

ПРОЕКТ

Срок проведения экспертизы: с 31.05.2021 по 08.06.2021

Замечания и предложения принимаются по адресу электронной почты:
yurkomitet.kmr@mail.ru

Об утверждении Порядка проведения
экспертизы проектов административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг (по исполнению
муниципальных функций),
утверждаемых администрацией МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.03.2011 года № 443 “Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация

п о с т а н о в л я е т

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по исполнению муниципальных функций), утверждаемых администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», согласно приложению.

2. Определить юридический комитет администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по исполнению муниципальных

функций), утверждаемых администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Уполномочить заместителя председателя юридического комитета администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Прокопчик Н.В. на ведение журнала регистрации проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по исполнению муниципальных функций), утверждаемых администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.03.2011 года №446 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

**Порядок
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг (по исполнению муниципальных
функций), утверждаемых администрацией МО «Кингисеппский
муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по исполнению муниципальных функций), утверждаемых администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Порядок, административный регламент), регулирует правоотношения, связанные с проведением уполномоченным органом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» экспертизы проекта административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по исполнению муниципальных функций), утверждаемых администрацией МО "Кингисеппский муниципальный район" (далее – экспертиза).

1.2. Экспертизе проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом, подлежат все проекты административных регламентов.

Не подлежат экспертизе проекты нормативных правовых актов, которыми в утвержденные административные регламенты вносятся изменения, касающиеся наименований органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, иных юридических лиц, наименований их структурных подразделений, адресов, графиков работы, телефонов и иных контактных данных, устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

1.3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" или Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги или осуществления муниципального контроля, а также требованиям,

предъявляемым к указанным проектам Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) или Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", муниципальным нормативным правовым актам, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля.

1.4. Проведение экспертизы осуществляется юридическим комитетом администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Проведение экспертизы проекта административного регламента осуществляется после проведения в установленном действующим законодательством порядке независимой экспертизы проекта административного регламента.

2.2. Для проведения экспертизы разработчик проекта административного регламента направляет в Уполномоченный орган:

а) проект постановления администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" об утверждении административного регламента (далее — проект постановления);

б) справку согласования к проекту постановления;

в) проект административного регламента;

г) пояснительную записку к проекту постановления, в которой указываются следующие сведения:

- о размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента, и указанном при размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о результатах независимой экспертизы;

- о решениях разработчика административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы;

д) заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);

е) справку об учете замечаний - при повторном и последующем поступлении проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган.

2.3. Уполномоченный орган возвращает представленный для проведения экспертизы проект административного регламента в следующих случаях:

а) несоблюдения разработчиком административного регламента, требования Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ по размещению проекта административного регламента на официальном сайте администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы;

б) неистечения [срока](#), отведенного [для проведения независимой экспертизы](#) соответствующего проекта административного регламента [в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»](#);

в) несоблюдение требований пункта 2.2. настоящего Порядка.

Срок принятия уполномоченным органом решения о возвращении проекта административного регламента без проведения экспертизы – в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

2.4. В случае возвращения проекта административного регламента в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет разработчику административного регламента представленные документы с сопроводительным письмом, в котором указывают основания для отказа в проведении экспертизы.

2.5. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

2.6. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);
- устранение избыточных административных процедур (действий);

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7. Срок проведения экспертизы составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. По результатам проведения экспертизы составляется экспертное заключение, которое направляется разработчику проекта административного регламента.

Экспертное заключение подписывается председателем юридического комитета администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.9. По каждому проекту административного регламента подготавливается отдельное экспертное заключение.

2.10. Экспертное заключение должно содержать:

- наименование проекта административного регламента;
- наименование органа местного самоуправления, разработавшего проект административного регламента;
- дата проведения экспертизы;
- выводы об отсутствии или наличии замечаний и(или) предложений по проекту административного регламента. При наличии замечаний и(или) предложений раскрывается их содержание;
- выводы об учете разработчиком проекта административного регламента результатов независимой экспертизы (в случае поступления заключения независимой экспертизы разработчику проекта административного регламента);
- рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и(или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию).

2.11. После получения заключения разработчик проекта административного регламента в течение 3 рабочих дней вносит рекомендуемые изменения в проект административного регламента с учетом результатов экспертизы и готовит при наличии замечаний уполномоченного органа справку об учете замечаний.

2.11.1. В справке об учете замечаний разработчик проекта административного регламента указывает:

- наименование проекта административного регламента;
- дату подготовки справки об учете замечаний;
- наименование разработчика проекта административного регламента;
- сведения об учете замечаний уполномоченного органа.

2.12. Сведения о заключениях уполномоченного органа по результатам проведенной экспертизы заносятся в журнал учета поступивших в уполномоченный орган административных регламентов (далее - журнал).

2.13. Журнал ведется уполномоченным органом в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

OT No

Дата поступления	Наименование административно-правового акта	Перечень направленных документов	Сроки (даты) проведения экспертизы	Заключение по результатам проведенной экспертизы	Рекомендации по дальнейшей работе с проектом
Форма журнала регистрации проектов административных регламентов					
регламента на экспертизу					Стратегического регламента