

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.01.2022

1

Об утверждении Положения о порядке деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», в целях совершенствования правового регулирования передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать и утвердить состав комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район», согласно приложению № 2.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству С.Г. Соболева.

Глава администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Кашинцева, 48850

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 10.01.2022 № 1  
(приложение № 1)

## СОСТАВ

комиссии по урегулированию разногласий, возникающих  
при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче  
имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной  
собственности МО «Кингисеппское городское поселение»,  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

### **Председатель комиссии:**

Соболев С.Г.                      первый заместитель главы администрации по  
управлению имуществом, земельным отношениям и  
градостроительству

### **Заместитель председателя комиссии:**

Волкова Т.С.                      заместитель председателя комитета по управлению  
имуществом МО «Кингисеппский муниципальный  
район», начальник отдела по управлению имуществом

### **Члены комиссии:**

Разумова И.В.                      заместитель председателя комитета по спорту, культуре,  
молодежной политике и туризму

Васильева Д.М.                      ведущий специалист отдела внешнего взаимодействия  
комитета МСУ, межнациональным отношениям и  
внешним связям

Левина С.В.                      депутат Совета депутатов МО «Кингисеппский  
муниципальный район»

Сапожникова Н.Н.                      депутат Совета депутатов МО «Кингисеппское городское  
поселение»

### **Секретарь комиссии:**

Савельев А.Ю.                      главный специалист отдела нормативно-правовой  
деятельности и претензионно-исковой работы комитета  
по управлению имуществом МО «Кингисеппский  
муниципальный район»

В случае отсутствия члена комиссии, в работе комиссии участвует лицо,  
исполняющее его обязанности.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район», в собственность или безвозмездное пользование (далее соответственно - Комиссия, имущество религиозного назначения).

2. Комиссия создается на постоянной основе постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и является коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, являющийся первым заместителем главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству.

4. В состав комиссии входят представители администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение» общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций и специалисты в области религиоведения, культурологии, права и других областях. В состав комиссии при необходимости могут входить представители иных органов и организаций.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) запрашивает у организаций, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

б) заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

в) привлекает для участия в работе комиссии представителей органов власти, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район»;

рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

7. Разногласия, а также документы, переданные на комиссию, рассматриваются комиссией в срок не более 15 дней с даты внесения на рассмотрение комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения комиссии в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

11. Организация деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии, который не является членом комиссии.

Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии (далее - повестка дня), материалы по рассматриваемым вопросам, уточняет список членов комиссии и передает председателю комиссии за четыре рабочих дня до даты заседания комиссии.

После рассмотрения председателем комиссии повестка дня и необходимые справочные материалы направляются секретарем комиссии заместителю председателя комиссии и членам комиссии не позднее чем за два рабочих дня до заседания.

12. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.

13. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после заседания подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

15. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

16. Решение комиссии и особое мнение членов комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в недельный срок.