

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026 3711

Об утверждении Положения
о районном конкурсе профессионального
педагогического мастерства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 398 «О государственной программе Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», в целях непрерывного профессионального роста педагогических работников, выявления творчески работающих педагогов, повышения престижа педагогической профессии, поддержки талантливых педагогов, а также распространения опыта инновационной педагогической деятельности в сфере образования Кингисеппского района, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о районном конкурсе профессионального педагогического мастерства (далее – Положение, конкурс) согласно приложению.
2. Определить ответственным организатором проведения районного конкурса профессионального педагогического мастерства комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.
3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.Г. Свиридову.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е.Толкачев

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 23.09.2026 № 3711
(приложение)

Положение о районном конкурсе профессионального педагогического мастерства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения районного конкурса профессионального педагогического мастерства (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится комитетом по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет) ежегодно.

1.3. Конкурс направлен на выявление творчески работающих педагогов, распространение передового педагогического опыта, поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования Кингисеппского муниципального района и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1.4.1. «Учитель года»;
- 1.4.2. «Воспитатель года»;
- 1.4.3. «Учитель-дефектолог года»;
- 1.4.4. «Педагог-Библиотекарь года»;
- 1.4.5. «Педагог-психолог года».

1.5. Обязательным условием организации проведения районного конкурса профессионального педагогического мастерства – наличие не менее пяти заявившихся участников в каждой из номинаций.

1.6. Победитель конкурса профессионального педагогического мастерства — это участник, который по итогам состязаний набрал наибольшее количество баллов и был признан лучшим в своей номинации.

1.7. Лауреаты конкурса профессионального педагогического мастерства — это участники, которые по итогам состязаний заняли призовые места (второе и третье), но не стали победителями.

1.8. Дипломант конкурса - это участник, которого отметили за особые отличия, но призового места он не занял.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – повышение престижа педагогической профессии, популяризация педагогического опыта, выявление и поддержка талантливых, творчески работающих педагогических работников образовательных учреждений Кингисеппского района.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. выявление талантливых педагогических работников Кингисеппского района, их поддержка и поощрение;

2.2.2. повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии;

2.2.3. распространение лучшего инновационного педагогического опыта в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональных стандартах, федеральных государственных образовательных стандартах;

2.2.4. выявление новых образовательных технологий, инновационных методов обучения и воспитания;

2.2.5. развитие новых форм профессионального общения и расширение его диапазона;

2.2.6. формирование позитивного общественного представления о потенциале развития образовательной системы Кингисеппского района.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие педагогические работники системы образования Кингисеппского района (далее – конкурсанты) организаций всех форм собственности, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кингисеппского района.

3.2. Условия участия в отдельных номинациях конкурса:

3.2.1. Номинация «Учитель года» – наличие первой или высшей квалификационной категории, педагогического стажа работы свыше 3 лет;

3.2.2. Номинация «Воспитатель года» – наличие первой или высшей квалификационной категории, педагогического стажа работы свыше 3 лет;

3.2.3. Номинация «Учитель-дефектолог года» – наличие первой или высшей квалификационной категории, педагогического стажа работы свыше 3 лет, занимаемая должность в образовательной организации – учитель - дефектолог или учитель-логопед;

3.2.4. Номинация «Педагог-Библиотекарь года» – наличие стажа работы в библиотеке (информационно-библиотечном центре) не менее 3 лет;

3.2.5. Номинация «Педагог-психолог года» – наличие педагогического стажа работы педагога-психолога свыше 3 лет.

3.3. Выдвижение конкурсантов для участия в конкурсе осуществляется по номинациям. Конкурсант участвует в конкурсе только в одной номинации в текущем году.

3.4. Выдвижение на участие в конкурсе производится:

3.4.1. для работников муниципальных образовательных учреждений – руководителем муниципального образовательного учреждения;

3.4.2. для работников частного образовательного учреждения – педагогическим советом частного образовательного учреждения;

3.5. Конкурсанту, выдвинутому на участие в конкурсе, необходимо представить материалы и документы в комитет.

3.6. Перечень документов и материалов, представляемый конкурсантом:

3.6.1. личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.6.2. представление руководителя муниципального образовательного учреждения Кингисеппского района или педагогического совета частного образовательного учреждения Кингисеппского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3.6.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3.6.4. портретное фото участника в формате jpg, jpeg;

3.6.5. профессиональное портфолио, форма которого утверждается ежегодно приказом комитета;

3.6.6. информационная карта, формат которой утверждается ежегодно приказом комитета.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурсные испытания по номинациям районного конкурса профессионального педагогического мастерства (цель, форма проведения и условия и критерии оценивания и подведение итогов конкурсных испытаний), сроки, этапы проведения конкурсных испытаний по номинациям утверждаются приказом комитета ежегодно.

5. Организационный комитет конкурса

5.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

5.2. В состав оргкомитета включаются представители комитета, Организационно-методический отдел МБУ ДО «ЦИТ», работники системы образования Кингисеппского района (по согласованию).

5.3. Состав оргкомитета утверждается приказом комитета ежегодно.

5.4. Функции оргкомитета:

5.4.1. формирует список победителей, лауреатов и дипломантов конкурса по номинациям;

5.4.2. организует награждение победителей, лауреатов и дипломантов конкурса по номинациям;

5.4.3. вносит предложения по распространению передового педагогического опыта участников конкурса;

5.4.4. обеспечивает освещение подготовки и хода конкурса в средствах массовой информации;

5.4.5. организует подготовку представителя Кингисеппского муниципального района к участию в региональном этапе конкурса.

5.5. Председатель оргкомитета:

5.5.1. осуществляет контроль за соблюдением Положения;

5.5.2. консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения конкурса.

5.6. Председатель оргкомитета имеет право:

5.6.1. представлять результаты конкурса общественности;

5.6.2. делегировать часть своих полномочий заместителю председателя оргкомитета.

5.7. Члены оргкомитета обязаны:

5.7.1. соблюдать Положение;

5.7.2. голосовать индивидуально в очной и / или заочной форме на основании экспертных листов;

5.7.3. не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.8. Ответственный секретарь:

5.8.1. ведет делопроизводство оргкомитета;

5.8.2. ведет протокол заседания Оргкомитета, оформляет вынесенные результаты и решения Оргкомитета.

5.9. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости в очной и / или заочной форме, в т.ч. в дистанционном формате.

5.10. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

6. Жюри конкурса

6.1. Для проведения экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов и подготовки проекта решения оргкомитета для каждой из номинаций формируется жюри по номинациям.

6.2. Жюри по каждой номинации состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жюри.

6.3. В состав жюри по номинациям включаются педагогические работники образовательных учреждений, победители профессиональных конкурсов предыдущих лет, работники системы образования Кингисеппского муниципального района, обучающиеся и родительская общественность (в зависимости от номинации конкурса, по согласованию).

6.4. Состав жюри по номинациям утверждается ежегодно приказом комитета.

6.5. Функции жюри по номинациям:

6.5.1. организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов;

6.5.2. заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;

6.5.3. подготовка проектов решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;

6.5.4. подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.

6.6. Председатели и заместители председателей жюри по номинациям обязаны:

6.6.1. осуществлять контроль за соблюдением Положения;

6.6.2. консультировать членов жюри по номинациям по вопросам содержания конкурса;

6.6.3. руководить и координировать деятельность жюри по номинациям;

6.6.4. распределять обязанности между членами жюри по номинациям;

6.6.5. предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения этапов и результатах заседаний жюри по номинациям.

6.7. Члены жюри по номинациям обязаны:

6.7.1. соблюдать настоящее Положение;

6.7.2. использовать в своей работе критерии, утвержденные по каждой номинации распоряжением;

6.7.3. не пропускать заседания жюри по номинациям без уважительной причины;

6.7.4. не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

6.8. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется жюри по номинациям при проведении конкурсных мероприятий (этапов конкурса) путем оценивания профессиональной деятельности конкурсантов и заполнения экспертных листов.

6.9. Испорченный экспертный лист может быть заменен новым, при этом секретарь жюри по номинациям должен погасить (перечеркнуть) испорченный экспертный лист в присутствии членов жюри по номинациям.

6.10. Заполненные членами жюри по номинациям экспертные листы архивируются секретарем жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения конкурса в течение трех месяцев с последующей утилизацией.

6.11. Жюри по номинациям правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

7.Подведение итогов конкурса

7.1. По результатам конкурса издается приказ комитета о награждении победителя, лауреатов и дипломантов по каждой номинации конкурса.

7.2. Победители по номинациям конкурса награждаются дипломом победителя конкурса в номинации и денежной премией в размере 25 тысяч рублей.

7.3. Лауреаты по номинациям конкурса награждаются дипломом лауреата конкурса в номинации и денежной премией в размере 15 тысяч рублей.

7.4. Дипломанты награждаются денежной премией в размере 7 тысяч рублей.

7.5. Для обязательного участия в региональных этапах конкурсов профессионального педагогического мастерства по решению комитета направляются:

7.5.1. победители и/ или лауреаты конкурса по номинациям текущего года;

7.5.2. победители и/ или лауреаты конкурсов профессионального мастерства прошлых лет.

8. Порядок выплаты денежной премии

8.1. Выплата денежной премии осуществляется на основании приказа комитета, указанного в пункте 7.1. Положения, на счета победителей, лауреатов и дипломантов, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования Кингисеппского муниципального района» на конкурс профессионального педагогического мастерства.

8.2. На основании итогового протокола заседания Оргкомитета, в течении 3-х рабочих дней после объявления результатов конкурса, победители, лауреаты и дипломанты предоставляют в комитет пакет документов:

- заявление по форме согласно Приложению 4 к Положению;
- оригинал и копию паспорта (2-я и 4-я страницы);
- оригинал и копию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) (при наличии);
- оригинал и копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- банковские реквизиты счета (реквизиты отделения банка на отдельном листе в печатном виде);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению о районном
конкурсе профессионального
педагогического мастерства

В оргкомитет районного
конкурса профессионального
педагогического мастерства
Кингисеппского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю
согласие на участие в районном конкурсе профессионального
педагогического мастерства в _____ году в номинации
«_____»
и внесение сведений, указанных в информационной карте участника
конкурса, представленной в оргкомитет районного конкурса
профессионального педагогического мастерства, в базу данных об
участниках конкурса и использование, за исключением разделов «Контакты»,
«Документы», в некоммерческих целях для размещения в Интернете,
буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской
обработки.

«___» _____ Г.

Подпись _____/_____/

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В оргкомитет районного
конкурса профессионального
педагогического мастерства
Кингисеппского муниципального района

(полное наименование образовательной организации) **ВЫДВИГАЕТ**

_____, (ФИО полностью,
должность с указанием образовательной организации) на участие в муниципальном этапе
районного конкурса профессионального педагогического мастерства в
номинации « _____

_____».
(название номинации)

Руководитель муниципального образовательного учреждения
/педагогический совет частного образовательного учреждения

_____/_____/ подпись (ФИО)

« ____ » _____ Г.

М.П.

СОГЛАСИЕ

**участника районного конкурса профессионального педагогического мастерства в
номинации _____ на обработку персональных
данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»)**

«___» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью) _____ серия
_____ № _____ (вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(кем и когда) проживающий (-ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору районного конкурса профессионального педагогического мастерства (далее – Конкурс) – организационно-методическому отделу комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», расположенному по адресу: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, д.1а/2 (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: 1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - пол, возраст; - дата и место рождения; - паспортные данные; - семейное положение; - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; - номер телефона (домашний, мобильный); - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; - профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности; - фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - пол, возраст; - дата и место рождения; - семейное положение; - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; - профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности; - фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях: - организации и проведения Конкурса; - обеспечения моего участия в Конкурсе; - формирования статистических и аналитических отчётов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов; - создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»; - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, комитету по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», Министерству просвещения Российской Федерации, и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. _____

Приложение 4 к Положению о районном
конкурсе профессионального
педагогического мастерства

Форма Заявления на перечисление премии

В Комитет по образованию администрации
Кингисеппского муниципального района
от _____

(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу причитающуюся мне премию (денежное поощрение) как победителю/лауреату
(дипломанту) конкурса профессионального педагогического мастерства в
номинации _____
перечислить на банковский счет, реквизиты прилагаются.

Приложения:

1. Копия паспорта – на ____ л.
2. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ____ л.
3. Реквизиты банковского счета- на ____ л.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)