

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.02.2024

345

Об утверждении Положения и Составы
конкурсной комиссии по отбору претендентов
для предоставления субсидий из бюджета
МО «Кингисеппское городское поселение»
социально ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.01.2024 года № 257 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в рамках комплексной муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 28.01.2022 №140 «Об утверждении Положения и Состава конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» общественным организациям на финансовое обеспечение затрат».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению и безопасности Пори́на П.В.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 05.02.2024 № 345
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления
субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат (далее соответственно – СО НКО, конкурсный отбор (Конкурс), Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.01.2024 года № 257 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в рамках комплексной муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Организатором конкурсного отбора является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». В состав Комиссии входит: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом. Число членов Комиссии должно быть не менее семи человек, включая председателя и секретаря.

1.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

1.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

2. Цели, задачи, функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора на право получения субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО, организация) на финансовое обеспечение затрат, а также для определения победителей конкурсного отбора.

2.2. Основной задачей Комиссии, является обеспечение свободной конкуренции при распределении субсидий.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенной на нее основной задачей осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок СО НКО и прилагаемых к ним документов (далее заявки) на соответствие требуемым критериям и требованиям;
- оценка заявок заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными Порядком;
- ведение протоколов заседания Комиссии, протокола об отстранении заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе;
- утверждение результатов проведения Конкурса;
- принятие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации проведения Конкурса;
- направление уведомления победителям Конкурса.

2.4. В рамках выполнения задач Комиссия обязана обеспечивать соблюдение принципов гласности, объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий.

3. Права конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для решения возложенных на нее функций информацию от заявителей, организатора конкурсного отбора, органов местного самоуправления.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций. Указанные специалисты привлекаются к работе Комиссии без права участия в голосовании.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения, Порядка предоставления субсидии;
- формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии;
- назначает дату, время заседания Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе, в случае присутствия менее чем половины от общего числа членов Комиссии утвержденного состава комиссии;
- объявляет состав Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- утверждает протокол заседания Комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии, в отсутствие председателя, осуществляет руководство работой Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обладает правом голоса.

4.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии назначается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты, окончания приема заявок.

4.7. Комиссия рассматривает заявки в один этап в следующей последовательности:

1) конкурсная комиссия оценивает СО НКО представленные ими заявки на предмет наличия (отсутствия) основания для предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 1.6 и 2.2 Порядка;

2) конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе поданные СО НКО, у которых отсутствует основания для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 1.6, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

3) конкурсная комиссия определяет размер предоставляемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и оценивается по формуле:

$$C = C_o : K,$$

C - размер субсидии, предоставляемый СО НКО по результатам конкурсного отбора;

C_о - общий объем субсидии, предоставляемый СО НКО;

K - количество общественных организаций, прошедших конкурсный отбор.

4.8. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе отражаются следующие сведения:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ состав присутствующих на данном заседании комиссии;
- ✓ сведения об организациях участников конкурсного отбора;
- ✓ мнения членов комиссии;
- ✓ решение о предоставлении субсидии.

При проведении голосования председатель и каждый член комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался».

Результаты голосования по каждой заявленной организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

4.9. Протокол заседания подписывается членами комиссии, участвующими в заседании и председателем комиссии, составляется в двух экземплярах и хранятся у организатора Конкурса не менее пяти лет.

4.10. Секретарь Комиссии, по средством телефонного сообщения, уведомляет о принятых Комиссией решениях организации не позднее дня следующего за днем заседания Комиссии.

4.11. Участникам Конкурса в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

4.12. По итогам проведения Конкурса администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» заключает соглашение о предоставлении субсидии с общественной(ыми) организацией(ями) победителем(ями) конкурса.

4.13. В случае отказа победителя(ей) Конкурса от подписания соглашения, Комиссией составляется протокол об отказе от заключения соглашения и Комиссия перераспределяет субсидии в приоритетном порядке между победителями Конкурса.

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 05.02.2024 № 345
(приложение № 2)

С О С Т А В

конкурсной комиссии по отбору претендентов для предоставления субсидии
из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»
социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат

Председатель комиссии:

Запалатский Юрий Иванович – глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Заместитель председателя комиссии:

Порин Павел Викторович – заместитель главы администрации по местному самоуправлению и безопасности;

Секретарь комиссии:

Вердян Елена Игоревна – главный специалист отдела внешнего взаимодействия комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Члены комиссии:

Свиридова Светлана Геннадьевна – заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Сапина Елена Александровна – председатель комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Чернявская Марина Юрьевна – председатель юридического комитета администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Филитова Татьяна Николаевна – председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Иванова Татьяна Маратовна - управляющий делами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».