

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2021 2964

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.12.2021 года № 2695 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение»»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 03.12.2021 № 2695 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставле-

ние права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» дополнить пунктами 2.4.1, 2.4.1.1, 2.4.1.2, 2.4.1.3, 2.4.1.4, 2.11.1, 2.11.2, 2.11.2.1, 2.11.2.2. следующего содержания:

«2.4.1. Порядок выдачи дубликата уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) права на размещение НТО (далее – Уведомление), выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат документа).

2.4.1.1. В случае утраты Уведомления, а также при обнаружении неисправимых повреждений Уведомления, приведших его в негодность, по заявлению заинтересованного лица с указанием обстоятельств, повлекших утрату (повреждения) Уведомления, Отдел выдает дубликат Уведомления.

2.4.1.2. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, в произвольной форме в адрес Отдела (Администрации). Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано до истечения срока действия Уведомления в произвольной форме одним из следующих способов: при личном обращении в Отдел (Администрацию), почтовой связью, по электронной почте Отдела (Администрации).

2.4.1.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

2.4.1.4. Специалист Отдела рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления, способом, указанным в п. 2.4 настоящего Административного регламента.

2.11.1 Основания для оставления Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены действующим законодательством.

2.11.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения способом, указанным в п. 2.3 настоящего Административного регламента, по форме согласно Приложению 4.

2.11.2.1. На основании поступившего заявления, указанного в п. 2.11.2 настоящего Административного регламента, уполномоченным должностным лицом Администрации (специалистом Отдела) принимается решение в

форме уведомления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (Приложение 5). Факт представления заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением уведомления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения фиксируется в Администрации (Отделе).

2.11.2.2. Отказ заявителя от получения муниципальной услуги по причине, указанной в п. 2.11.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

1.2. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» дополнить пунктом 3.2.1.8. следующего содержания:

«3.2.1.8. Особенности выполнения административных процедур в рамках суперсервиса.

Предоставление муниципальной услуги в рамках суперсервиса осуществляется при технической реализации предоставления услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ, а также при реализации получения сведений для ее предоставления из государственных информационных систем и/или посредством межведомственного информационного взаимодействия.

На основании сведений, полученных из государственных информационных систем и/или полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, гражданину на ЕПГУ/ПГУ ЛО в личный кабинет предварительно направляется уведомление о наличии у него права на получение муниципальной услуги в рамках суперсервиса. В личном кабинете становится доступным для заполнения, подписания и отправки заявление (далее - заявление) на получение муниципальной услуги в рамках суперсервиса.

В случае согласия предоставления муниципальной услуг в рамках суперсервиса гражданин заполняет заявление, что является основанием для начала предоставления муниципальной услуги в рамках суперсервиса.

Соглашаясь на получение муниципальной услуг в рамках суперсервиса, гражданин несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. Дополнить Административный регламент «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» приложением 4 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить Административный регламент «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» приложением 5 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике, инвестициям и безопасности В.Е. Толкачева.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

от 30.12.2021 года № 2964
(приложение 1)

Приложение 4
к административному регламенту «Предоставление права на размещение НТО»

(Форма)

В _____
(наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу)

от _____
адрес проживания: _____

Телефон: _____
Адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить заявление от «___» _____ 20__ г. о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) по адресно-му ориентиру _____ без рассмотрения и отказываюсь от получения муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение» в связи с _____.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заявление принял:
Дата _____ вх. N _____
специалист (_____) _____
Ф.И.О. _____ подпись

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации

МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 30.12.2021 года № 2964
(приложение 2)

Приложение 5
к административному регламенту «Предоставление права на размещение НТО»

(Форма)

Уведомление

об оставлении заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов
на территории МО «Кингисеппское городское поселение» без рассмотрения

_____ (Ф.И.О./Наименование организации)
_____ (Адрес Заявителя)

В связи с получением Администрацией (Отделом) Вашего личного обращения с просьбой об оставлении заявления от «__»____20__ г. без рассмотрения и отказе от получения муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение» по адресному ориентиру _____, принято решение об оставлении Вашего заявления о предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Кингисеппское городское поселение» без рассмотрения.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)