

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022 1657

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года № 2931 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.03.2016 № 507 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.05.2016 № 1218 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года № 2931 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Кингисеппское рекламное агентство» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. В подпункте 2.3.2. пункта 2.3. строку таблицы:

Все штатные единицы основного персонала	Приобретение картриджей, шт	Не более 6 шт на штат сотрудников	Не более 1 700,00
---	-----------------------------	-----------------------------------	-------------------

изложить в следующей редакции:

Все штатные единицы основного персонала	Приобретение картриджей, шт	Не более 6 шт на штат сотрудников	Не более 1 800,00
---	-----------------------------	-----------------------------------	-------------------

1.2. В пункте 3.3. таблицу дополнить строкой следующего содержания:

Все штатные единицы основного персонала	Проведение энергетических исследований	1	В соответствии с договором	Год
---	--	---	----------------------------	-----

1.3. В пункте 3.4. строку таблицы:

Все штатные единицы основного персонала	Котел электрический для отопления помещения	шт.	Не более 1	Не более 30 000,00
---	---	-----	------------	--------------------

изложить в следующей редакции:

Все штатные единицы основного персонала	Котел электрический для отопления помещения	шт.	Не более 1	Не более 50 000,00
---	---	-----	------------	--------------------

1.4. В подпункте 3.5.1 пункта 3.5. строки таблицы:

Все штатные единицы основного	Дизельное топливо, литр	2 145,00	В соответствии с договором	Год
-------------------------------	-------------------------	----------	----------------------------	-----

персонала	Моторное масло, литр	13,0	Не более 1 000,00	Год
	Трансмиссионное масло, литр	2,2	Не более 2 000,00	Год

изложить в следующей редакции:

Все штатные единицы основного персонала	Дизельное топливо, литр	В соответствии с нормами расхода топлива	В соответствии с договором	Год
	Моторное масло, литр	В соответствии с нормами расхода смазочных материалов	Не более 1 800,00	Год
	Трансмиссионное масло, литр		Не более 2 500,00	Год

1.5. В подпункте 3.5.2. пункта 3.5. строки таблицы:

Все штатные единицы основного персонала	Бумага для офисной техники А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 300,00	В соответствии с нормами списания
	Файл-вкладыш А-4, упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 300,00	В соответствии с нормами списания
	Папка-конверт на кнопке А-4, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Папка-уголок, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 80,00	В соответствии с нормами списания

изложить в следующей редакции:

Все штатные единицы основного персонала	Бумага для офисной техники А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 500,00	В соответствии с нормами списания
	Файл-вкладыш А-4, упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 400,00	В соответствии с нормами списания
	Папка-конверт на кнопку А-4, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 400,00	В соответствии с нормами списания
	Папка-уголок, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания

1.6. В подпункте 3.5.3. пункта 3.5. строки таблицы:

Все штатные единицы основного персонала	Бумага туалетная, штука, в ассортименте	Не более 150	Не более 50,00	Год
	Мешки для мусора, упаковка, в ассортименте	Не более 40	Не более 100,00	Год
	Салфетки (хозяйственные, бумажные) упаковка, в ассортименте	Не более 15	Не более 100,00	Год

изложить в следующей редакции:

Все штатные единицы	Бумага туалетная, штука, в ассортименте	Не более 150	Не более 100,00	Год
---------------------	---	--------------	-----------------	-----

основного персонала	Мешки для мусора, упаковка, в ассортименте	Не более 40	Не более 120,00	Год
	Салфетки (хозяйственные, бумажные) упаковка, в ассортименте	Не более 15	Не более 200,00	Год

2. Комитету экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике и инвестициям В. Е. Толкачёва.

Исполняющий обязанности
главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С. Г. Соболев

Кучин, 2-49-00
01.06.2022, 5 экз.