

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024 2615

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.07.2022 года № 796 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.08.2024 года № 2578 «О создании Муниципального автономного учреждения «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Назначить на должность директора Муниципального автономного учреждения «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области Узельмана Алексея Ивановича.

3. Директору Муниципального автономного учреждения «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области Узельману А.И. обеспечить государственную регистрацию указанного в пункте 1 Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. После государственной регистрации Устава предоставить в Комитет по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» один экземпляр Устава с копией свидетельства о государственной регистрации.

5. Комитету по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» в установленном порядке определить и закрепить за учреждением на праве оперативного управления состав имущества, включая объекты особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества для осуществления его уставной деятельности.

6. Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии Е.П. Смирнова.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утвержден
постановлением администрации
МО Кингисеппский муниципальный район»
от 14.08.2024 № 2615
(приложение)

Устав
Муниципального автономного учреждения «Водолей»
муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

г. Кингисепп

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" на основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.08.2024 года г. № 2578

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ «Водолей».

Место нахождения Учреждения: г. Кингисепп.

Адрес Учреждения: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Большая Гражданская, д. 2.

1.3. От имени МО «Кингисеппское городское поселение» функции и полномочия учредителя осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – учредитель).

Собственником имущества Учреждения является МО «Кингисеппское городское поселение».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – орган по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику.

1.5. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя и собственника имущества Учреждения.

1.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - автономное учреждение.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение не вправе участвовать в других юридических лицах, в том числе путем внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является развитие на территории МО «Кингисеппское городское поселение» физической культуры и массового спорта, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечения условий для развития на территории МО «Кингисеппское городское поселение» физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом,

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Деятельность в области спорта прочая.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) по предоставлению общегигиенических, физкультурно-оздоровительных услуг.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. Учреждение обязуется:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является МО «Кингисеппское городское поселение».

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении таких сделок в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

4.2. Компетенция учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

7) решение иных предусмотренных Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу

Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

4.3.12. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

10) утверждение прейскуранта цен на платные услуги;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.14. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета.

4.3.15. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются разделом 5 настоящего Устава.

4.3.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4. Руководитель Учреждения.

4.4.1. Руководитель Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседание Наблюдательного совета проводится председателем Наблюдательного совета Учреждения, а в его отсутствие, лицом, указанным в п. 4.3.11 Устава (далее - председательствующий на заседании Наблюдательного совета).

5.2. Не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы:

а) проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

б) проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;

в) материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

5.3. Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

5.4. Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного

совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета, аудиторской организации, руководителя Учреждения.

5.5. Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.

5.6. Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

5.7. Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют не менее половины его членов, при условии, что все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения. Участие члена Наблюдательного совета в заседании Наблюдательного совета может быть также обеспечено путем использования видеоконференц-связи или направления мнения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования.

5.8. В заседании Наблюдательного совета наряду с его членами могут принимать участие приглашенные лица, если против их присутствия не возражают более чем одна треть членов Наблюдательного совета.

5.9. Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета.

5.10. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в порядке, установленном в утверждаемом Наблюдательным советом положении о Наблюдательном совете Учреждения, а также в соответствии с настоящим Уставом.

5.11. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

5.12. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования

направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

5.13. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета;
- б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
- в) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- г) дату окончания срока представления секретарю наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- д) дату определения результатов заочного голосования;
- е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета.

5.14. Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, электронной почтой, а также факсимильной связью.

5.15. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только 1 из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.16. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями [пункта 5.15](#) настоящего Устава, подписанных большинством членов Наблюдательного совета.

5.17. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования. Протокол составляется в порядке, установленном [пунктами 5.20 – 5.24](#) настоящего Устава.

5.18. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

5.19. Учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования не применяются при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.20. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

5.21. В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер протокола;
- в) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- г) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) решения, принятые по каждому вопросу.

5.22. Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

5.23. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5.24. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

5.25. Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

5.26. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

5.27. В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном Наблюдательным советом порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Внесение изменений в Устав и их утверждение осуществляется в порядке, установленном учредителем Учреждения, с учетом пункта 4.3.12 настоящего Устава. Все изменения в Устав подлежат регистрации в установленном порядке.