

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2024

1073

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.11.2021 года № 2610

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», на

основании Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», Устава МО «Кингисеппское городское поселение», администрация

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах МО «Кингисеппское городское поселение» Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утверждённый постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.11.2021 № 2610:

1.1. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ (при технической реализации) - в МФЦ;

2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в МФЦ графика приема заявителей.

1.2. Пункт 2.2.1. изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации

и аутентификации в администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае наличия технической возможности.».

1.3. В пункте 2.3. слова «в Администрацию;» исключить.

1.4. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 658 «Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации»;

4) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»;

5) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11.05.2022 № 172 «Об установлении запретных зон»;

6) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил»;

7) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11.05.2022 № 173 «Об установлении постоянных зон ограничения полетов и временных зарезервированных зон ограничения полетов.».

1.5. В пункте 2.13. слова «при личном обращении - 1 рабочий день» - исключить.

1.6. В пункте 2.14.5. слова «, или администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»» - исключить.

1.7 Пункт 2.15.3. изложить в новой редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», поданных в установленном порядке.».

1.8. Пункт 3.1.2.1. изложить в новой редакции:

«3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги - комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» или в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» на имя главы администрации муниципального образования, заявления с комплектом документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента.».

1.9. В пункте 3.1.4.1. предложение: «Ответ выдается заявителю при личной явке в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район».» - исключить.

1.10. Пункт 3.1.5.1 изложить в новой редакции:

«3.1.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.».

1.11. Пункт 3.2.3. изложить в новой редакции:

«3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ.».

1.12. Пункт 3.2.6. изложить в новой редакции:

«3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении

муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.»

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии Смирнова Е.П.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский  
муниципальный район»

Ю.И.Запалатский