

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

2925

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2014 года № 151 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок»

В связи с изменениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.01.2014 года № 151 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок»:

1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции «О создании комиссии по осуществлению закупок».

1.2. В пункте 1 слово «Единую» исключить.

1.3. В пункте 2 слово «Единой» исключить.

1.4. В пункте 3 слово «Единой» исключить.

1.5. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

1.6. В Приложении № 2 к постановлению из заголовка «Состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» слово «Единой» исключить.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения к закупкам извещения, которые размещены в единой информационной системе с 01.01.2022 года.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности В.Е.Толкачева.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Числова, 48865

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 29.01.2014 № 151
(приложение № 1)
*(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 27.12.2021 № 2925)*
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд заказчиков МО «Кингисеппский
муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, полномочия, порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нужд бюджетных и муниципальных учреждений, для муниципальных и иных заказчиков МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее – заказчики) при осуществлении закупок конкурентными способами (далее - комиссия по осуществлению закупок, комиссия), требования к составу, порядку формирования и работы комиссии по осуществлению закупок, полномочия и сферу ответственности членов комиссии по осуществлению закупок.

1.2. Для целей настоящего Положения используются основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Комиссия по осуществлению закупок в процессе своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», связанными с осуществлением закупок и настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Комиссия по осуществлению закупок создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами: открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме.

3.2. В своей деятельности комиссия по осуществлению закупок руководствуется следующими принципами:

3.2.1. эффективность и экономичность использования выделенных бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

3.2.2. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.3. недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством;

3.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

4.1. Комиссия по осуществлению закупок выполняет следующие функции при осуществлении закупок:

4.1.1. рассматривает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие участников закупки требованиям, установленным заказчиком и Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.1.2. принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей требованиям или об отклонении заявки;

4.1.3. оценивает заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.4. осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на комиссию по осуществлению закупок.

4.2. В процессе осуществления своих функций комиссия по осуществлению закупок взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

5.1. Члены комиссии по осуществлению закупок вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии по осуществлению закупок;

5.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено положениями Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. Члены комиссии по осуществлению закупок обязаны:

5.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением;

5.2.3. лично присутствовать на заседаниях комиссии по осуществлению закупок, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии по осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением; подписывать в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки протоколы комиссии, в заседании которых участвовал, усиленной электронной подписью.

5.2.4. формировать протоколы, составляемые в ходе работы комиссии по осуществлению закупок (при отсутствии секретаря комиссии);

5.2.5. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.6. незамедлительно сообщать председателю комиссии по осуществлению закупок о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ;

5.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Председатель комиссии по осуществлению закупок либо лицо, его замещающее:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой комиссии по осуществлению закупок и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.3.2. определяет место (при необходимости), дату и время проведения заседаний комиссии по осуществлению закупок (при отсутствии данных требований в извещении);

5.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии по осуществлению закупок;

5.3.4. открывает и ведет заседания комиссии по осуществлению закупок, объявляет перерывы;

5.3.5. объявляет состав комиссии по осуществлению закупок;

5.3.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.7. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии по осуществлению закупок вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (экспертные организации);

5.3.8. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией по осуществлению закупок своих функций.

5.4. Секретарь комиссии по осуществлению закупок:

5.4.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии по осуществлению закупок, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по осуществлению закупок по всем вопросам, относящимся к их функциям;

5.4.2. формирует протоколы, составляемые в ходе работы комиссии по осуществлению закупок;

5.4.3. обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком).

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

6.1. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, основанным на постоянной основе. Персональный состав комиссии по осуществлению закупок утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

6.2. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем три человека.

6.3. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Уведомление

членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления повестки дня заседания и (или) посредством телефонной связи.

6.4. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. При отсутствии председателя комиссии по осуществлению закупок, обязанности председателя комиссии возлагаются на заместителя председателя комиссии по осуществлению закупок.

6.6. При отсутствии председателя комиссии по осуществлению закупок и заместителя председателя комиссии по осуществлению закупок, из числа членов комиссии избирается исполняющий обязанности председателя комиссии по осуществлению закупок большинством голосов.

6.7. Решения комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. В случае равенства голосов комиссии по осуществлению закупок право решающего голоса принадлежит председателю, лицу его замещающему.

6.9. При осуществлении своих функций комиссия по осуществлению закупок взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

6.10. Любой член комиссии по осуществлению закупок должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

7.1. Члены комиссии по осуществлению закупок, виновные в нарушении требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.