

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.07.2022

1516

О мерах по оказанию содействия
территориальной и участковой избирательной
комиссии Кингисеппского муниципального
района Ленинградской области в реализации
их полномочий при подготовке и проведении
дополнительных выборов депутата Совета
депутатов МО «Кингисеппское городское
поселение» четвертого созыва по
одномандатному избирательному округу № 8
назначенных на 11 сентября 2022 года

В соответствии с Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», постановлением территориальной избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района от 22.06.2022 года № 6/19 в целях оказания содействия территориальной и участковой избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов на территории Кингисеппского муниципального района, координации деятельности органов местного самоуправления, повышения правовой культуры и активности избирателей в ходе подготовки и проведения выборов 11 сентября 2022 года, администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по оказанию содействия территориальной и участковой избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в реализации их полномочий при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение»

четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 назначенных на 11 сентября 2022 года, согласно приложению № 1.

2. Создать рабочую группу по оказанию содействия территориальной и участковой избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в реализации их полномочий при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 назначенных на 11 сентября 2022 года и утвердить её состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по оказанию содействия территориальной и участковой избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в реализации их полномочий при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 согласно приложению № 3.

4. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию Кингисеппского муниципального района.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению и безопасности Пори́на П.В.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Утверждён
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 06.07.2022 №1516
(приложение № 1)

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по оказанию содействия территориальной и участковой
избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области в реализации их полномочий
при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата
Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение»
четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 8
назначенных на 11 сентября 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2	3	4
Раздел 1. Организационно-технические мероприятия в период подготовки выборов			
1.	Создание рабочей группы по оказанию содействия территориальной и участковой избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в реализации их полномочий при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» четвертого созыва.	до 01.07.2022	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
2.	Проведение заседаний рабочей группы по оказанию содействия территориальной и участковой избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в реализации их полномочий при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» четвертого созыва.	01.07.2022 – 11.09.2022	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

3.	Уточнение границ избирательного участка № 479 по дополнительным выборам депутата Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 8. <i>ч.2-1 ст.32 ОЗ №26-ОЗ</i>	до 01.07.2022	Главный специалист по подготовке и проведению выборов, референдума
4.	Опубликование информации об избирательном участке № 479, с указанием границ и номера, места нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования, номера телефона. <i>ч.6 ст.32 ОЗ №26-ОЗ</i>	не позднее 1 августа не позднее чем за 40 дней до дня голосования	Главный специалист по подготовке и проведению выборов, референдума
5.	Представление сведений об избирателях в ТИК. п. 6 ст.17 ФЗ, ч. 1 ст. 8 № 20-оз	сразу после назначения дня голосования	Комитет по МСУ, международным отношениям и внешним связям
6.	Информирование ТИК об изменениях в ранее представленных сведениях об избирателях для внесения изменений в списки избирателей. <i>ч.5 ст.8 №20-ОЗ</i>	не позднее 30 августа 2022 года не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Комитет по МСУ, международным отношениям и внешним связям
7.	Определение перечня помещений, представляемых кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений для проведения встреч с избирателями. <i>п.1 ст.49, п.3 ст.53 ФЗ №67-ФЗ ст. 35 ОЗ №20-оз</i>	не позднее 11 августа 2022 года не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
8.	Публикация перечня помещений представляемых для проведения встреч зарегистрированных кандидатов и их доверенных лиц с избирателями. <i>п.1,3 ст.53 ФЗ № 67-ФЗ ст.35 ФЗ №20-ОЗ</i>	сразу после определения помещения	Главный специалист по подготовке и проведению выборов, референдума
9.	Выделение специально оборудованных мест на территории избирательного участка для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов. <i>ч.4 с.36 № 20-ОЗ ст.54 п.7 №67-ФЗ</i>	не позднее 11 августа 2022 года не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
10.	Публикация перечня специально	сразу после	Главный специалист по

	оборудованных мест на территории каждого избирательного участка для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов. <i>п.4 ст.49, п.7 ст.54 ФЗ №67-ФЗ</i>	выделения специально оборудованных мест	подготовке и проведению выборов, референдума
11.	Опубликование в СМИ материалов, способствующих повышению правовой культуры избирателей и их активности на выборах. <i>п. 18 ст.20; ст. 44, п.1,3 ст.45 ФЗ № 67-ФЗ ст.28, 29 № 20-ОЗ</i>	в период подготовки и проведения избирательной кампании	Комитет по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям Главный специалист по подготовке и проведению выборов, референдума
12.	Информирование населения о подготовке проведения выборов, в том числе размещение информации на объектах наружной рекламы, в помещениях органов местного самоуправления и подведомственных им учреждениях. <i>п. 18 ст.20; ст. 44, п.1,3 ст.45 ФЗ № 67-ФЗ ст.28, 29 № 20-ОЗ</i>	в период подготовки и проведения избирательной кампании	Комитет по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям Главный специалист по подготовке и проведению выборов, референдума МБУ «Кингисеппское рекламное агентство»
13.	Своевременное представление необходимых сведений, материалов, ответов на обращения ТИК, избирательной комиссии. <i>п. 19 ст.20 ФЗ №67-ФЗ</i>	в течение 5 дней со дня подачи	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
14.	Рассмотрение заявок о предоставлении помещения для проведения встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями. <i>п.2,3,4,5 ст.53 ФЗ № 67-ФЗ ст.7, ст.12 ФЗ № 54-ФЗ¹; ОЗ № 35-оз²</i>	рассматривается в течение 3 дней со дня подачи заявки	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
15.	Уведомление в письменной форме ТИК о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим	не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

¹ Федеральный закон от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

² Областной закон от 13 апреля 2015 года № 35-оз «О проведении публичных мероприятий на территории Ленинградской области».

	зарегистрированным кандидатам. <i>п.2,3,4,5 ст.53 ФЗ № 67-ФЗ</i> <i>ст.7, ст.12 ФЗ № 54-ФЗ</i> ³ ; <i>ОЗ № 35-оз</i> ⁴		
16.	Оборудование помещений для голосования информационными стендами для размещения информации обо всех кандидатах, внесенных в бюллетень. <i>п.2,10,11 ст.61 ФЗ №67-ФЗ</i> <i>ч.8 ст.24 № 20-ОЗ</i>	не позднее 26 августа 2022 года не позднее чем за 15 дней до дня голосования	Управление делами
17.	Создание комиссии по обследованию избирательного участка, для оперативного решения вопросов и оказания содействия в организации подготовки и проведения выборов. <i>п.16 ст.20, ст.61 ФЗ №67-ФЗ</i>	не позднее 26 августа 2022 года	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
18.	Проверка готовности помещений избирательных участков, помещений для голосования на оснащенность средствами связи, оборудованием, в том числе технологическим оборудованием, на соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, а также обеспеченность средствами пожаротушения, инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности. <i>п.16 ст.20, ст.61 ФЗ №67-ФЗ</i>	не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
19.	Определение резервных пунктов для голосования в целях организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы избирательных комиссий в имеющимся помещении.	не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
20.	Организация дежурства работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в целях оперативного взаимодействия с Правительством Ленинградской области.	10 сентября, 11 сентября 2022 года	Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Раздел II. В день голосования			
21.	Организация контроля за обеспечением своевременного	10 сентября, 11 сентября	Глава администрации МО «Кингисеппский

³ Федеральный закон от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

⁴ Областной закон от 13 апреля 2015 года № 35-оз «О проведении публичных мероприятий на территории Ленинградской области».

	открытия избирательных помещений, предоставлением необходимых услуг связи избирательным комиссиям, а также функционированием технического оборудования и транспорта.	2022 года	муниципальный район» Комитет по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям Главный специалист по подготовке и проведению выборов, референдума
22.	Обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта с целью прибытия граждан к помещениям для голосования.	10 сентября, 11 сентября 2022 года	Комитет ЖКХ, транспорта и экологии
23.	Обеспечение резервным автономным энергосбережением помещений для голосования, где будут использоваться электронные средства голосования.	10 сентября, 11 сентября 2022 года	Комитет ЖКХ, транспорта и экологии
24.	Обеспечение проведение культурно-массовых мероприятий, ярмарочной торговли предприятиями общественного питания.	10 сентября, 11 сентября 2022 года	Комитет по спорту, культуре, молодежной политике и туризму Комитет экономического развития и инвестиционной политики
25.	Организация точек общественного питания и торговли вблизи избирательных участков.	10 сентября, 11 сентября 2022 года	Комитет экономического развития и инвестиционной политики

**Рабочая группа
по оказанию содействия территориальной и участковой избирательной
комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской
области в реализации их полномочий при подготовке и проведении
дополнительных выборов депутата Совета депутатов МО «Кингисеппское
городское поселение» четвертого созыва по одномандатному
избирательному округу № 8 назначенных на 11 сентября 2022 года**

Председатель рабочей группы	Запалатский Юрий Иванович - глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Заместитель председателя рабочей группы	Антонова Елена Генриховна - глава МО «Кингисеппский муниципальный район», глава МО «Кингисеппское городское поселение»
Секретарь рабочей группы	Кольченко Елена Витальевна — главный специалист по вопросам подготовки и проведения выборов, референдума
Члены рабочей группы	Порин Павел Викторович - заместитель главы администрации по местному самоуправлению и безопасности Соболев Сергей Геннадьевич - первый заместитель главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству Свиридова Светлана Геннадьевна - заместитель главы администрации по социальным вопросам Толкачев Виктор Евгеньевич - заместитель главы администрации по экономике и инвестициям

Смирнов Евгений Павлович - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии

Иванова Татьяна Маратовна - управляющий делами

Филитова Татьяна Николаевна - председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям

Чернявская Марина Юрьевна - председатель юридического комитета

В случае отсутствия члена комиссии, в работе комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по оказанию содействия
территориальной и участковой избирательной комиссии
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
в реализации их полномочий при подготовке и проведении
дополнительных выборов депутата Совета депутатов
МО «Кингисеппское городское поселение» четвертого созыва
по одномандатному избирательному округу № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по оказанию содействия территориальной и участковой избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в реализации их полномочий при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 (далее – рабочая группа) определяет порядок и формы деятельности рабочей группы по обеспечению избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа является временным совещательным органом при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», создаваемым с целью координации деятельности и выработке единых подходов по оказанию содействия территориальной и участковым избирательным комиссиям Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в организации подготовки и проведения выборов.

1.3. Положение о рабочей группе, его персональный состав утверждаются постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели рабочей группы

Основными целями рабочей группы являются:

2.1. Содействие территориальной и участковым избирательным комиссиям Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в организации подготовки и проведения выборов.

2.2. Организация комплекса мероприятий по обеспечению избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2.3. Обеспечение эффективной подготовки и проведения выборов.

2.4. Оперативное решение организационно-технических и правовых вопросов.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Осуществление взаимодействия администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с территориальной и участковой избирательной комиссией Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Координация и содействие деятельности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по организационному, материально-техническому обеспечению, оказанию оперативной помощи и содействия территориальной и участковой избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в реализации их полномочий в решении вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

3.3. Оказание содействия уполномоченным представителям политических партий, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, и кандидатам и их доверенным лицам в организации и проведении предвыборных собраний, встреч с избирателями МО «Кингисеппское городское поселение».

3.4. Осуществление контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

4. Права рабочей группы

В целях реализации задач, определенных настоящим Положением, рабочая группа имеет право:

4.1. Оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах содействие в разработке новейших технологий по подготовке и проведению избирательных кампаний, информационно – методической продукции.

4.2. Вносить предложения о повышении эффективности действий должностных лиц, обеспечивающих выполнение ими мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям, связанных с подготовкой и проведением выборов.

4.3. Взаимодействовать с правоохранительными, государственными, общественными и иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

4.4. Запрашивать и получать от государственных, общественных и иных органов, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных задач, информационно-аналитические материалы.

4.5. Приглашать на свои заседания представителей государственных, общественных и иных органов, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации.

4.6. Привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки и проведения мероприятий, связанных с выборами.

4.7. Проводить совещания, консультации и другие мероприятия.

4.8. Заслушивать на своих заседаниях представителей государственных, общественных и иных органов, предприятий, учреждений, организаций по вопросам подготовки и проведения выборов, выполнения принятых рабочей группой решений.

4.9. Образовывать рабочие группы для решения возложенных задач.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Оказание содействия территориальной и участковой избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности избирательных комиссий, хранении избирательной документации, в том числе организации обеспечения охраны выборной документации, обеспечении общественной безопасности в период подготовки и проведения выборов.

5.3. Представляет оперативную информацию, справочные материалы.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Деятельность рабочей группы осуществляется, как правило, в виде проведения ее заседаний.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3. На всех заседаниях рабочей группы вправе присутствовать члены территориальной избирательной комиссии. Они вправе принимать участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.

6.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.5. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. На период отсутствия председателя рабочей группы, а также по его поручению обязанности председателя рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия - уполномоченный на то член рабочей группы.

6.6. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы, устанавливает периодичность и порядок проведения заседаний, определяет содержание и порядок рассмотрения вопросов, утверждает повестку дня заседаний;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им необходимые поручения и контролирует их исполнение;
- дает поручения секретарю рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы;
- информирует территориальную избирательную комиссию о деятельности рабочей группы.

6.7. Секретарь рабочей группы:

- оповещает членов рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы;
- оформляет протокол заседания рабочей группы;
- осуществляет хранение протоколов заседаний рабочей группы и других документов, поступивших в рабочую группу.

6.8. В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы председатель рабочей группы или лицо его замещающее определяет секретаря соответствующего заседания.

6.9. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания рабочей группы, а также при голосовании.

6.10. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

6.11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

6.12. Заседания рабочей группы протоколируются. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.13. Решение рабочей группы фиксируются в протоколе заседания, и при необходимости, оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем рабочей группы.

6.14. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы в соответствии с установленным порядком делопроизводства до минования надобности.

7. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на неё задач.