

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.01.2023      85

О планировании, организации подготовки  
и проведения эвакуации населения  
МО «Кингисеппский муниципальный  
район»

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Ленинградской области от 14.07.2008 № 142-пг «О планировании, организации подготовки и проведения эвакуации населения Ленинградской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время», в целях планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из опасных зон в безопасные районы в военное время, а также оперативного управления эвакуационными мероприятиями на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об эвакуационных органах МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение 1);
  - 1.2. Положение об эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение 2);
  - 1.3. Состав эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение 3);
  - 1.4. Функциональные обязанности руководящего состава эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение 4);

1.5. Перечень эвакуационных органов и организаций, ответственных за их развертывание при объявлении эвакуации, места их размещения в МО «Кингисеппское городское поселение» (приложение 5);

1.6. Состав рабочего аппарата эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение 6).

2. Планирование и проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в мирное и военное время организовать в соответствии с Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11дсп МЧС России, а также в соответствии с Планом эвакуационных мероприятий МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение к Плану гражданской обороны и защиты населения МО «Кингисеппский муниципальный район»), утвержденным главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» 2020г.

3. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» организовать работу по созданию эвакуационных органов и проведению эвакуационных мероприятий в мирное и военное время.

4. Возложить на эвакуационные комиссии городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» общее руководство по созданию, функционированию и дальнейшему развитию структуры эвакуационных органов городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район», организации эвакуационных мероприятий, представлению своевременных предложений для корректировки плана эвакуационных мероприятий Кингисеппского муниципального района и рабочих документов.

5. Руководителям организаций, предприятий и учреждений, ответственным за развертывание сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), назначить работников в соответствии с приложением № 3 и № 6, определить порядок их оповещения и сбора.

6. Председателям эвакуационных комиссий района, городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» совместно с уполномоченными на решение вопросов по делам ГО и ЧС спланировать и организовать обучение состава эвакуационных органов. Обеспечить СЭП необходимой документацией, средствами маскировки и информирования населения.

7. Комитету финансов ежегодно предусматривать финансовые средства в бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» для финансирования мероприятий, проводимых районной эвакуационной комиссией, на основании заявок главных распорядителей бюджетных средств.

8. Возложить функции по организации и проведению эвакуации населения МО «Кингисеппское городское поселение» на эвакуационную комиссию МО «Кингисеппский муниципальный район».

9. Постановление главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.01.2019 № 91 «Об эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» считать утратившим силу.

10. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению и безопасности Порина П.В.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 17.01.2023 № 85  
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об эвакуационных органах  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования эвакуационных органов (далее - эвакуорганы) МО «Кингисеппский муниципальный район», городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» при проведении эвакуации и рассредоточения населения из опасных зон мирного и военного времени.

1.2. Эвакуорганы являются исполнительным органом по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий и подчинены руководителю гражданской обороны – главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», председателю эвакукомиссии в период военного времени, и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) района, городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» в мирное время.

1.3. Свои задачи эвакуорганы выполняют в тесном взаимодействии с отделом по делам ГОиЧС МО «Кингисеппский муниципальный район», специалистами ГОЧС поселений, руководителями ГО предприятий, организаций и учреждений, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

1.4. Руководящий и должностной состав эвакуационных органов организаций формируется руководителями организаций, на базе которых они создаются и ежегодно обновляется (корректируется).

1.5. Руководящий и должностной состав эвакуационных органов МО «Кингисеппский муниципальный район», городских и сельских поселений района утверждается главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и главами администраций городских и сельских поселений района по представлениям председателей эвакуационных комиссий соответственно.

2. Эвакуационные органы, их структура и задачи.

2.1. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий решениями глав администраций МО «Кингисеппский муниципальный район» и поселений, руководителей объектов экономики создаются эвакуационные органы:

- эвакуационные комиссии (ЭК);
- сборные эвакупункты (СЭП);

- промежуточные пункты эвакуации (ППЭ);
- группы управления на маршрутах эвакуации (ГрУ);
- администрация пунктов посадки населения на транспорт (ПП);
- оперативные группы по организации вывоза населения(ОГрЭ).

2.2. Эвакуационные комиссии городских и сельских поселений (далее ЭК) возглавляются заместителями глав администраций муниципальных образований МО «Кингисеппский муниципальный район», объектовые – заместителями руководителей объектов экономики.

Основными задачами эвакокомиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации населения городского поселения;
- организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий;
- организация и контроль за своевременным комплектованием и подготовкой членов эвакокомиссий;
- организация и контроль за всесторонним обеспечением эвакомероприятий.

ЭК городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район», объектов экономики свою деятельность осуществляют в тесном взаимодействии с ЭК МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.3. Сборные эвакуационные пункты (СЭП) создаются для сбора, учета, организации отправки эвакуанаселения в места расселения, и создаются на базе предприятий, организаций и учреждений.

Основными задачами СЭП являются:

- поддержание связи с ЭК городского и сельского поселения, объекта экономики, транспортными органами, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, информирование их о времени прибытия населения в СЭП и времени его отправки в пункты расселения;
- контроль за своевременной подачей транспорта, организация отправки населения;
- ведение учета эвакуированного всеми видами транспорта и пешим порядком населения и представление в установленном порядке и в сроки донесений в ЭК объекта экономики, городского и сельского поселения, района;
- учет и выдача СИЗ (противогазов, респираторов) и МСИЗ (медикаментов) неработающему населению;
- оказание необходимой медицинской помощи населению во время его нахождения на СЭП;
- обеспечение соблюдения общественного порядка и укрытия населения в защитных сооружениях по сигналам ГО.

2.4. Промежуточные пункты эвакуации (ППЭ) предназначены для кратковременного размещения, выводимого эвакуанаселения из зон заражения радиоактивными выбросами в случае аварии на ЛАЭС или вследствие ядерного удара для проведения дозиметрического контроля, санитарной обработки населения, оказания необходимой скорой помощи.

Основными задачами ППЭ являются:

- организация встречи автомобильных и пеших колонн;
- проведение дозиметрического контроля, обработки населения и техники на СОП и СОТ;
- согласование с эвакуационными комиссиями органов местного самоуправления порядка размещения эвакуантов;
- оказание первой медицинской помощи пораженным;
- обеспечение поддержания общественного порядка и укрытия населения по сигналам ГО;
- своевременные доклады в приемные эвакуационные комиссии о времени прибытия и количестве населения и отправки его в места размещения.

2.5. Группы управления на маршрутах эвакуации (ГрУ) предназначены для обеспечения управления движением пеших и автомобильных колонн и поддержания порядка на маршрутах эвакуации.

Основными задачами группы управления являются:

- организация движения пеших и автомобильных колонн на маршруте;
- подготовка и поддержание маршрута в исправном состоянии;
- регулирование движения и организация охраны общественного порядка;
- ведение радиационной, химической и инженерской разведки;
- оказание медицинской помощи заболевшим в пути следования медицинскими бригадами на санитарных машинах.

Начальники маршрутов эвакуации размещаются на исходных пунктах маршрутов, организуют выполнение возложенных задач методом патрулирования по маршруту на автотранспорте.

2.6. Администрация пунктов посадки (ПП), пунктов высадки (ПВ) населения в автотранспорт (из автотранспорта) формируется из представителей транспортных организаций (автотранспортной службы) и ОВД (ГИБДД).

Основными задачами пункта посадки (высадки) являются:

- обеспечение подачи транспортных средств к местам посадки;
- организация посадки эвакуантов;
- регулирование дорожного движения;
- оказание медицинской помощи эвакуантам;
- обеспечение охраны общественного порядка;
- учет отправки (прибытия) транспортных средств и информирование об этом соответствующих эвакуационных комиссий.

2.7. В случае локальных военных конфликтов, с целью ускоренного вывоза (вывода) гражданского населения из приграничной зоны, а также с целью экстренной эвакуации из зон ЧС задачи организации эвакуационных мероприятий возлагаются на оперативные группы. В этом случае СЭПы не разворачиваются.

Оперативные группы (ОГрЭ) формируются из представителей администрации района, городских и сельских поселений, эвакуационных органов, органов управления ГОЧС предприятий, организаций, учреждений независимо

от формы собственности, ОМВД Кингисеппского района, органов военного управления.

Основными задачами ОГ являются:

- оповещение, сбор, учет и посадка эвакуанаселения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);
- распределение эвакуанаселения по транспортным средствам, формирование колонн (эшелонов) и сопровождение их по маршрутам эвакуации;
- осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирование вышестоящих эвакоорганов и органов военного управления;
- поддержание общественного порядка на всех этапах проведения эвакуации.

2.8. Рабочий состав эвакоорганов заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах ГО и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

Утверждено

постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 17.01.2023 № 85  
(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об эвакуационной комиссии  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», осуществляющим организацию подготовки, планирования и проведение эвакуационных мероприятий, а также контролирующим ход эвакуационных мероприятий на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время и защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Комиссия в пределах своей компетенции организует и координирует работу территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности).

1.3. Комиссия в своей деятельности подчиняется главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», являющемуся руководителем гражданской обороны МО «Кингисеппский муниципальный район», и осуществляет руководство эвакуационными мероприятиями при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения. В мирное время председатель комиссии входит в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Кингисеппский муниципальный район» и выполняет ее решения по организации и проведению эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуационной комиссией Ленинградской области, объектовыми эвакуационными комиссиями МО «Кингисеппский

муниципальный район», организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия, органами военного управления.

1.5. Состав Комиссии формируется из числа работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с привлечением представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей предприятий, учреждений, организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение 3 к настоящему постановлению).

1.6. Для обеспечения деятельности Комиссии формируется рабочий аппарат эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - рабочий аппарат Комиссии).

1.7. Председателем Комиссии назначается один из заместителей главы администрации. Решения председателя Комиссии обязательны для исполнения всеми эвакуационными комиссиями городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» и объектов экономики, расположенных на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

## 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

а) разработка и ежегодное уточнение совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», эвакуационной комиссией Ленинградской области, привлекаемыми для планирования и проведения эвакуационных мероприятий ведомствами, учреждениями и спасательными службами гражданской обороны планов эвакуационных мероприятий при переводе гражданской обороны на военное время, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также иных документов по организации и проведению эвакуации населения;

б) осуществление контроля за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов;

в) определение количества и выбор мест для развертывания сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспорт, определение маршрутов эвакуации, безопасных районов;

г) разработка и корректировка планов эвакуации, планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

д) осуществление проверок планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями муниципальных образований и объектов экономики;

е) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных

мероприятий;

ж) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки эффективности разработанных планов и приобретении практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

з) организация проверок деятельности эвакуационных органов;

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны или в режиме повышенной готовности):

а) контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, системы оповещения и связи;

б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

в) уточнение количественных показателей планов эвакуации населения и порядка первоочередного жизнеобеспечения;

г) контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

д) контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией инженерного обеспечения маршрутов пешей эвакуации и укрытия в местах привалов и на промежуточных пунктах эвакуации;

е) уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования транспорта для вывоза населения;

ж) уточнение порядка вывоза (вывоза) в безопасные районы сельскохозяйственных животных, кормов, материальных и культурных ценностей;

з) контроль за приведением в готовность имеющихся сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

и) уточнение порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

а) установление и поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки;

б) контроль за ходом выполнения эвакуационных и эвакуационных мероприятий;

в) подготовка и доведение до эвакуационных органов распоряжений и указаний по вопросам организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения доставки

сельскохозяйственных животных, кормов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

г) организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

д) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, подготовка и представление докладов руководителю гражданской обороны - главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и в эвакуационную комиссию Ленинградской области;

е) организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими спасательными службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

### 3. Полномочия Комиссии

#### 3.1. В целях выполнения поставленных задач Комиссия:

а) организует и координирует работу территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», при организации эвакуационных мероприятий;

б) разрабатывает и ежегодно корректирует совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», спасательными службами гражданской обороны и территориальными органами военного управления План эвакуационных мероприятий МО «Кингисеппский муниципальный район (приложение к Плану гражданской обороны и защиты населения) и План эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации (на случай возникновения чрезвычайных ситуаций); организует разработку и корректировку планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

в) совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляет контроль за подготовкой эвакуационных органов городских и сельских поселений к выполнению задач по назначению;

г) заслушивает на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей эвакуационных органов городских и сельских поселений, объектов экономики, предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), обеспечивающих эвакуационные мероприятия, о состоянии подготовки и готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

д) инициирует и осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», иных распорядительных документов по вопросам планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

е) осуществляет методическое руководство и оказание помощи эвакуационным комиссиям органов местного самоуправления.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии в режиме повседневной деятельности осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым руководителем гражданской обороны - главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и согласованным с председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Кингисеппский муниципальный район» (в части подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время).

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие для рассмотрения вопросов планирования, организации всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки и готовности эвакуационных органов.

4.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (режим повышенной готовности), при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на проведение эвакуации населения:

а) осуществляется оповещение и сбор членов Комиссии и членов рабочего аппарата Комиссии, определение задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

б) организуется круглосуточная работа Комиссии и рабочего аппарата Комиссии (посменное дежурство и отдых должностных лиц);

в) принимаются меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями других муниципальных районов, эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями городских и сельских поселений и органами военного управления;

г) осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений органов управления и служб по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

д) представляются оперативные донесения и сводки в вышестоящие органы управления за подписью руководителя гражданской обороны - главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» или председателя Комиссии, специальные донесения - за подписью председателя Комиссии.

После завершения эвакуационных мероприятий Комиссия оказывает помощь органам местного самоуправления, принявшим эвакуированное

население, по учету, жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуированного населения и не прекращает свою работу до особого указания.

4.4. Члены Комиссии должны знать свои функциональные обязанности (приложение 4 к настоящему постановлению), объем работы на определенный период и на каждый день, перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок их докладов, а также быть готовыми к выполнению возникающих задач.

4.5. Основной задачей подготовки личного состава Комиссии является обеспечение знаний функциональных обязанностей членов Комиссии и выработки навыков их практического выполнения.

## 5. Рабочий аппарат Комиссии

5.1. Рабочий аппарат Комиссии является постоянно действующим органом при Комиссии, осуществляющим непосредственную работу по:

сбору и обобщению данных для планирования, подготовки и проведения эвакуации;

сбору информации, анализу обстановки и выработке предложений для Комиссии;

доведению решений Комиссии до исполнителей и контролю их выполнения;

организации постоянного взаимодействия с эвакуационной комиссией Ленинградской области, Главным управлением МЧС России по Ленинградской области, эвакуационными комиссиями городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район», представителями организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

ведению делопроизводства и учета;

подготовке и своевременному представлению донесений;

принятию срочных решений внезапно возникающих задач.

5.2. Рабочий аппарат Комиссии в своей деятельности подчиняется председателю Комиссии. Руководителем рабочего аппарата Комиссии является ответственный секретарь Комиссии.

5.3. Состав рабочего аппарата Комиссии формируется из числа работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с привлечением представителей организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий (приложение 6 к настоящему постановлению). Организационную структуру Рабочего аппарата и распределение обязанностей между его членами определяет председатель Комиссии.

5.4. Рабочий аппарат Комиссии обеспечивает выполнение поставленных перед Комиссией задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.5. Члены рабочего аппарата Комиссии должны знать свои функциональные обязанности, объем работы на определенный период и на каждый день, перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок докладов, а также быть готовыми к выполнению возникающих задач.

5.6. Подготовка членов рабочего аппарата Комиссии организуется и проводится:

- а) на курсах по гражданской обороне при отделе по делам ГО и ЧС администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- б) на учебно-методических сборах;
- в) на учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по плану руководителя гражданской обороны – главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»);
- г) на специальных учениях эвакуационных органов (по плану председателя Комиссии).

Подготовка членов рабочего аппарата Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии.

5.7. Заседания рабочего аппарата Комиссии проводятся по указанию председателя Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 17.01.2023 № 85  
(приложение № 3)

## СОСТАВ

эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район»

Председатель комиссии: Заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению и безопасности Порин Павел Викторович

Заместитель председателя комиссии: Заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике и инвестициям Толкачев Виктор Евгеньевич

Заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии Смирнов Евгений Павлович

Члены комиссии: Заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам Свиридова Светлана Геннадьевна

Председатель юридического комитета администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Чернявская Марина Юрьевна

Начальник отдела кадров администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Юдина Иннеса Александровна

Председатель комитета по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Гаенко Сергей Анатольевич

Председатель комитета по управлению имуществом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Хамова Марина Евгеньевна

Председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям

администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Филитова Татьяна Николаевна

Военный комиссар городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппскому, Волосовскому и Сланцевскому районам Ленинградской области (по согласованию) Дудин Владимир Владимирович

Начальник полиции ОМВД России по Кингисеппскому району Ленинградской области (по согласованию) Микляев Александр Сергеевич

Начальник отдела ГИБДД ОМВД России по Кингисеппскому району Ленинградской области (по согласованию) Селюгин Алексей Сергеевич

Начальник отдела в г. Кингисеппе Управления ФСБ РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию) Петров Николай Александрович

Начальник ОНДиПР Кингисеппского района УНДиПР ГУ МЧС России по Ленинградской области Слизовский Сергей Александрович

Главный врач ГБУЗ «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова» Корончевская Зинаида Николаевна

Начальнику ОГПС Кингисеппского района Дорофеев Сергей Анатольевич

Заместитель директора ГП «Волосовское ДРСУ» Письменникова Елена Анатольевна

Генеральный директор ООО «Пассажиравтотранс» Рогов Алексей Витальевич

Ответственный секретарь эвакуационной комиссии:

Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС комитета по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Жуковская Олеся Владимировна

Утверждены  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 17.01.2023 № 85  
(приложение № 4)

**Функциональные обязанности  
руководящего состава эвакуационной комиссии  
МО «Кингисеппский муниципальный район»**

**Председатель эвакуационной комиссии.**

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны – главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район».

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

- разработку и своевременную корректировку плана эвакуации городского поселения;
- подготовку маршрутов эвакуации;
- согласование с руководством безопасных районов мест размещения эвакуанаселения;
- проведение эвакуации населения в безопасные районы при угрозе и возникновении ЧС в мирное время и в особый период военного времени.

Обязанности председателя эвакуационной комиссии:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет взаимодействие с приёмными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения эвакуанаселения;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности населения;
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к разворачиванию сборных (промежуточных) эвакуационных пунктов (СЭП, ППЭ);
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) на транспорт;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения и материальных ценностей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города и округов в пункты его размещения;
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;
- организует уточнение с приемными эвакуокомиссиями безопасных районов планов приема, размещения и обеспечения населения в местах размещения.

### 3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправке его в места размещения;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуомероприятий;
- организует информирование эвакуоприемных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействия с органами военного командования и службами ГО района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуомероприятий.

### **Заместитель председателя эвакуационной комиссии.**

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является непосредственным

начальником всему личному составу комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. При отсутствии председателя эвакуационной комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- организует и осуществляет взаимодействие с приёмной эвакуационной комиссией безопасных районов по разработке планов приема и размещения эвакуантов в местах размещения;
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по размещению и всестороннему обеспечению эвакуантов;
- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуантов.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;
- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуантов с приёмной эвакуационной комиссией безопасных районов;
- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки) и ПЭП;
- организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за развертыванием СЭП, ПЭП и мест посадки (высадки);
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

**Ответственный секретарь эвакуационной комиссии (далее – секретарь).**

Секретарь подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

Обязанности секретаря:

1. В мирное время:

- готовит совместно с сотрудником по делам ГО и ЧС администрации городского поселения годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы рабочих заседаний эвакокомиссии;
- уточняет списки эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в отдел по делам ГО и ЧС района, получает документы плана эвакуации;
- участвует в регистрации прибытия членов эвакуационной комиссии по сигналам оповещения;
- осуществляет доведение решений, распоряжений и указаний председателя эвакокомиссии до исполнителей;
- ведет учет принятых и переданных распоряжений, донесений, указаний;
- отработывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя городской эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**Руководитель группы связи, оповещения и информирования населения.**

Группа связи, оповещения и информирования населения отвечает за состояние готовности систем связи и оповещения, за организацию своевременного информирования населения по эвакуационным вопросам.

Обязанности руководителя группы связи, оповещения и информирования населения:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- контролирует готовность системы связи и оповещения, организует оснащение рабочих групп эвакуокомиссии средствами автоматизации и связи;
- обеспечивает работу эвакуокомиссии на учениях, тренировках и занятиях с эвакуорганами городского поселения;
- определяет порядок оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;
- разрабатывает схему оповещения и связи эвакуомероприятий;
- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи, оповещения и другим вопросам по организации управления.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

- организует и контролирует приведение в готовность системы оповещения, связи, выполнение других мероприятий по вопросу организации управления;
- обеспечивает бесперебойную работу системы связи и оповещения;
- при потере связи и нарушении в системе оповещения организует работу по их немедленному восстановлению или обеспечивает другие виды связи и оповещения;
- организует работу представителей территориальных ведомств федеральных органов, входящих в состав группы.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует информирование населения о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий при эвакуации;
- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих эвакуорганов о начале эвакуации;
- информирует председателя эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения и эвакуорганов;
- организует связь по всем имеющимся средствам связи с эвакуорганами безопасных районов;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению;
- осуществляет непрерывное взаимодействие с территориальными ведомствами федеральных органов по вопросам совместных действий;
- организует выдачу информации о ходе выполнения эвакуомероприятий.

**Руководитель группы контроля за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.**

Руководитель группы контроля за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации и размещению

в безопасных районах, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий.

Обязанности руководителя группы контроля за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в места размещения;
- организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременному уточнению эвакуационных списков;
- совместно с транспортной службой ГО уточняет расчеты на выделение транспорта для перевозки материальных и культурных ценностей;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения, материальных и культурных ценностей.

2. При переводе ГО с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- организует работу по уточнению эвакуационных списков;
- уточняет расчеты на подготовку и выделение транспортных средств для вывозки материальных и культурных ценностей;
- уточняет совместно с ОВД расчеты на выделение личного состава для охраны сопровождения, мест выгрузки и размещения материальных и культурных ценностей;
- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуантов на сборные эвакуационные пункты;
- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;
- организует и контролирует поставку транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- контролирует работу по охране мест погрузки и выгрузки материальных и культурных ценностей и их размещению в безопасных районах;
- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

**Руководитель группы дорожно-транспортного обеспечения.**

Руководитель группы дорожно-транспортного обеспечения отвечает за организацию планирования и подготовку дорожно-транспортного обеспечения, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

Обязанности руководителя группы дорожно-транспортного обеспечения:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок.
- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
- совместно с отделом по делам ГО и ЧС района определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;
- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;
- готовит предложения по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2. При переводе ГО с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;
- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуонаселения;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;
- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения;
- готовит предложения по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в местах размещения;

- совместно с ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;
- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- принимает экстренные меры по устранению нарушений дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- готовит предложения по сложившейся обстановке.

**Руководитель группы контроля и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.**

Руководитель группы контроля и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий отвечает за планирование и осуществление всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, технического обеспечения эвакомероприятий и контроля за размещением эвакуанаселения в безопасных районах. Совместно с администрациями безопасных районов отвечает за подготовку мест размещения эвакуируемого населения, а также совместно с руководителями жилищно-коммунальных и жизнеобеспечивающих предприятий отвечает за техническое обеспечение эвакомероприятий.

Обязанности руководителя группы контроля и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий:

1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):
  - организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по первоочередному обеспечению эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;
  - организует получение информации о готовности эвакоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего населения;
  - осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, пунктов вещевого снабжения, и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;
  - участвует совместно с председателем приёмной эвакокомиссии безопасных районов в разработке разделов плана приема и размещения эвакуанаселения, касающихся вопросов жилищно-коммунального обеспечения эвакуированного населения;
  - совместно органами управления гражданской обороны органов местного самоуправления безопасных районов осуществляет планирование подготовки и использования общественных зданий для размещения эвакуанаселения;
  - участвует в контрольных проверках готовности жизнеобеспечивающих предприятий к эвакуации в безопасные районы;
  - разрабатывает и представляет председателю городской

эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов эвакуации и размещения эвакуанаселения в безопасных районах.

- готовит предложения по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

- совместно с эвакоорганами безопасных районов обеспечивает подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения;

- организует работу по уточнению состояния пунктов общественного питания и торговли и их мощностей в загородной зоне;

- организует работу по уточнению возможностей предоставления необходимых бытовых услуг эвакуанаселению в зонах размещения;

- организует и контролирует подготовку служб ГО торговли и питания к организации первоочередного обеспечения эвакуанаселения;

- организует работу по уточнению численности эвакуанаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуанаселения, и объемов заложенной в них продукции;

- осуществляет взаимодействие с приёмной эвакокомиссией безопасных районов, уточняет и корректирует вопросы размещения и жизнеобеспечения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;

- совместно с председателем приёмной эвакокомиссии безопасных районов контролирует ход приведения в готовность эвакоприемных органов к выполнению задач по приему и размещению эвакуанаселения;

- контролирует ход приведения в готовность мест размещения к приему эвакуанаселения и докладывает председателю городской эвакокомиссии;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения в районах размещения населения;

- контролирует ход подготовки жизнеобеспечивающих предприятий к проведению эвакомероприятий;

- готовит предложения по подготовке к всестороннему обеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке.

3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует организацию первоочередного обеспечения эвакуанаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- организует взаимодействие с эвакоприёмными комиссиями безопасных районов по всестороннему обеспечению эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения;

- контролирует прибытие эвакуанаселения на приемные пункты

эвакуации в безопасных районах и его дальнейшее размещение;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения, жизнеобеспечивающих предприятий и их готовности к проведению мероприятий по жизнеобеспечению эвакуированного населения;

- представляет доклады председателю городской эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению населения и жизнеобеспечивающих предприятий;

- организует работу пунктов обогрева на маршрутах эвакуации и предоставление необходимых жилищно-коммунальных услуг в районах размещения эвакуанаселения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения.

### **Руководитель рабочего аппарата комиссии:**

Руководителем рабочего аппарата эвакуационной комиссии является Секретарь комиссии, отвечает за обеспечение устойчивого управления эвакуационными мероприятиями, непрерывное взаимодействие с территориальными ведомствами федеральных органов, вышестоящими и подчиненными эвакоорганами и организациями по вопросам совместных действий в период подготовки и проведения эвакомероприятий.

Обязанности руководителя рабочего аппарата комиссии:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- занимается вопросами планирования, разработкой документов по эвакомероприятиям;

- осуществляет контроль за разработкой и ведением документации эвакокомиссиями поселений района и организаций;

- совместно с заместителем председателя ЭК осуществляет взаимодействие с приёмной эвакокомиссией безопасных районов.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач, подчинённых эвакоорганов городского поселения;

- осуществляет контроль за приведением в готовность к проведению эвакомероприятий служб ГО;

- организует контроль за подготовкой рабочих документов, уточнение списков эвакуанаселения, подготовкой к работе групп городской эвакокомиссии.

3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет взаимодействие со службами ГО, начальниками штабов объектов экономики, организаций, продолжающих работу в военное время, отделом по делам ГО и ЧС безопасных районов, ГУ «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты и противопожарной безопасности Ленинградской области»;

- готовит распоряжения руководителю гражданской обороны городского поселения на выполнение мероприятий ГО при проведении эвакуационных мероприятий;

- обобщает информацию о проведении эвакуации для доклада руководителю ГО и в ГУ «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты и противопожарной безопасности Ленинградской области»;

- осуществляет контроль за выполнением Календарного плана основных мероприятий эвакуационной комиссии.

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 17.01.2023 № 85  
(приложение № 5)

Перечень эвакуационных органов и организаций,  
ответственных за их развертывание при объявлении эвакуации,  
места их размещения в МО «Кингисеппское городское поселение»

1. Эвакуационные комиссии (ЭК):

- ЭК МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- ЭК городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- ЭК объектов экономики и организаций.

Персональный состав ЭК администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и должностной состав рабочего аппарата ЭК утверждается постановлением главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по представлению председателя ЭК.

Персональный состав ЭК городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» утверждается главами администраций поселений.

Персональный состав ЭК и сборных эвакуационных пунктов (СЭП) объектов экономики независимо от ведомственной принадлежности, утверждается приказами руководителей.

2. Сборные эвакуационные пункты (СЭП) и пункты выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) МО «Кингисеппское городское поселение»:

**СЭП № 1** – МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1» (ул. Б. Советская, 7а)

Ответственный за развертывание – администрация МБОУ «Кингисеппская СОШ №1»

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №1»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед.пункт	1 чел.	
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №1»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 2** – МБОУ «Кингисеппская СОШ №2» (ул. Иванова, 26)

Ответственный за развертывание – администрация МБОУ «Кингисеппская СОШ №2»

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №2»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №2»

группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 3 – МБОУ «Кингисеппская СОШ №3» (ул. Б. Советская, 34)**

**Ответственный за развертывание – администрация МБОУ «Кингисеппская СОШ №3»**

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №3»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №3»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 4 – МБОУ «Кингисеппская СОШ №4» (пр. К. Маркса, 59)**

**Ответственный за развертывание – администрация МБОУ «Кингисеппская СОШ №4»**

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №4»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №4»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 5 – МБОУ «Кингисеппская СОШ №5» (ул. Химиков, 6)**

**Ответственный за развертывание – администрация МБОУ «Кингисеппская СОШ №5»**

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №5»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт		
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №5»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 6 – МБОУ «Кингисеппская СОШ №6» (ул. Восточная, 4)**

**Ответственный за развертывание – администрация МБОУ  
«Кингисеппская СОШ №6»**

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №6»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская СОШ №6»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 7 – МБОУ «Кингисеппская гимназия» (ул. Ковалевского, 11)**

**Ответственный за развертывание – администрация МБОУ  
«Кингисеппская гимназия»**

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская гимназия»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	МАУ «Поликлиника «Кингисеппская»
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	МБОУ «Кингисеппская гимназия»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 8 – здание ГДК (пр. К. Маркса, 40)**

**Ответственный за развертывание СЭП – администрация МБУК  
«Кингисеппский культурно-досуговый комплекс»**

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	МБУК «Кингисеппский КДК»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	МАУ «Поликлиника «Кингисеппская»
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	МБУК «Кингисеппский КДК»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 9 – учебный центр ООО «ПГ «Фосфорит» (ул. 1-ая линия, 49а)**

**Ответственный за развертывание – администрация ООО «ПГ  
«Фосфорит»**

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	ООО «ПГ «Фосфорит»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	

группа регистрации и учета	10 чел.	ООО «ПГ «Фосфорит»
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 10** – здание по ул. Малая, д. 5

Ответственный за развертывание – администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	МАУ «Поликлиника «Кингисеппская»
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 11** – здание администрации по пр. К. Маркса, д. 2а

Ответственный за развертывание – администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	МАУ «Поликлиника «Кингисеппская»
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 12** – здание больницы по ул. Воровского, д. 20

Ответственный за развертывание – ГБУЗ ЛО «Кингисеппская межрайонная больница»

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	

начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 13** – здание по ул. Жукова, д. 6б

Ответственный за развертывание – ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр»

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	ГБУ ЛО «Кингисеппский ресурсный центр»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

**СЭП № 14** – мкр. Лесобиржа, здание по ул. Школьная, д. 30

Ответственный за развертывание – ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»

Должность на СЭП	Количество	Кем назначаются
начальник СЭП	1 чел.	ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»
заместитель начальника СЭП	1 чел.	
группа регистрации и учета	10 чел.	
группа комплектования колонн	4 чел.	
комната матери и ребенка	1 чел.	
комендант, стол справок	2 чел.	
мед. пункт	1 чел.	
начальник пункта выдачи СИЗ	1 чел.	ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»
группа регистрации и учета СИЗ	2 чел.	
группа обмера населения	3 чел.	
группа выдачи СИЗ	2 чел.	
грузчики	2 чел.	

### 3. Пункты посадки населения на транспорт:

Пункты посадки населения в автотранспорт разворачиваются по количеству СЭПов и поблизости от них.

Начальник администрации пунктов посадки населения в автотранспорт – директор МКУ «Служба заказчика».

Администрация пунктов посадки формируется:

- работниками администрации пунктов посадки по количеству СЭПов, которые назначаются приказом директора МКУ «Служба заказчика», для обеспечения подачи автотранспорта, организации посадки населения в автотранспорт и их учета;

- сотрудниками ОВД по одному человеку на каждый пункт посадки для регулирования движения и охраны общественного порядка.

### 4. Группа управления на маршрутах эвакуации:

Старший группы управления на маршрутах пешей эвакуации – заместитель начальника ГИБДД ОМВД России по Кингисеппскому району Ленинградской области;

Группа управления формируется:

- нарядами ДПС ГИБДД по одному экипажу на каждый маршрут эвакуации для организации движения колонн, регулирования движения и охраны общественного порядка;
- бригадой ремонтников ДРСУ в целях подготовки и содержания маршрутов эвакуации в надлежащем состоянии;
- передвижной медицинской бригадой ГБУЗ ЛО «Кингисеппская межрайонная больница» для оказания медицинской помощи.

#### 5. Оперативные группы:

Оперативные группы формируются из представителей:

- эвакоорганов городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» и организаций;
- ОМВД России по Кингисеппскому району Ленинградской области;
- военного комиссариата городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппскому, Волосовскому и Сланцевскому районам Ленинградской области;
- органов управления ГОЧС предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности.

Оперативные группы возглавляет председатель эвакокомиссии МО «Кингисеппский муниципальный район».

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 17.01.2023 № 85  
(приложение № 6)

**СОСТАВ**  
рабочего аппарата эвакуационной комиссии  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Наименование должности в составе рабочего аппарата	Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, иного органа	Количество специалистов
1	2	3
Группа управления и взаимодействия		
Руководитель аппарата	Комитет по безопасности	Председатель комитета по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Гаенко Сергей Анатольевич
Заместитель руководителя аппарата	Отдел надзорной деятельности и профилактической работе Кингисеппского района (по согласованию)	Начальник ОНДиПР Кингисеппского района УНДиПР ГУ МЧС России по Ленинградской области Слизовский Сергей Александрович
Специалист по вопросам мобилизации	Главный специалист по мобилизационной подготовке	Главный специалист по мобилизационной подготовке Олейник Владимир Анатольевич
Специалист по взаимодействию с силовыми структурами	Комитет по безопасности	Секретарь антитеррористической и антинаркотической комиссий Миллер Андрей Григорьевич
Специалист по взаимодействию с эвакуационной комиссией Ленинградской области	Управление делами	Управляющий делами Иванова Татьяна Маратовна
Группа связи, оповещения и информирования населения		
Руководитель группы - специалист по вопросам информирования населения	Комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям	Заместитель председателя комитета, начальник отдела Шуляк Валентина Васильевна
Специалист по вопросам связи и оповещения	МКУ «Административно-хозяйственный комплекс»	Директор МКУ «Административно-хозяйственный комплекс» Колосай Игорь Станиславович
Группа контроля хода эвакуации населения, материальных и культурных ценностей		
Руководитель группы - специалист по контролю хода эвакуации населения и материальных ценностей	Комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям	Начальник информационно-аналитического отдела Трофимова Оксана Алексеевна

Наименование должности в составе рабочего аппарата	Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, иного органа	Количество специалистов
1	2	3
Специалист по контролю хода эвакуации населения и материальных ценностей	Комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям	Главный специалист информационно-аналитического отдела Рыжова Вероника Александровна
Специалист по контролю приема и размещения населения и материальных ценностей в безопасных районах	Комитет по спорту, культуре, молодежной политике и туризму	Председатель комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму Львова Татьяна Викторовна  Заместитель председателя комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму Разумова Ирина Владимировна
Специалист по контролю хода эвакуации учреждений социального обслуживания	Комитет по образованию	Председатель комитета по образованию Румянцева Елена Николаевна
Специалист по контролю хода эвакуации материальных и культурных ценностей	Комитет по управлению имуществом	Заместитель председателя комитета, начальник отдела по управлению имуществом Волкова Татьяна Сергеевна
Специалист по контролю хода эвакуации сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственных животных и кормов	Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике	Начальник отдела развития сельского хозяйства Платонова Оксана Вадимовна
Специалист по контролю хода эвакуации организаций здравоохранения и медицинского имущества	ГБУЗ Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова» (по согласованию)	Главный врач ГБУЗ «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова» Корончевская Зинаида Николаевна
Специалист по контролю хода эвакуации образовательных	Комитет по образованию	Заместитель председателя по безопасности, делам ГО и ЧС Филиппова Оксана Вячеславовна

Наименование должности в составе рабочего аппарата	Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, иного органа	Количество специалистов
1	2	3
организаций и организации учебного процесса в безопасных районах		
<b>Группа дорожно-транспортного обеспечения</b>		
Руководитель группы - специалист по контролю автотранспортного обеспечения эвакуации	Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии	Заместитель председателя комитета, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Дмитренко Игорь Анатольевич
Специалист по контролю пассажирского обеспечения эвакуации	ООО «Пассажиравтотранс»	Генеральный директор ООО «Пассажиравтотранс» Рогов Алексей Витальевич
Специалист по контролю дорожного обеспечения	МКУ «Служба городского хозяйства»	Главный специалист отдела капитального строительства МКУ «Служба городского хозяйства» Антонов Петр Петрович
<b>Группа контроля всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий</b>		
Руководитель группы - специалист по инженерному обеспечению	МКУ «Служба заказчика»	Директор МКУ «Служба заказчика» Сарнет Юрий Робертович
Специалисты по вопросам топливо- и энергообеспечения	МКУ «Административно-хозяйственный комплекс»	Заместитель директора МКУ «Административно-хозяйственный комплекс» Печенегов Алексей Александрович
Специалист по вопросам водо- и банно-прачечного обеспечения	МУП «Коммунально-бытовое хозяйство»	Директор МКУ «Коммунально-бытовое хозяйство» Узельман Алексей Иванович
Специалист по медицинскому обеспечению эвакуационных мероприятий	ГБУЗ Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова» (по согласованию)	Главный врач ГБУЗ «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова» Корончевская Зинаида Николаевна
Специалист по вопросам обеспечения питанием и	Комитет по экономическому развитию и инвестиционной политике	Специалиста по экономическому развитию территорий отдела развития экономики и потребительского рынка

Наименование должности в составе рабочего аппарата	Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, иного органа	Количество специалистов
1	2	3
предметами первой необходимости		комитета экономического развития и инвестиционной политике Ковалева Любовь Яковлевна