

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.03.2024

802

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в соответствии с Соглашением от 30.12.2021 № 51-с «О передаче администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» части полномочий администрации МО «Нежновское сельское поселение» по подготовке проектов генерального плана, правил землепользования и застройки и внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству о несогласии с проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» от 22.02.2024 № 048-867/2024-0-1, администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с

проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению №1 к постановлению.

3. Установить, что вопросы организации и деятельности Согласительной комиссии, не урегулированные Положением о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению, регулируются Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

4. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению №2.

5. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский  
муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 15.03.2024 № 802  
(приложение № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – проект генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

1.4.1. Представители федеральных органов исполнительной власти, отраслевых федеральных органов, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана;

1.4.2. Представители администрации муниципального образования «Нежновское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.4.3. Представители разработчика проекта генерального плана (с правом совещательного голоса).

1.5. При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения.

1.6. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более двух месяцев с даты её создания.

## 2. Регламент работы Согласительной комиссии.

2.1. Заседания Согласительной комиссии организует и ведёт её председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Согласительной комиссии.

2.2. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии (с правом решающего голоса), и при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика проекта генерального плана и другие заинтересованные лица (без права голоса).

2.3. Члены Согласительной комиссии, прибывшие для участия в работе (на заседание) Согласительной комиссии, подлежат регистрации.

2.4. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.5. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, имеют право оформить особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

Особое мнение подлежит направлению секретарю Согласительной комиссии в срок не превышающего 1 (одного) рабочего дня с момента закрытия заседания на электронную почту Комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области: [8137526425@mail.ru](mailto:8137526425@mail.ru).

2.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

2.7. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.8. Согласительная комиссия по итогам своей работы направляет главе администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8. настоящего Положения, – проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.8. настоящего Положения, – несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.9. Глава администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по итогам работы Согласительной комиссии направляет в Комитет градостроительной политики Ленинградской области:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8. настоящего Положения, – проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.8. настоящего Положения, – несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

### 3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 15.03.2024 № 802  
(приложение № 2)

**Состав**  
**согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших**  
**основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом**  
**изменений в генеральный план муниципального образования «Нежновское**  
**сельское поселение» Кингисеппского муниципального района**  
**Ленинградской области**

|   |                                                                    |                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Председатель комиссии:</b><br><br>Соболев<br>Сергей Геннадьевич | - первый заместитель главы администрации<br>МО «Кингисеппский муниципальный<br>район» по управлению имуществом,<br>земельным отношениям и<br>градостроительству    |
|   | <b>Заместитель председателя<br/>комиссии:</b>                      |                                                                                                                                                                    |
| 2 | Шевырталова<br>Елена Сергеевна                                     | - председатель комитета архитектуры и<br>градостроительства администрации МО<br>«Кингисеппский муниципальный район»                                                |
|   | <b>Секретарь комиссии:</b>                                         |                                                                                                                                                                    |
| 3 | Подосинникова<br>Мария Юрьевна                                     | Ведущий специалист МКУ «Служба<br>городского хозяйства» МО «Кингисеппское<br>городское поселение» Кингисеппского<br>муниципального района Ленинградской<br>области |
|   | <b>Члены комиссии:</b>                                             |                                                                                                                                                                    |
| 4 | Гостина Наталья Александровна                                      | - исполняющий обязанности главы<br>администрации<br>МО «Нежновское сельское поселение»                                                                             |
|   | <b>Представители Правительства<br/>Ленинградской области:</b>      |                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                    | - заместитель начальника отдела                                                                                                                                    |

|    |                                      |                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Валайтис Анастасия Викторовна        | территориального планирования и градостроительного зонирования Комитета градостроительной политики Ленинградской области                                        |
| 6  | Представитель по согласованию        | - Комитет по природным ресурсам Ленинградской области                                                                                                           |
| 7  | Представитель по согласованию        | - Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области                                                                             |
| 8  | Представитель по согласованию        | - Комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области                                                                                           |
| 9  | Кожевников Вадим Георгиевич          | - консультант отдела методической и правовой работы Комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области |
| 10 | Представитель по согласованию        | - Комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области                                                                                             |
| 11 | Представитель по согласованию        | - Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом                                                                                      |
| 12 | Представитель по согласованию        | - Комитет по культуре и туризму Ленинградской области                                                                                                           |
| 13 | Представитель по согласованию        | - Комитет по социальной защите населения Ленинградской области                                                                                                  |
| 14 | Представитель по согласованию        | - Комитета правового обеспечения Ленинградской области                                                                                                          |
|    | <b>Представитель проектировщика:</b> |                                                                                                                                                                 |
| 15 | Мареева Екатерина Дмитриевна         | - руководитель проектов, заместитель директора по градостроительным вопросам ООО «НИИ ПГ»                                                                       |