

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.01.2022

79

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год

В соответствии с абзацем 2 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (с изменениями), решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 15.12.2021 года № 167 «О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании статьи 32 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2022 год согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению Пори́на П.В.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 21.01.2022 № 79
(приложение)

**Порядок
предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из
бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2022 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия и правила предоставления субсидий спортивным клубам, являющимся некоммерческими организациями, в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении».

1.2. Субсидии спортивным клубам (далее - субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на текущий финансовый 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с целью развития наиболее популярных видов спорта в Кингисеппском городском поселении и увеличения количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» по предоставлению субсидий спортивным клубам является МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (далее – Центр, ГРБС).

1.4. Субсидии спортивным клубам предоставляются на финансовое обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кингисеппского района, согласованный с председателем комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комитет).

1.5. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

- Общественная организация «Физкультурно-спортивная организация Кингисеппского муниципального района Ленинградской области «Футбольный клуб «ФОСФОРИТ»;

- Региональная физкультурно – спортивная общественная организация «Клуб бокса «Ринг» Ленинградской области;
- Кингисеппская местная общественная организация «Спортивный клуб художественной гимнастики «Успех»;
- Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Юность»».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Центр следующие документы:

- заявку для перечисления субсидии (приложение №1 к настоящему Порядку);
- справку о наличии расчетного счета в рублях в кредитной организации с указанием банковских реквизитов соискателя;
- копии учредительных документов спортивного клуба;
- справка, подписанная руководителем ГРБС (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппское городское поселение» по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;
- справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) спортивного клуба, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии спортивный клуб не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- документы, подтверждающие полномочия иных уполномоченных лиц на осуществление действий от имени спортивного клуба.

2.2. Центром посредством портала системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня приема

заявки в отношении получателя субсидии запрашивается Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью представителя получателя субсидии и печатью спортивного клуба.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы должны быть представлены получателем субсидии в Центр в 5-дневный срок со дня утверждения настоящего Порядка, о чем Центр обязан уведомить получателей субсидии в 2-дневный срок.

2.5. Рассмотрение Центром документов на соответствие требованиям указанных в п.2.1. настоящего Порядка, осуществляется специалистом, ответственным за прием документов, в 3-дневный срок.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, указанных в п.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение»;
- наличие мероприятий по реорганизации, ликвидации спортивного клуба, решения арбитражного суда о признании спортивного клуба банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.7. Размер субсидии спортивным клубам устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 15.12.2021 года № 167 «О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

2.8. Субсидия предоставляется спортивным клубам на основании правового акта администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Центром и Получателем субсидии.

2.9. Субсидии предоставляются в соответствии со сметой расходов, связанной с осуществлением уставной деятельности спортивного клуба, и с соглашением, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Соглашение).

2.10. Соглашение, указанное в п.2.9 настоящего Порядка, заключается не позднее 10 календарных дней со дня утверждения Порядка на срок до 31 декабря текущего года.

2.11. Проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий направляется Центром в адрес спортивного клуба, который в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обязан обеспечить его подписание и представить в Центр.

2.12. Субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» предоставляются спортивным клубам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение»;
- отсутствие мероприятий по реорганизации, ликвидации спортивного клуба, решения арбитражного суда о признании спортивного клуба банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность спортивного клуба не должна быть приостановлена.

2.13. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2022 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.13.1. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Показателями результативности предоставления субсидий являются целевые показатели с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии:

- количество постоянно занимающихся (дети, взрослые);
- подготовка мастеров спорта (за отчетный период);
- подготовка спортсменов массовых разрядов (за отчетный период);
- количество проведенных спортивных мероприятий спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и за счет привлеченных средств;
- количество участников мероприятий, проведенных спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и за счет привлеченных средств;

- количество участия в вышестоящих мероприятиях (Первенство, Чемпионат Спартакиада Ленинградской области и иные) за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и за счет привлеченных средств;
- количество призовых мест в вышестоящих мероприятиях (Первенство, Чемпионат, Спартакиада Ленинградской области и иные) за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и за счет привлеченных средств.

2.14.1. Качественная и количественная характеристика достижения целевых показателей результативности оформляется приложением к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

2.15. Субсидия предоставляется ежемесячно, на основании письменной заявки для перечисления субсидии на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» ее получателю, согласно утвержденному плану мероприятий в пределах кассового плана, при условии предоставления отчетов за предыдущий месяц текущего года.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

2.17. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.18. За счет средств субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии со сметой расходов следующие расходы:

2.18.1. на оплату работы судейского аппарата за обслуживание спортивных мероприятий;

2.18.2. на оплату работы прочих привлеченных специалистов на спортивных мероприятиях;

2.18.3. на оплату товаров для награждения участников спортивных мероприятий (кубков, дипломов, грамот, медалей, прочих товаров для награждения), а также сувениров и призов участникам спортивных мероприятий;

2.18.4. на обеспечение доставки к месту соревнований и обратно, питанием, проживанием спортсменов, тренеров и представителей команд при участии в выездных спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях;

2.18.5. на оплату страхования участников спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий в пределах РФ, приобретения визы и страхования участников команд спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий, выезжающих за пределы РФ;

2.18.6. на оплату аренды (предоставления) помещений, оборудования и инвентаря, необходимого для организации и проведения мероприятий и участия в спортивных соревнованиях;

2.18.7. на оплату расходов, связанных с обеспечением медицинского обслуживания мероприятий, проводимых на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;

2.18.8. на оплату расходов, связанных с участием в учебно-тренировочных сборах на выезде (проживание, питание, проезд);
2.18.9. на оплату заявочных взносов на участие в спортивных соревнованиях;
2.18.10. на оплату тестирования на COVID-19 участников спортивных соревнований, отобранных для участия в соревнованиях на уровне СЗФО;
2.18.11. расходы, связанные с обеспечением безопасности при организации и проведении мероприятий;
2.18.12. на оплату расходов, связанных с обеспечением секретарско-бухгалтерского обслуживания;
2.18.13. на заработную плату тренера с начислениями;
2.18.14. в случае наличия экономии средств по факту расходования субсидий в течение текущего финансового года, при условии выполнения утверждённого плана мероприятий и целевых показателей в полном объёме, получатели субсидии могут направлять сумму экономии на обеспечение спортсменов спортивной экипировкой, спортивным инвентарем, а также расходными материалами, необходимыми для обеспечения эксплуатации инвентаря, по согласованию с Комитетом. В случае невозможности согласования с Комитетом, допускается согласование с ГРБС.

2.19. Субсидия не может быть направлена:

- на приобретение недвижимого имущества;
- на капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов и пеней;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.

2.20. Смета расходов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба в текущем финансовом году составляет получателем субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждённой в Приложении №2 к настоящему Порядку, и согласовывается с председателем Комитета. В случае невозможности согласования с Комитетом, допускается согласование с ГРБС.

2.21. В случае внесения изменений в смету (наименование мероприятий, наименование расходов, количества, сумм) получателем субсидии предоставляется уточненная смета на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба.

2.22. Получатель субсидии не вправе производить уточнение Сметы в течение текущего финансового года чаще одного раза в квартал. По ходатайству уполномоченного лица спортивного клуба уточнение сметы может производиться один раз в месяц (в исключительных случаях).

2.23. В случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», в случае нарушения условий их предоставления, определены разделом 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, в сроки, определенные Соглашением с ГРБС, предоставляют финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба (далее – Отчет) на бумажном носителе по форме, утвержденной в Приложении № 3 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы, заверенных руководителем клуба или уполномоченным лицом. Отчет предоставляется ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за отчетным месяцем; допускается предоставление отчета после проведения мероприятия.

3.2. Получатели субсидий ежеквартально, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, предоставляют Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивных клубов (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.3. Получатели субсидий предоставляют отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба за отчетный год (Приложение № 5 к настоящему Порядку), в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за отчетным годом.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. При условии фактического расходования средств субсидии в сумме, меньшей, по сравнению с перечисленной, Получателем субсидии производится возврат остатков субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в срок, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля (Комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3. Меры ответственности за нарушение порядка предоставления субсидии:

Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения Получателем субсидии результатов, показателей, указанных в Соглашении между Центром и Получателем субсидии о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии.

4.4. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» производится в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

4.5. Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.6. В случае неперечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

ЗАЯВКА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) из бюджета МО
«Кингисеппское городское поселение» на 20____ год

(наименование спортивного клуба)

Соглашение № ____ от _____

Период (в соответствии с утвержденной сметой): _____ 20__ г.

Остаток денежных средств на дату подачи заявки _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевое направление расходов на мероприятие	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего к перечислению:			

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования субсидий спортивным
клубам из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2022 год

Согласовано:
Председатель Комитета по спорту, культуре, молодежной политике
и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

« ____ » _____ 20 ____ г.

расшифровка подписи

СМЕТА
расходов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское
поселение» на 20 ____ год на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение
расходов)

(наименование спортивного клуба)

№ п/п	Наименование мероприятия	Расшифровка расходов (целевое направление расходов)	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего расходов:			

Руководитель
(наименование
спортивного клуба)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер
(наименование
спортивного клуба)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования субсидий спортивным
клубам из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2022 год

Согласовано:

Главный бухгалтер МКУ ««Центр
культуры, спорта, молодежной
политики и туризма»

«___» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Утверждаю:

Директор МКУ ««Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

«___» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

**Финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское
городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение
расходов)**

(наименование спортивного клуба)

За период с _____ по _____ по соглашению № ____ от «___» _____ 20__ года.

руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено по смете	Фактически израсходовано	Перечень документов, подтверждающих расход за отчетный период, *
1	2	3	4	5
...				
Итого :				

Руководитель _____

(наименование
спортивного клуба)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование
спортивного клуба)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

*К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов, заверенных руководителем спортивного клуба или уполномоченным лицом.

Приложение № 4
к Порядку предоставления и расходования субсидий спортивным клубам
из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2022 год

Согласовано:
Директор МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

«___» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Отчет
о достижении целевых показателей результативности использования субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п.п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Целевые показатели результативности предоставления субсидии					
		Наименован ие целевого показателя, единицы измерения,	Плановое значение целевого показателя	Дата к которой должно быть достигнуто значение целевого показателя	Достигнутое значение целевого показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклоне- ния

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления и расходования субсидий спортивным клубам
из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2022 год

Согласовано:
Главный бухгалтер МКУ ««Центр
культуры, спорта, молодежной
политики и туризма»

Утверждаю:
Директор МКУ ««Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ год

расшифровка подписи

расшифровка подписи

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»
на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов)
за 20__ год

(наименование спортивного клуба)

Соглашение № ___ от «___» _____ 20__ года.

руб.			
Выделено средств из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в текущем финансовом году	Получено средств субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в текущем финансовом году	Произведено расходов (кассовый расход с начала года) в текущем финансовом году	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода (4 = 2-3)
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Подготовлено:

Директор

МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

С.Ю. Замчалов _____

Постановление является (не является) нормативно-правовым актом	
Постановление подлежит (не подлежит) публикации	

Не нужно – вычеркнуть

Проект НПА размещен на сайте администрации для прохождения независимой антикоррупционной экспертизы: _____

дата размещения

подпись разработчика

Проект НПА направлен в Кингисеппскую городскую прокуратуру:

(Ф.И.О. отправителя, дата направления)

Согласовано:

	фамилия и инициалы	подпись	дата
Заместитель главы администрации по местному самоуправлению	Порин П.В.		
Председатель комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму	Берденникова Н.В.		
Председатель комитета финансов	Смурова Т.В.		
Юридический комитет			

Постановление (распоряжение) разослать:

1	Дело – 2 экз.	5	
2	Комитет финансов - 1 экз.	6	
3	МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» - 2 экз.	7	
4	Спортивные клубы – 4 экз.	8	
		Итого: 9 (девять) экз.	