

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2024 1037

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, образующих

инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Исполняющий обязанности  
главы администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
Первый заместитель главы администрации  
по управлению имуществом, земельным  
отношениям и градостроительству

С.Г.Соболев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 01.04.2024 года № 1037  
(приложение)

**Порядок**  
**определения объема и предоставления субсидий на поддержку**  
**некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки**  
**малого и среднего предпринимательства, из бюджета муниципального**  
**образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской**  
**области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Организация) услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 г. № 3047, в соответствии с уставными целями Организации, направленными на развитие малого, среднего предпринимательства, а также создающими условия для экономического развития территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - некоммерческие организации, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и (или) образовательных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, созданные, осуществляющие свою деятельность или привлекающиеся в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации

государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области и муниципальных программ (подпрограмм) Кингисеппского муниципального района, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Кингисеппского района, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;

1.3.2. комиссия (далее - комиссия) - комиссия, формируемая организатором Конкурса для проведения конкурсного отбора Организаций, деятельность которой регулируется Положением о конкурсной комиссии;

1.3.3. соглашение (договор) - письменный документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, признанной победителем конкурсного отбора, утвержденный приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района от 29.12.2017 года №161 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

1.3.4. субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

1.3.5. соискатели (участники отбора) – юридическое лицо, подавшее заявку на получение субсидии.

1.4. Целью предоставления субсидии является стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация).

1.6. Способ проведения отбора – конкурс на конкурентной основе, определенный в соответствии с п.3 ст.78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатели субсидии определяются по итогам конкурсного отбора по результатам оценки представленных соискателями заявок.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором конкурса по отбору Организаций для предоставления субсидии является администрация.

Подразделение, ответственное за проведение отбора - отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Отдел)

Для проведения конкурса создается комиссия.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

2.2. Не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе с целью определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте администрации в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - объявление) с указанием положений, предусматривающих:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

б) сроки проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок соискателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к соискателям, определенные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи соискателем заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;  
м) порядок возврата заявок на доработку;  
н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ф) дату проведения заседания комиссии.

Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения данного объявления на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.3. Документы от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Ответственным за прием документов является Отдел.

Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Отдел соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

2.4. Для участия в конкурсе участники отбора предоставляют в Отдел заявку на получение субсидии.

Участник отбора лично или его доверенное лицо в установленные сроки представляет в Отдел документы в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка. Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Отдел соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Отдел. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

2.5. Требования к участникам отбора (получателям субсидии):

2.5.1. К участию в конкурсе допускаются участники отбора, соответствующие следующим условиям:

- Организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- Организация в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляет поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает одновременно следующим критериям:

- имеет утвержденную программу развития на среднесрочный плановый период не менее 3 лет;

- основным видом уставной деятельности Организации является:

- организационное обеспечение программ, направленных на поддержку и развитие малого, среднего предпринимательства;

- оказание информационных, консультационных, организационных, методических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- консультирование по вопросам ведения коммерческой деятельности, налогообложения, управления и применения норм

действующего законодательства в области малого, среднего предпринимательства;

- организация, проведение и содействие в участии субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- проведение информационных мероприятий, семинаров, тренингов.

2.5.2. Получатели субсидии (участники отбора) на дату подачи заявок должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса



Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

#### 2.6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:

- заявление на предоставление субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой Заявке.
- копия устава Организации;
- копия решения о создании некоммерческой организации;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- смета расходов на финансовое обеспечение мероприятий за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» Организации (приложение № 3 к настоящему Порядку).

- копия программы развития Организации на среднесрочный плановый период;

- справка-подтверждение соответствия требованиям, указанным в п.2.5 настоящего Порядка.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, формирует журнал регистрации заявок на участие в конкурсе (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.8. После поступления заявки секретарь комиссии в течение двух рабочих дней запрашивает в порядке информационного взаимодействия следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

в) выписка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии).

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктами а, б, в п.2.8 настоящего Порядка, представить секретарю комиссии до проведения заседания комиссии или в комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью.

2.9. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты начала подачи и окончания приема заявок.

2.10. Участник отбора несет ответственность за подлинность предоставленных в Отдел документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявка участника отбора рассматривается на заседании комиссии в присутствии участника отбора. В случае необходимости комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

2.12. Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с оценочным листом, представленным в приложении № 5 к настоящему Порядку (оценочный лист заполняется каждым членом комиссии, полученные результаты суммируются).

По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список - от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

Участник отбора, набравший максимальное количество баллов, признается победителем.

2.13. При наличии единственной заявки комиссия принимает решение о признании победителем единственного участника отбора, соответствующего условиям и критериям отбора.

2.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, то конкурс признается несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение конкурса.

2.15. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения, по решению комиссии победителем признается следующий участник отбора, в порядке очередности, набравший наибольшее количество баллов.

2.16. По результатам проведения конкурса секретарь комиссии:

- оформляет решение комиссии - протокол заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания;

- формирует информацию о результатах отбора (Приложение № 6 к настоящему Порядку);

- направляет победителю отбора в течение пяти рабочих дней соответствующую выписку из протокола заседания комиссии (по требованию);

- готовит проект правового акта о признании участника отбора победителем не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола;

- готовит проект соглашения;

- согласовывает с получателем субсидии дату подписания соглашения;

- после подписания соглашения передает в течение 2-х рабочих дней с даты подписания оригинал соглашения в МКУ «Кингисеппский МЦУ» на хранение.

2.17. Размещение информации о результатах отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется победителю отбора на основании решения комиссии, в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией и победителем отбора.

3.2. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств и оформляется правовым актом администрации с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии.

Получатель субсидии имеет право использовать субсидию только на следующие цели:

- на организацию выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе на приобретение оборудования и расходных материалов для выставочной, ярмарочной деятельности, также палатки, шатры или тентовые конструкции, состоящие из каркаса, тента (чехла), крепежа и дополнительного оборудования необходимого для установки и эксплуатации, а также затраты на оплату услуг по транспортировке оборудования и оплату услуг по уборке территории и поддержанию благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;

- на заработную плату с начислениями включая премии и прочие дополнительные выплаты сотрудникам, в том числе расходы при служебных командировках (включая компенсацию затрат текущего финансового года);

- коммунальные услуги и услуги по обслуживанию теплового узла учета;

- услуги связи и интернет-услуги;

- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- ремонтно-строительные работы, а также разработка и экспертиза необходимой документации;

- приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, систем безопасности), системы видеонаблюдения;

- услуги по содержанию помещений;

- приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения Организацией инфраструктуры уставных целей (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы);

- приобретение и обслуживание офисной техники и компьютерного оборудования;

- приобретение оборудования для видео-конференц-связи, в том числе специального оборудования для видеопереговорных комнат, включающего специальный большой экран, конференц-микрофоны, колонки и камеры высокого разрешения;

- разработка, приобретение и последующее обновление и обслуживание учебных материалов, учебных программ;

- приобретение мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, а также переговорных комнат, конференц-зон и(или) залов для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа организаций инфраструктуры, в целях осуществления ими уставной деятельности.

Запрещено приобретать получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.3. Размер субсидии определяется исходя из сметы расходов (приложение № 3 к настоящему Порядку), но не более суммы, предусмотренной бюджетом МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год.

Объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии при формировании бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» определяется как объем финансирования аналогичных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3047 «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе» в предыдущем календарном году, с применением, утвержденного размера индексации месячных окладов работников,

замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденного решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период.

3.4. Перечисление субсидии производится на основании соглашения.

Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.9. настоящего Порядка.

3.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, которое включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство согласовывать новые условия соглашения или осуществлять расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Соглашение должно быть заключено не позднее 10-го рабочего дня с даты издания правового акта о заключении соглашения и признании участника отбора победителем отбора.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, соглашение не подписано, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования средств, указанные в соглашении, заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия соглашения. Если в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Организация возвращает в бюджет часть субсидии в срок не позднее 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Vсубсидии - сумма субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидий, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидий;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидий, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактическое достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления субсидий на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение i-го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью, указанные соискателями в заявлении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке не позднее **десятого рабочего дня** после направления документов в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.9. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к

невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.11. При реорганизации участника отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации участника отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Отдел:

- ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25 декабря соответствующего финансового года) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей по форме, утвержденной соглашением.

Отчет предоставляется на бумажном носителе в трех экземплярах: два экземпляра остаются в Отделе, третий экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и заверен печатью.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и пр.), возвращаются получателю субсидии после утверждения отчета.

4.2. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

4.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.4. Отчет, проверенный на соответствие целям предоставленной субсидии, утверждается председателем комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».



4.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения**

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского муниципального района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.5. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, установленный соглашением о расторжении.

(Форма)

Председателю комиссии

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

#### Информация об организации

Юридический адрес и банковские реквизиты организации	
ИНН/КПП, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя	
Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта	
Сумма средств, запрашиваемых на организацию мероприятия за счет субсидии, руб.	
Перечень прилагаемых документов	

Сообщаю, что \_\_\_\_\_ (далее – соискатель):  
(наименование организации)

- состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в Комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(должность) (подпись) (фамилия,  
инициалы)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СМЕТА

расходов на финансовое обеспечение мероприятий за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Расшифровка расходов (целевое направление расходов)	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего расходов:			

Руководитель  
(наименование  
организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе**

N п/п	Наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе	Регистрационные данные (входящий N, дата поступления)	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причины	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (в чем уведомляется, исходящий N и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Оценочный лист

№ п/п	Наименование организации инфраструктуры поддержки – участника отбора	Критерий 1 – «Наличие программы «Введение в предпринимате льство»	Критерий 2 - «Качество подготовки программы развития на среднесрочны й плановый период не менее 3 лет»	Критерий 3 – «Штатная численность ОИП не менее 3 человек»	Критерий 4 – «Наличие опыта работы в сфере развития и поддержки субъектов МСП не менее 1 года»	Критерий 5 – «Организация инфраструкту ры поддержки включена в реестр АО «Корпорация МСП»	Итого
		Наличие программы - 10 баллов; отсутствие программы - 0 баллов	От 0 до 10 баллов, определяется индивидуальн ым мнением каждого члена комиссии	10 баллов за каждого наемного работника свыше 3 чел.	10 баллов за каждый год свыше 1 года.	Включена в реестр - 10 баллов; не включена - 0 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 3+4+5+6+7

Член конкурсной комиссии на предоставление субсидий на поддержку организаций инфраструктуры поддержки

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТБОРА  
на предоставление субсидий на поддержку некоммерческих организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего  
предпринимательства**

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок	___. __. 202__ в __:00 г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2А, каб.311		
Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены	<b>Наименование хозяйствующего субъекта</b>	<b>Основания для отклонения</b>	
	отсутствует	отсутствуют	
Наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии	<b>Наименование хозяйствующего субъекта</b>	<b>ИНН</b>	<b>Сумма субсидии, (руб.)</b>