

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2024 1060

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 16 и статьей 22 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», руководствуясь решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.03.2024 года №538/4-с «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Исполняющий обязанности
главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С.Г.Соболев

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 03.04.2024 № 1060
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию

1. Общие положения

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию (далее – комиссия) является уполномоченным органом, назначенным в соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.03.2024 года №538/4-с «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию», на который возложены функции по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию.

2. Цель деятельности комиссии

Комиссия создается в целях содействия реализации прав граждан на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по общественно значимым вопросам. Целью деятельности комиссии является реализация собственных функций в сфере стратегического планирования социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район».

При осуществлении своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию», утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский

муниципальный район» от 27.03.2024 года №538/4-с, а также настоящим Положением.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является разработка и осуществление мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию.

3.2. Комиссия проводит публичные слушания в соответствии постановлением главы МО «Кингисеппский муниципальный район» о назначении публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.3.1. Обеспечивает публикацию проекта стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекта внесения изменений в стратегию на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети «Интернет» не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.3.2. Организовывает проведение экспозиции путем размещения на информационных стендах материалов к проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию, подготовленных разработчиком проекта, в вестибюле администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).

3.3.3. Не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний публикует в средствах массовой информации (далее - СМИ) информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, также размещает его на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

3.3.4. Проводит очные собрания участников публичных слушаний.

3.3.5. Готовит протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

4. Порядок формирования и деятельности комиссии

4.1. Персональный состав комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением Администрации.

4.2. В составе комиссии не может быть менее трех человек. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии открывает и закрывает публичные слушания; устанавливает порядок проведения публичных слушаний; ведет публичные слушания (дает рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за соответствующие нарушения порядка слушаний, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего и эффективного проведения публичных слушаний), подписывает протоколы публичных слушаний, подводит итоги и оглашает результаты по проведенным публичным слушаниям; дает распоряжения по организационно-техническим вопросам секретарю, а также осуществляет иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии по проведению публичных слушаний.

4.4. В случае отсутствия председателя комиссии по проведению публичных слушаний исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии по проведению публичных слушаний.

4.5. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии по проведению публичных слушаний на заседании комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности председателя комиссии по проведению публичных слушаний. Секретарь комиссии по проведению публичных слушаний не может быть избран временно исполняющим обязанности председателя комиссии по проведению публичных слушаний.

4.6. Секретарь комиссии по проведению публичных слушаний обеспечивает работу комиссии, осуществляет прием и проверку внесенных участниками публичных слушаний в письменной форме своих рекомендаций и предложений по вопросам публичных слушаний, ведет протокол публичных слушаний, осуществляет организационно-техническую работу по распоряжению председателя комиссии, а также иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии по проведению публичных слушаний.

4.7. В случае отсутствия секретаря комиссии по проведению публичных слушаний на заседании комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии по проведению публичных слушаний. Председатель и заместитель председателя комиссии не могут быть избраны временно исполняющим обязанности секретаря комиссии по проведению публичных слушаний.

5. Организация работы комиссии по проведению публичных слушаний.

5.1. Деятельность комиссии по проведению публичных слушаний осуществляется в период со дня назначения публичных слушаний до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний, подготовленного на основании протокола публичных слушаний.

5.2. Заседание комиссии по проведению публичных слушаний считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава. Секретарь комиссии по проведению слушаний ведет протокол публичных слушаний в установленном порядке.

6. Полномочия комиссии при проведении собрания по обсуждению предмета публичных слушаний

6.1. Регистрация участников.

6.2. Открытие Собрания.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний открывается председательствующим. Председательствующим на собрании является председатель комиссии.

6.3. Комиссия обеспечивает ведение протокола публичных слушаний и аудиозапись выступлений участников собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Срок оформления протокола публичных слушаний составляет не более трех календарных дней.

На основании протокола публичных слушаний и представленных письменных предложений и замечаний комиссия, готовит заключение о результатах публичных слушаний по предмету публичных слушаний.

Комиссия, направляет протокол и заключение о результатах публичных слушаний главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для ознакомления и утверждения заключения не позднее чем через 3 календарных дня со дня проведения публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в СМИ и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

По результатам публичных слушаний формируется пакет документов, содержащий: заключение комиссии о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний, перечень участников, принявших участие в публичных слушаниях, решение о назначении публичных слушаний, сведения о СМИ, в котором осуществлялась публикация сообщения о проведении слушаний, предложения и замечания граждан по предмету слушаний.

Хранение сформированного пакета документов о результатах слушаний осуществляется комиссией, в порядке, установленном для хранения официальных документов. Указанные материалы доступны для публичного ознакомления.

7. Ответственность комиссии

7.1. Председатель комиссии несет ответственность за ненадлежащее исполнение полномочий комиссии, несвоевременное рассмотрение вопросов и неисполнение требований настоящего Положения.