

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2024 420

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 13.12.2023 года № 346 «О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», на основании статьи 31 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2024 год согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.Г. Свиридову.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 09.02.2024 № 420
(приложение)

Порядок
предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета
муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия и правила предоставления субсидий спортивным клубам, являющимся некоммерческими организациями, в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении».

1.2. Субсидии спортивным клубам (далее - субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на текущий финансовый 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с целью развития наиболее популярных видов спорта в Кингисеппском городском поселении и увеличения количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» по предоставлению субсидий спортивным клубам является Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (далее – Центр, ГРБС).

1.4. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

- Общественная организация «Физкультурно-спортивная организация Кингисеппского муниципального района Ленинградской области «Футбольный клуб «ФОСФОРИТ»;
- Региональная физкультурно – спортивная общественная организация «Клуб бокса «Ринг» Ленинградской области;
- Кингисеппская местная общественная организация «Спортивный клуб художественной гимнастики «Успех»;
- Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Юность»».

1.5. Субсидии спортивным клубам предоставляются на финансовое обеспечение затрат по мероприятиям в области физической культуры и спорта,

включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Кингисеппского района, согласованный с председателем комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет).

1.6. Информация о субсидиях, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется субсидия, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на основании иных муниципальных нормативных правовых актов;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение»;

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Рассмотрение Центром документов на соответствие требованиям указанным в п.2.1. настоящего Порядка, осуществляется специалистом, ответственным за прием документов, в 3-дневный срок со дня принятия заявки.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Центр следующие документы:

- заявку для перечисления субсидии (приложение №1 к настоящему Порядку);

- справку о наличии расчетного счета в рублях в кредитной организации с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии;

- копии учредительных документов спортивного клуба (устав с изменениями (при наличии), свидетельство о присвоении ОГРН, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- справку, подписанную руководителем ГРБС (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппское городское поселение» по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) спортивного клуба, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется субсидия, получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие полномочия иных уполномоченных лиц на осуществление действий от имени спортивного клуба.

2.4. Центром посредством портала системы межведомственного электронного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня приема заявки в отношении получателя субсидии запрашивается Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. В отношении Получателей субсидии Центр проверяет наличие (отсутствие) информации в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также наличие (отсутствие) сведений в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Росфинмониторинга, а также наличие (отсутствие) информации в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, в течение трех рабочих дней со дня приема заявки.

2.6. Копии документов, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью представителя Получателя субсидии и печатью спортивного клуба (при наличии).

2.7. Документы предоставляются Получателем субсидии в Центр в 5-дневный срок со дня утверждения настоящего Порядка, о чем Центр обязан уведомить Получателей субсидии в 2-дневный срок посредством направления письма на электронный адрес Получателя субсидии.

2.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов, требованиям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение»;

- наличие мероприятий по реорганизации, ликвидации спортивного клуба, решения арбитражного суда о признании спортивного клуба банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие информации о спортивном клубе в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на официальном сайте Росфинмониторинга;

- наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.10. Размер субсидии спортивным клубам устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 13.12.2023 года №346 «О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2.11. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.12. Субсидия предоставляется спортивным клубам на основании правового акта администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Центром и Получателем субсидии.

2.13. Субсидии предоставляются в соответствии со сметой расходов, связанной с осуществлением уставной деятельности спортивного клуба, и с Соглашением, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района (далее – Соглашение).

2.14. Соглашение, указанное в п.2.13. настоящего Порядка, заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Порядка на срок до 31 декабря текущего года.

2.15. Проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий направляется Центром в адрес спортивного клуба, который в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обязан обеспечить его подписание и представить в Центр.

2.16. Размер предоставляемой субсидии Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.17. Результатом предоставления субсидии является результат деятельности Получателя субсидии, выраженный в целевых показателях с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии:

- количество постоянно занимающихся (дети, взрослые);
- подготовка мастеров спорта (за отчетный период);
- подготовка спортсменов массовых разрядов (за отчетный период);
- количество проведенных спортивных мероприятий спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;
- количество участников мероприятий, проведенных спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;
- количество участия в вышестоящих мероприятиях (Первенство, Чемпионат Спартакиада Ленинградской области и иные) за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;
- количество призовых мест в вышестоящих мероприятиях (Первенство, Чемпионат, Спартакиада Ленинградской области и иные) за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

2.17.1. Качественная и количественная характеристика достижения целевых показателей результативности, а также план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) оформляются приложениями к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

2.18. Субсидия предоставляется ежеквартально, на основании письменной заявки для перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» ее Получателю, согласно утвержденному плану мероприятий в пределах кассового плана, при условии предоставления отчетов за предыдущий квартал текущего года.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.20. За счет средств субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии со сметой расходов следующие расходы:

- 2.20.1. на оплату работы судейского аппарата за обслуживание спортивных мероприятий;
- 2.20.2. на оплату работы прочих привлеченных специалистов на спортивных мероприятиях;
- 2.20.3. на оплату товаров для награждения участников спортивных мероприятий (кубков, дипломов, грамот, медалей, прочих товаров для награждения), а также сувениров и призов участникам спортивных мероприятий;
- 2.20.4. на обеспечение доставки к месту соревнований и обратно, питанием, проживанием спортсменов, тренеров и представителей команд при участии в выездных спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях;

2.20.5. на оплату страхования участников спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий в пределах РФ;

2.20.6. на оплату аренды (предоставления) помещений, оборудования и инвентаря, необходимого для организации и проведения мероприятий и участия в спортивных соревнованиях;

2.20.7. на оплату расходов, связанных с обеспечением медицинского обслуживания мероприятий, проводимых на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;

2.20.8. на оплату расходов, связанных с участием в учебно-тренировочных сборах на выезде (проживание, питание, проезд);

2.20.9. на оплату заявочных взносов на участие в спортивных соревнованиях;

2.20.10. на оплату тестирования на COVID-19 участников спортивных соревнований, отобранных для участия в соревнованиях на уровне СЗФО;

2.20.11. расходы, связанные с обеспечением безопасности при организации и проведении мероприятий;

2.20.12. на оплату расходов, связанных с обеспечением секретарско-бухгалтерского обслуживания;

2.20.13. на заработную плату тренера с начислениями;

2.20.14. в случае наличия экономии средств по факту расходования субсидий в течение текущего финансового года, при условии выполнения утверждённого плана мероприятий и целевых показателей в полном объёме, получатели субсидии могут направлять сумму экономии на обеспечение спортсменов спортивной экипировкой, спортивным инвентарем, а также расходными материалами, необходимыми для обеспечения эксплуатации инвентаря, по согласованию с Комитетом (в случае невозможности согласования с Комитетом, допускается согласование с ГРБС).

2.21. Субсидия не может быть направлена:

- на приобретение недвижимого имущества;
- на капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов и пеней;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.

2.22. Смета расходов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение затрат в текущем финансовом году составляется получателем субсидии в 2-х экземплярах по форме, утверждённой в Приложении №2 к настоящему

Порядку, и согласовывается с председателем Комитета (в случае невозможности согласования с Комитетом, допускается согласование с ГРБС).

2.23. В случае внесения изменений в смету (наименование мероприятий, наименование расходов, количества, сумм) получателем субсидии предоставляется уточненная смета на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение затрат.

2.24. Получатель субсидии не вправе производить уточнение Сметы в течение текущего финансового года чаще одного раза в квартал.

2.25. В случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», в случае нарушения условий их предоставления, определены разделом IV настоящего Порядка.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, в сроки, определенные Соглашением с ГРБС, ежеквартально предоставляют:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей на бумажном носителе.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на бумажном носителе с приложением заверенных руководителем клуба или уполномоченным лицом копий:

- первичных документов, подтверждающих расходы (в одном экземпляре),
- положения (регламента) о проведении соревнований (в двух экземплярах),
- приказа о проведении или участии в соревнованиях (в двух экземплярах),
- итоговых протоколов (в двух экземплярах).

Копии вторых экземпляров положений (регламентов) о проведении соревнований, приказов о проведении или участии в соревнованиях, итоговых протоколов предоставляются в сектор физической культуры и спорта ГРБС.

3.1.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) на бумажном носителе.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. При условии фактического расходования средств субсидии в сумме, меньшей, по сравнению с перечисленной, Получателем субсидии производится возврат остатков субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в срок, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.4. Проверка отчетности, представленной Получателем субсидии, осуществляется ГРБС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, обязан проводить мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

4.2. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля (внешнего и внутреннего) может осуществлять проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Меры ответственности за нарушение порядка предоставления субсидии:

Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- недостижения Получателем субсидии результатов, показателей, указанных в Соглашении между Центром и Получателем субсидии о предоставлении субсидии.

4.6. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» производится в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой России, либо дата вручения уведомления лично.

4.7. В случае установления ГРБС фактов нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и(или) недостоверных сведений, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта направлять Получателю субсидии требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

4.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии и показателей, установленных Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

Требование о возврате средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.9. В случае неперечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

Директору МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

ЗАЯВКА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение затрат
из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 20 ____ год

(наименование спортивного клуба)

Соглашение № ____ от _____

Период (в соответствии с утвержденной сметой): _____ 20 ____ г.

Остаток денежных средств на дату подачи заявки _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевое направление расходов на мероприятие	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего к перечислению:			

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования субсидий спортивным
клубам из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2024 год

Согласовано:
Председатель Комитета по спорту, культуре, молодежной политике
и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

« ____ » _____ 20 ____ г.

расшифровка подписи

СМЕТА
расходов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское
поселение» на 20 ____ год на финансовое обеспечение затрат

(наименование спортивного клуба)

№ п/п	Наименование мероприятия	Расшифровка расходов (целевое направление расходов)	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего расходов:			

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(наименование спортивного клуба)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(наименование спортивного клуба)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.