564874 23.08.2019 год
1.1.18	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, без предоставления земельных участков, и установления сервитутов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	Безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.05.2018 года №1077	есть	4700000000168564476 от 13.03.2019 год
1.1.19	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-32 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.06.2019 № 1269	есть	4700000000168569600 19.06.2019

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.1.20	Установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель, находящихся в собственности МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», а также в отношении расположенных на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» земельного участка и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Комитет по управлению имуществом адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-31 электронная почта: kumi_dp@kingisepplo.ru	Безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.06.2019 № 1270	есть	4700000000168564476 19.06.2019
1.2. Строительство и архитектура						
1.2.1	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.07.2017 года № 1754 (в новой редакции постановление от 06.04.2020 года №778)	есть	4740100010001122299 21.09.2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.2.2.	Выдача разрешений на строительство	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.05.2017 года № 1353 (в новой редакции постановление от 06.04.2020 года №777)	есть	4740100010001120760 19.09.2017 год
1.2.3.	Присвоение и аннулирование адресов	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375)4-88-79 электронная почта: 8137526425@mail.ru	Безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.09.2017 года № 2417-отменен постановлением от 18.11.2020 года №2531. (в новой редакции постановление от 09.01.2020 года №5 – отменен постановлением от 18.11.2020 года №2531) Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2020 года № 2531	есть	4740100010001123024 22.09.2017 год Изменения в реестр внесены, проект постановления об утверждении реестра МУ (на согласовании)
1.2.4.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375)4-88-84 электронная почта: 8137548899@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.08.2017 года №2266 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 года №4)	есть	4740100010001143882 13.10.2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.2.5.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон: (81375) 4-88-79, 4-88-84, электронная почта: 8137548899@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 15.10.2015 года № 2250 (в новой редакции постановление от 15.06.2020 года №1268)	нет	4740100010000377888 25.10.2013 год
1.2.6.	Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон: (81375)4-88-84, 4-88-89, 4-88-98 электронная почта: 8137548899@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.04.2017 года № 945 (в новой редакции постановление от 28.12.2019 года №3117)	есть	4740100010001110288 05.09.2017 год
1.2.7	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.04.2019 года № 760 (в новой редакции постановление от 23.01.2020 года №134)	есть	4700000000168030508 24.05.2019 год;
1.2.8	Рассмотрение уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.04.2019 года № 761 (в новой редакции постановление от 23.01.2020 года №135)	есть	4700000000168029556 24.05.2019 год;

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.2.9	Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Комитет по архитектуре и градостроительству адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а, телефон (81375) 4-88-99 электронная почта: 8137526425@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.04.2019 года № 762 (в новой редакции постановление от 23.01.2020 года №136)	есть	4700000000167669350 07.05.2019 год;
1.3. Жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и экология						
1.3.1.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.12.2019 года № 2823	есть	4740100010000693109 31.07.2015 год;
1.3.2	Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования	МКУ «Служба городского хозяйства» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2, каб.1, телефон (81375) 2-74-56, 2-28-95, электронная почта: kingsityservice@hotmail.com	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.05.2016 года № 1142 (в новой редакции постановление от 16.06.2020 года №1273)	есть	4700000000185784213 17.06.2020 год;

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.3	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств органом местного самоуправления муниципального района, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии, Отдел дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.234, телефон: (881375)48799, факс 48925, электронная почта: zkh-king@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.04.2017 года № 993 (в новой редакции постановление от 29.05.2020 года №1146)	есть	4700000000185556154 09.06.2020 год;

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.4.	Выдача специального разрешения на движение транспортных средств органом местного самоуправления поселения, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и инфраструктуры адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.234, телефон: (881375) 48799, факс 48925, электронная почта: zkh-king@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.04.2017 года № 992 (в новой редакции постановление от 29.05.2020 года №1145)	есть	4700000000185555059 09.06.2020 год;
1.3.5.*	Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.233, телефон: (881375)48910, факс 48799 электронная почта: zkh-king@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.06.2019 года № 1258	есть	4700000000168695629 25.06.2019
	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» на территории МО «Кингисеппское городское поселение»	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.233, телефон: (881375)48910, факс 48799 электронная почта: zkh-king@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.07.2020 года № 1440		Изменения в реестр внесены, проект постановления об утверждении реестра МУ (на согласовании)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.6.	Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2 тел. 8(81375) 27456, e-mail: kingsityservice@hotmail.com	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.06.2020 года № 1337	есть	4740100010000301201 23.11.2012 года
1.3.7.	Выдача пропусков для грузового автотранспорта (более 3,5тонн) для проезда по территории города	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» адрес: г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2 тел. 8(81375) 27456, e-mail: kingsityservice@hotmail.com	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.09.2013 года № 2379 (в новой редакции постановление от 09.06.2018 года №1150)	нет	4740100010000300374 22.11.2012 год
1.3.8	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства» адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2 телефон: 8(81375)27456 Электронная почта: kingsityservice@hotmail.com	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.04.2019 года № 869 (в новой редакции постановление от 10.01.2020 года №24)	есть	4700000000167519127 30.04.2019 год
1.3.9	Приватизация жилых помещений муниципального жилого фонда	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1109 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 года №19)	есть	4740100010000302256 26.11.2012 год
1.3.10	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул. Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1105 (в новой редакции постановление от 17.07.2019 г. №1607)	есть	4740100010000009840 27.10.2010 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.11	Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1106 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №17)	есть	4740100010000649195 от 15.06.2015 год
1.3.12	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1107 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №18)	есть	4740100010000649906 от 16.06.2015 год
1.3.13	Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 года № 1108 (в новой редакции постановление от 30.01.2019 г. №144)	есть	4740100010000009841 от 27.10.2010 год
1.3.14	Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.05.2015 года № 1083 (в новой редакции постановление от 01.06.2016 г. №1311)	есть	4740100010000747334 21.10.2015 год
1.3.15	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.05.2015 года № 1081 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №1)	есть	4740100010000750291 26.10.2015 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.16	Оформление отказа от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.05.2015 года № 1084	есть	4740100010000754086 28.10.2015 год
1.3.17	Прием заявлений от граждан о признании их нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях жилищных программ	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 15.11.2013 года № 3065 (в новой редакции постановление от 29.05.2020г. №1150)	есть	4740100010000744308 19.10.2015 год
1.3.18	Прием заявлений от молодых граждан (молодых семей) о включении молодого гражданина (молодой семьи) в список молодых граждан (молодых семей), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.04.2015 года № 883 (в новой редакции постановление от 29.05.2020г. №1151)	есть	4740100010000672753 07.07.2015 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.19	Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.04.2015 года № 885 (в новой редакции постановление от 29.05.2020 г. №1152)	есть	4740100010000671035 06.07.2015 год
1.3.20	О признании либо об отказе в признании гражданина (в том числе молодого педагога) и членов его семьи соответствующим условиям участия в мероприятии подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.04.2015 года № 886 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №22)	есть	4740100010000672998 07.07.2015 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.3.21	Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.10.2013 года № 2668 (в новой редакции постановление от 09..01.2020 г. №23)	есть	4740100010001109604 04.09.2017 год
1.3.22	Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в муниципальном образовании «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.07.2016 года № 1686	есть	4740100010001006995 20.02.2017 год
1.3.23	Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.12.2018 года № 2848 (в новой редакции постановление от 09.01.2020 г. №2)	есть	4700000000166762149 от 26.03.2019 год
1.3.24	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»	МКУ «Кингисеппский жилищный центр» адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная д.12, телефон (81375) 4-88-54, 4-89-14 электронная почта: mkukzhc@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 05.04.2019 года № 693	есть	4700000000168325767 06.06.2019 года

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.4. Экономика, инвестиции, торговля, реклама, малый и средний бизнес						
1.4.1.	Проведение общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и подлежащей экологической экспертизе	Комитет экономического развития и инвестиционной политики адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, телефон: 8(81375) 4-88-60, 4-88-66, факс: 8(81375) 4-88-66, электронная почта: investking@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 26.07.2012 года № 1608	есть	4740100010000183044 27.06.2012 год
1.4.2.	Прием документов, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии, для субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года на организацию предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе»	МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» адрес:88480, Ленинградская область, г.Кингисепп пр.Карла Маркса д.24 телефон 8(81375) 4-87-95 электронная почта yamcentr@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 02.02.2016 года № 172 (в новой редакции постановления от 28.01.2020 года №164)	нет	474010010000835090 10.03.2016 год
1.4.3.	Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков	МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» Отдел потребительского рынка адрес:88480, Ленинградская область, г.Кингисепп пр.Карла Маркса д.24 телефон 8(81375) 4-87-95 электронная почта: yamcentr@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.07.2016 года № 1646	есть	4740100010000984556 30.12.2016 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.4.4.	Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории МО «Кингисеппское городское поселение»	МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» Отдел потребительского рынка 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп пр.Карла Маркса д.24, телефон 8(81375) 4-87-95, электронная почта kmupotreb-2014@yandex.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.09.2017 года № 1841	есть	4740100010001124189 25.09.2017 год
1.4.5	Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями	МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» адрес:88480, Ленинградская область, г.Кингисепп пр.Карла Маркса д.24 телефон 8(81375) 4-87-95 электронная почта yamcentr@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.04.2019 года № 766	нет	4700000000168711352 26.06.2019
1.4.6.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»	МКУ "Кингисеппское рекламное агентство" 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Театральная, д.12 телефон 8(81375) 2-77-17, 8(81375) 2-49-00 электронная почта king-reklama@yandex.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный Постановлением МО "Кингисеппский муниципальный район" от 12.04.2019г. №765 (в новой редакции постановления от 09.01.2020 года №3)	есть	4740100010000392700 10.01.2014
1.5. Образование						

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.5.1.*	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Комитет по образованию адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.1а/2, телефон: (81375) 29492 электронная почта: komitet@kngcit.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 29.02.2016 года № 445 (в новой редакции постановления от 15.01.2020 года №54) Отменено Постановлением от 07.12.2020 г. №2681	есть	4740100010000013851 18.11.2010 год Изменения в реестр внесены, проект постановления об утверждении реестра МУ (на согласовании)
1.5.2.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»	Муниципальные общеобразовательные учреждения Кингисеппского района	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 10.03.2016 года № 482 (в новой редакции постановления от 10.01.2020 года №26)	есть	4740100010000014138 18.11.2010 год
1.5.3.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Комитет по образованию адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.1а/2, телефон: (81375) 27242 электронная почта: komitet@kngcit.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 14.04.2020 года № 867 (в новой редакции постановления от 25.12.2020 года №2900)	есть	4740100010000013922 18.11.2010 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.5.4.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»	Комитет по образованию адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.1а/2, телефон (81375) 27901, электронная почта: komitet@kngcit.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 02.06.2016 года № 1329 (в новой редакции постановления от 10.01.2020 года №25)	есть	474010010001008796 24.02.2017 год
1.5.5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Муниципальные общеобразовательные учреждения Кингисеппского района	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 16.03.2016 года № 563 (в новой редакции постановления от 10.01.2020 года №28)	есть	4740100010000014047 18.11.2010 год

1.6. Комитет по безопасности

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.6.1.	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области, а также посадка (взлёт) на расположенных в границах МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Комитет по безопасности, отдел по делам ГО и ЧС 8. адрес: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 2а. телефон (81375)-48828; 8-(81375)-48829, электронная почта: komitet_bezopasnosti@bk.ru adm@kingisepplo.ru.	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 23.03.2019года № 650	есть	4700000000167993099 23.05.2019 год
1.7.Архив						
1.7.1.	Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Архивный отдел адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Вокзальная д. 4, телефон:(81375) 2-47-84, 2-15-13, 2-15-75 электронная почта: king-archive@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.06.2017 года № 1574 (в новой редакции постановления от 20.01.2020 года №103)	есть	4700000000163167639 01.10.2018 год

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
1.7.2.	Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права» администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Архивный отдел адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Вокзальная д. 4, телефон:(81375) 2-47-84, 2-15-13, 2-15-75 электронная почта: king-archive@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» №248 от 09.02.2016г. (в новой редакции постановления от 20.01.2020 года №102)	нет	4740100010000004930 05.10.2010 год
1.7.3.	Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определённой проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам» администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Архивный отдел адрес: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, ул.Вокзальная д. 4, телефон:(81375) 2-47-84, 2-15-13, 2-15-75 электронная почта: king-archive@mail.ru	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» №247 от 09.02.2016г. (в новой редакции постановления от 20.01.2020 года №101)	нет	4700000000163296449 08.10.2018 год
2. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета						
2.1.	Зачисление детей в общеобразовательные учреждения на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Муниципальные общеобразовательные учреждения Кингисеппского района	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 09.01.2019 года № 1 (в новой редакции постановления от 29.03.2021 года №688)	есть	4740100010000013980 18.11.2010 год Изменения в реестр внесены, проект постановления об утверждении реестра МУ (на согласовании)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (контактная информация)	Сведения о возмездности (безвозмездности)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги в электронном виде	Идентификационный номер услуги, дата занесения в АС Реестр государственных и муниципальных услуг
2.2.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Муниципальные общеобразовательные учреждения Кингисеппского района	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 10.03.2016 года № 483 (в новой редакции постановления от 10.01.2020 года №27)	есть	4740100010000019490 30.11.2010 год
2.3.	Зачисление в образовательные учреждения дополнительного образования Кингисеппского муниципального района	Учреждения дополнительного образования детей	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 17.10.2013 года № 2782	есть	4700000000168694496 25.06.2019
2.4.	Организация отдыха детей в каникулярное время в Кингисеппском муниципальном районе	Общеобразовательные учреждения, МБОУ ДОД «Кингисеппский центр внешкольной работы», МБОУ ДОД «Кингисеппский детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина»	безвозмездно	Административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 29.02.2016 года № 444 (в новой редакции постановления от 15.01.2020 года №53)	есть	4700000000168686822 25.06.2019

3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в Перечень, утвержденный решением Совета депутатов Кингисеппского муниципального района и решением Совета депутатов МО Кингисеппское городское поселение

Структурное подразделение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», подведомственное учреждение, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Орган, предоставляющий услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
Комитет по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»	Предоставление земельных участков для целей, не	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия

	связанных со строительством (кроме земель сельскохозяйственного назначения)		
	Предоставление в аренду земельных участков членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление в собственность бесплатно земельных участков членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Предоставление садоводческим, некоммерческим дачным объединениям в собственность земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования	Нотариальное удостоверение доверенности Выдача описания местоположения земельного участка Удостоверение копии правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию соответствующего СНТ Выдача выписка из решения общего собрания СНТ о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан
	Предоставление земельных участков в аренду сроком на пять лет для строительства индивидуального жилого дома и последующего бесплатного приобретения в собственность земельного участка после	Нотариальное удостоверение доверенности Нотариальное удостоверение копии документа об образовании	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия

	<p>завершения строительства жилого дома и государственной регистрации права собственности на него</p>	<p>Удостоверение копии свидетельств о рождении детей</p> <p>Удостоверение копии свидетельства о заключении брака (при наличии)</p> <p>Удостоверение копии военного билета гражданина, которому предоставляется земельный участок</p> <p>Выдача справки учебного заведения (в случае, если заявитель является учащимся последнего курса образовательного учреждения)</p> <p>Удостоверение копии трудовой книжки</p> <p>Удостоверение копии трудового договора</p> <p>Выдача справки работодателем, подтверждающей осуществление деятельности на территории Ленинградской области</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Образовательная организация</p> <p>Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель</p> <p>Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель</p> <p>Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель</p>
	<p>Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, ранее предоставленных в аренду в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 14.10.2008 г. № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного</p>	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>

строительства на территории Ленинградской области		
Подготовка ходатайств о переводе земельного участка из одной категории в другую	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
Приватизация муниципального имущества муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район"	Удостоверение копии учредительных документов	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
Предоставление в аренду земельных участков для строительства, с предварительным согласованием места размещения объекта	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
	Выдача документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации	Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан
	Выдача приказа о приеме на работу, выписки из трудовой книжки или трудового договора (контракта)	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
	Выдача решения общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю	Правление садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан

	<p>Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>
	<p>Отнесение земель или земельных участков в состав таких земель к определенной категории</p>	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>
	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка</p>	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>
	<p>Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, без предоставления земельных участков и установления сервитута</p>	<p>Изготовление схемы границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)</p>	<p>Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы</p>
	<p>Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах</p>	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>
	<p>Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам</p>	<p>Нотариальное удостоверение доверенности</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>

	для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности		
	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование	<p>Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица;</p> <p>Принятие решения уполномоченного органа юридического лица о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);</p> <p>Заверение перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона.</p>	<p>Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Юридическое лицо</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>

	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Нотариальное удостоверение доверенности	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия
Муниципальное казенное учреждение «Кингисеппское рекламное агентство»	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области	Нотариальное удостоверение доверенности Выдача документа, подтверждающего согласие собственника недвижимого имущества или другого уполномоченного им лица на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции: Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном	Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия ТСЖ, управляющая компания, совет многоквартирного дома

		<p>доме или согласие управляющей компании, если ей переданы такие полномочия.</p>	
<p>Комитет по образованию администрации Кингисеппского муниципального района</p>	<p>Организация отдыха детей в каникулярное время</p>	<p>Выдача медицинской справки с указанием группы здоровья и группы по занятию физической культурой;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего оплату стоимости путевки</p>	<p>Медицинское учреждение</p> <p>Кредитная организация</p>
<p>МКУ «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка»</p>	<p>Прием документов для участия в конкурсном отборе на получение субсидии для субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе»</p>	<p>Выдача справки работодателя, подтверждающей проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя или копия письма работодателя органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная органами службы занятости;</p> <p>Документы, подтверждающие факт неполной семьи: Выдача справки о составе семьи;</p> <p>Выдача справки об утере кормильца.</p>	<p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель</p> <p>Жилищно-эксплуатационное управление</p> <p>Органы записи актов гражданского состояния и иные уполномоченные органы</p>

		Выдача решения суда о признании гражданина умершим;	Суд
		Выдача решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;	Суд
		Выдача решения суда о признании о лишении родительских прав;	Суд
		Выдача решения суда об ограничении в родительских правах;	Суд
		Выдача документа, подтверждающего переезд на постоянное место жительства в сельскую местность.	Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив
	Выдача разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков	Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; Нотариальное удостоверение копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.	Территориальный орган Федеральной налоговой службы Нотариус
Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и инфраструктуре	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица; Изготовление проекта реконструкции жилого помещения (в случае признания нежилого помещения жилым); Выдача заключения	Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия Проектная организация, имеющая допуск СРО Проектная организация, имеющая допуск

		<p>специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);</p> <p>Выдача заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям);</p> <p>Изготовление и выдача технического паспорта (жилые помещения);</p> <p>Изготовление и выдача технического плана (нежилые помещения).</p>	<p>СРО</p> <p>Проектная организация, имеющая допуск СРО</p> <p>Организация, выполняющая техническую инвентаризацию объектов</p> <p>Организация, выполняющая техническую инвентаризацию объектов</p>
МКУ «Кингисеппский жилищный центр»	<p>Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области</p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики жилого помещения (форма 7);</p> <p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p> <p>Выдача документа,</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Кредитная организация</p>

		<p>подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа);</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы;</p> <p>Выдача копии трудовой книжки, заверенная работодателем</p>	<p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p> <p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель</p>
	<p>Приём заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодёжи»</p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики жилого помещения (форма 7);</p> <p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа);</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Кредитная организация</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p>
	<p>Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей»</p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество</p>

	<p>федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы</p>	<p>жилого помещения (форма 7);</p> <p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа);</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы</p>	<p>собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Кредитная организация</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p>
	<p>Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и период до 2020 года»</p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики жилого помещения (форма 7);</p> <p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p> <p>Выдача документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа);</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы</p> <p>Выдача копии трудовой</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Кредитная организация</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p> <p>Юридическое лицо, индивидуальный</p>

		<p>книжки, заверенной работодателем</p> <p>Выдача справки с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации</p>	<p>предприниматель</p> <p>Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель</p>
	<p><u>О признании либо об отказе в признании граждан в возрасте от 18 до 35 лет, молодых семей (возраст супругов до 35 лет), а также граждан и молодых специалистов, изъявивших желание жить и работать в сельской местности, нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в мероприятиях жилищных программ</u></p>	<p>Выдача справки о регистрации (форма 9);</p> <p>Выдача характеристики жилого помещения (форма 7);</p> <p>Выдача финансового лицевого счета жилого помещения;</p> <p>Выдача выписки формы А;</p> <p>Выдача справки о праве собственности на заявителя и членов его семьи за период 1991-1997 годы</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы;</p>
	<p>Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда</p>	<p>Выдача документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства;</p> <p>Выдача выписки из домовой книги в форме расширенной выписки из домовой книги, заверенная надлежащим образом;</p>	<p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p>

		<p>Изготовление и выдача технического паспорта на жилое помещение;</p> <p>Изготовление и выдача кадастрового паспорта на жилое помещение;</p> <p>Выдача справки о регистрации (форма № 9) на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма (с 1 января 2015 года предоставляется заявителем, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления);</p> <p>Нотариальное удостоверение доверенности;</p> <p>Нотариальное удостоверение отказа и нотариальное удостоверение копии отказа от включения в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение (в случае отказа и личного отсутствия гражданина);</p> <p>Вступивший в законную силу судебный акт (при наличии);</p> <p>Нотариальное удостоверение копии паспорта доверителя;</p>	<p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Суд</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное</p>
--	--	--	--

		<p>Нотариальное удостоверение согласия на приватизацию временно отсутствующих членов семьи, сохраняющих право на жилую площадь в соответствии со статьей 71 Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Выдача документов, подтверждающих, что заявитель (заявители) не участвовал(и) ранее в приватизации жилого помещения (предоставляются в случае, если участники договора меняли место жительства после 11.07.1991 года - дата вступления в силу Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);</p> <p>Выдача справки из учебного заведения;</p> <p>Выдача справки о регистрации с места проживания на период учебы;</p> <p>Выдача справки о регистрации с места проживания за период учебы;</p>	<p>осуществлять нотариальные действия</p> <p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации</p> <p>Образовательная организация</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p>
--	--	---	--

		Выдача справки об освобождении, выданной после срока отбывания наказания	Исправительное учреждение
	<p>Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	<p>Выдача справки о доходах граждан (о доходе одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;</p> <p>Выдача справки о характеристике жилого помещения (форма 7), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;</p> <p>Выдача справки о регистрации выписки из домовой книги (форма 9), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;</p> <p>Выдача справки о</p>	<p>Юридическое лица, индивидуальный предприниматель</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-</p>

		<p>регистрации или выписки из домовой книги (форма 9) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации по месту жительства менее 5 лет (с 1 января 2015 года, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления);</p> <p>Выдача выписки из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области;</p> <p>Выдача справки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемой на</p>	<p>строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости</p> <p>Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации по месту проживания граждан за период 1991-1997 годы</p>
--	--	---	---

		заявителя и каждого из членов его семьи.	
Комитет по архитектуре и градостроительству (по вопросам местного значения сельских поселений)	Выдача градостроительного плана на земельный участок, предоставленный под индивидуальное жилищное строительство	<p>Выполнение и выдача результата топографической съемки в согласованных границах М 1 : 500, 1: 1000, 1: 2000 (в зависимости от размера земельного участка) в электронном виде или на бумажном носителе;</p> <p>Изготовление и выдача технического паспорта на каждый объект (копии).</p>	<p>Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы</p> <p>Организация, выполняющая техническую инвентаризацию объектов</p>
	Выдача градостроительного плана земельного участка, предоставленного под строительство нежилых объектов (производственного и непроизводственного назначения) и жилищного строительства (кроме ИЖС)	<p>Выполнение и выдача результата топографической съемки в согласованных границах М 1 : 500, 1: 1000, 1: 2000 (в зависимости от размера земельного участка) в электронном виде;</p> <p>Изготовление и выдача технического паспорта на каждый объект (копии).</p>	<p>Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы</p> <p>Организации, выполняющие техническую инвентаризацию объектов</p>
	Подготовка и выдача разрешений на строительство	<p>Материалы, содержащиеся в проектной документации: Выдача пояснительной записки;</p> <p>Выполнение и выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных</p>	<p>Проектная организация</p> <p>Проектная организация</p>

		<p>содержащего перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>Выдача соглашения о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;</p> <p>Выдача решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой</p>	<p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p> <p>Управляющая организация, товарищество собственников жилья, совет многоквартирного дома</p>
--	--	---	--

		<p>реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>Выдача документов, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;</p> <p>Выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, в случае обращения заявителя в проектную организацию.</p>	<p>Комитет по культуре Ленинградской области (Департамент государственной охраны и использования объектов культурного наследия)</p> <p>Проектная организация</p>
	<p>Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатации.</p>	<p>Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);</p> <p>Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный</p>	<p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p> <p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p>

		<p>лицом, осуществляющим строительство;</p> <p>Выдача документов, подтверждающих соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);</p> <p>Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);</p>	<p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p> <p>Застройщик (физическое, юридическое лицо, осуществляющее строительство)</p>
--	--	--	---

		<p>Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);</p> <p>Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;</p> <p>Выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный</p>	<p>Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы</p> <p>Страховая организация</p> <p>Комитет по культуре Ленинградской области (Департамент государственной охраны и использования объектов культурного наследия)</p>
--	--	---	---

		<p>соответствующим органом охраны объектов культурного наследия;</p> <p>Изготовление и выдача технического плана объекта капитального строительства.</p>	<p>Кадастровый инженер, организация, осуществляющая кадастровые работы</p>
	<p>Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>Нотариальное удостоверение копии учредительных документов (в случае если не представлены копии с оригиналами учредительных документов);</p> <p>Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица;</p> <p>Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Организации, выполняющие техническую инвентаризацию объектов, проектные организации</p>
	<p>Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>	<p>Нотариальное удостоверение копии учредительных документов (в случае если не представлены копии с оригиналами учредительных документов);</p> <p>Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя</p>	<p>Нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>

		<p>физического или юридического лица;</p> <p>Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения</p>	<p>Организации, выполняющие техническую инвентаризацию объектов</p>
	<p>Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица;</p>	<p>Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p>
	<p>Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>	<p>Выдача доверенности, удостоверяющей право (полномочия) представителя физического или юридического лица;</p> <p>Выдача исполнительной документации на производство строительно-монтажных работ по переустройству и (или) перепланировке переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения</p>	<p>Юридическое лицо, нотариус, иное лицо, уполномоченное осуществлять нотариальные действия</p> <p>Организация, осуществляющая производство строительно-монтажных работ</p>