

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2026 3100

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.03.2026 № 1220

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.03.2026 № 1220:

1.1. Абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) уполномоченным органом.».

1.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

**«3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется посредством Единого портала, почты России, предоставляется в МФЦ в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме путём направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (выдаче задания).

Задание выдается заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах и направляется уведомлением о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения на согласование. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в уполномоченный орган.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения.».

1.3. В разделе V приложения к административному регламенту образец 4 изложить в новой редакции:

«Образец 4

#### Уведомление о выдаче задания

№ \_\_\_\_\_

ОМСУ \_\_\_\_\_ сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ вх. № \_\_\_\_\_ о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

\_\_\_\_\_  
(наименование объектов культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия)

расположенного (ых) по адресу \_\_\_\_\_,  
направляет Вам задание № \_\_\_\_\_ в 2 (двух) экземплярах на согласование.

Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в уполномоченный орган.

Приложение: на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного на принятие решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) ».

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству Смирнова Е.П.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский  
муниципальный район»

В.Е.Толкачев