

Замечания и предложения
высылать на электронный адрес:
yamcentr@mail.ru до 21.12.2021г.

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года № 2933 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.03.2016 года №507 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.05.2016 года №1218 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года № 2933 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. Приложение «Нормативы затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.08.2021 года № 1986 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года № 2933 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Отделу муниципального заказа комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и безопасности Толкачева В.Е.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утверждено
Постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 18.11.2016 года № 2933
(приложение)
в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от «___» _____ 2021 года № _____
(приложение)

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ

На обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее приложение определяет нормативы затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр развития малого бизнеса и потребительского рынка» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – получатель бюджетных средств) в части осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 1.2. Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров (работ, услуг), рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём лимитов бюджетных обязательств, доведённых до получателя бюджетных средств, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».
- 1.3. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов (далее – товаров) определяется с учетом установленных настоящим постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» норм на единицу штатной численности основного персонала, а также их фактического наличия на момент установления нормативов и количества товаров, подлежащих к списанию в установленном порядке.
- 1.4. Товары (работы, услуги), не учтённые в перечне наименований товаров (работ, услуг), указанных в приложении, но планируемые к приобретению (выполнению, оказанию), могут быть приобретены (выполнены, оказаны) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

2. Нормативы затрат

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи

2.1.1.1. Затраты на абонентскую плату

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Абонентская линия	2	По установленным тарифам	Год

2.1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Вид телефонных соединений	Количество единиц измерения (количество месяцев оплаты)	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Местные, междугородние и международные телефонные соединения	12	По установленным тарифам	Год

2.1.1.3. Затраты на обеспечение сети «Интернет».

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Канал предоставления доступа к сети интернет	1	По установленным тарифам	Год

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, оборудования, телефонных станций, локально-вычислительных сетей (ЛВС), систем бесперебойного питания, копировальной и множительной техники (оргтехники)

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
---	--------------------------------	-----------------------------	--	----------------------

Все штатные единицы основного персонала	Заправка картриджей, штука	Определяется исходя из фактической потребности в обслуживании/ремонте	Не более 1500,00	Год
	Техническое обслуживание/ремонт рабочей станции, комплект		Не более 7000,00 в месяц	Год
	Техническое обслуживание/ремонт МФУ, копировальных аппаратов, штука		Не более 4000,00 в месяц	Год
	Настройка IP-телефонов, штука		Не более 600,00 в месяц	Год

2.2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Использование программы для ЭВМ и Итоговых баз данных	1	По условиям лицензирования, в соответствии с техническими требованиями	Год
	Сопровождение справочно-правовой системы	1		Год
	Изготовление ЭЦП	По мере необходимости		Год
	Антивирусное ПО, лицензия	не более 1 единицы на 1 сотрудника-специалиста владеющего программой		Год
	Windows ОС, лицензия			бессрочно
	Microsoft Office, лицензия			бессрочно
	Крипто Про работы в программах, лицензия			бессрочно
	Крипто Арм, лицензия			бессрочно

2.3. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

2.3.1. Затраты на приобретение основных средств

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель (срок эксплуатации в годах)
Все штатные единицы основного персонала	Рабочая станция (персональный компьютер), штука	Не более 1 единицы на одного сотрудника	Не более 90000,00	5
	ИБП для рабочей станции, штука		Не более 10000,00	В соответствии с техническими

				характеристиками
	МФУ лазерный с автоподачей, копир, скан, с двусторонней печатью для формата бумаги А-4, штука		Не более 50000,00	5
	Телефон/радиотелефон/телефон-факс, штука		Не более 10000,00	5
	Калькулятор, штука		Не более 1500,00	3
	USB-накопитель, штука	Не более 2 единиц на сотрудника	Не более 2000,00	3

2.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
Все штатные единицы основного персонала	Батарея аккумуляторная для ИБП для рабочей станции (компьютер в комплекте), штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3 000,00
	Клавиатура проводная, штука		Не более 2 000,00
	Мышь проводная, штука		Не более 1 500,00
	Сетевой фильтр, штука		Не более 2 000,00
	Компьютерные колонки		Не более 2 000,00
	Процессор, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 50 000,00
	Материнская плата, штука		Не более 15 000,00
	Модуль памяти для компьютера, штука		Не более 20 000,00
	Блок питания, штука		Не более 5 000,00
	Системный блок, штука		Не более 50 000,00
	Монитор (не менее 22 диагонали), штука		Не более 20 000,00
	Картридж для лазерного принтера, МФУ, штука		Не более 10 000,00
	Картридж для струйного принтера/ МФУ, штука/ комплект		Не более 3 000,00

3. Затраты, не связанные с затратами на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на коммунальные услуги

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги, единица измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
---	--	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------

Все штатные единицы основного персонала	Электрическая энергия (кВт/час)	В соответствии с договором поставки энергоресурсов, но не превышая утвержденные лимиты энергопотребления	По установленным тарифам	Год
	Холодное водоснабжение и водоотведение (м3)	В соответствии с договором поставки водоснабжения и водоотведения, но не превышая утвержденные лимиты водоснабжения и водоотведения		Год
	Тепловая энергия, Гкал, м³	В соответствии с договором поставки тепловой энергии, но не превышая утвержденные лимиты тепловой энергии		Год

3. 2. Затраты на содержание имущества

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Услуга по промывке системы отопления	1	По установленным тарифам	Год
	Вывоз твердых коммунальных отходов, м3	Не более 0,24		Год
	Уборка помещений	12	По контракту, но не более 10 000 рублей в месяц	Год

3. 3. Затраты на прочие работы и услуги

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Заправка огнетушителей	Не более 2	По установленным тарифам	Год
	Замена приборов ХВС	Не более 1 один раз в 3 года		3 года
	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	12		Год
	Изготовление паспорта мусора на обращение с твердыми коммунальными	1		бессрочно

	отходами			
--	----------	--	--	--

3.4. Затраты на приобретение основных средств.

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Единица измерения*	Норма	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
Штатные единицы, относящиеся к категории «Руководитель»	Стол	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 30 000,00
	Приставка к столу	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 5000,00
	Брифинг-приставка	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 9 000,00
	Стол-приставка	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 12 000,00
	Стол для заседаний	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 25000,00
	Кресло	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 25 000,00
	Шкаф-гардероб	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 16 000,00
	Стеллаж со стеклянными дверям	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 18 000,00
Штатные единицы, относящиеся к категории «Специалисты»	Кресла офисные, штука	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 12000,00
	Стол письменный	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 20000,00
	Тумба приставная	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 5000,00
	Шкаф с полками для документов	шт.	Не более 1 на одно рабочее место	Не более 18000,00
	Шкаф-гардероб	шт.	Не более 3	Не более 16000,00
	Промышленные стеллажи для архива	шт.	Не более 30	Не более 10 000,00
	Стулья офисные	шт.	Не более 3 на одного работника	Не более 2000,00
	Жалюзи	комплект	Не более 1 на одно окно	Не более 15000,00
Все штатные единицы основного персонала	Огнетушители	шт.	Согласно нормативу	Не более 6000,00
	Водонагреватель накопительный	шт.	Не более 1	Не более 30000,00
	Брошюрораздатчик	шт.	Не более 1	Не более 30000,00
	Информационная табличка с названием	шт.	Не более 1	Не более 2000,00

	учреждения			
	Контейнер-бак мусорный на 240 литров	шт.	Не более 1	Не более 8000,00

- Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе

3. 5. Затраты на приобретение материальных запасов

3. 5.1. Приобретение канцелярских товаров

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бумага для офисной техники А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 300,00	В соответствии с нормами списания
	Ежедневник/ датер-мини, штука, в ассортименте	Не более одного на одного сотрудника ежегодно	Не более 350,00	В соответствии с нормами списания
	Блокнот А-5, штука, в ассортименте	Не более одного на одного сотрудника ежегодно	Не более 150,00	В соответствии с нормами списания
	Блок для записей, штука, в ассортименте	Не более 25	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Календарь настенный, штука, в ассортименте	Не более 5	Не более 150,00	В соответствии с нормами списания
	Зажимы канцелярские штука/упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 250,00	В соответствии с нормами списания
	Закладки с клеевым краем, упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 250,00	В соответствии с нормами списания
	Карандаш механический, штука, в ассортименте	Не более 16	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Стержни для механических карандашей, упаковок, в ассортименте	Не более 16	Не более 80,00	В соответствии с нормами списания
	Карандаш с ластиком, штука, в ассортименте	Не более 16	Не более 40,00	В соответствии с нормами списания
	Клей, штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 120,00	В соответствии с нормами списания

	Клейкая лента (скотч), штука/упаковка, в ассортименте	Не более 20	Не более 250,00	В соответствии с нормами списания
	Корректирующая жидкость, штука, в ассортименте	Не более 20	Не более 80,00	В соответствии с нормами списания
	Ластик, штука, в ассортименте	Не более 30	Не более 50,00	В соответствии с нормами списания
	Маркеры-текстовыделители, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Папка с арочным механизмом (регистратор), штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Разделитель листов, штука/комплект, в ассортименте	Не более 50	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Файл-вкладыш А-4, упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 300,00	В соответствии с нормами списания
	Папка-конверт на кнопке А-4, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 30	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Скоросшиватель картонный, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Скоросшиватель пластиковый, штука, в ассортименте	Не более 30	Не более 80,00	В соответствии с нормами списания
	Краска штемпельная, штука	Не более 2	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Папка А-4 с зажимом, /Планшет штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Папка–уголок, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 50	Не более 80,00	В соответствии с нормами списания
	Ручка шариковая, штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Стержни для ручек, штука, в ассортименте	Не более 140	Не более 60,00	В соответствии с нормами списания
	Скобы для степлера, упаковка, в ассортименте	Не более 150	Не более 70,00	В соответствии с нормами списания
	Скрепки, упаковка, в ассортименте	Не более 70	Не более 80,00	В соответствии с нормами списания
	Стержни для карандашей	Не более 20	Не более 80,00	В соответствии с нормами

	автоматических, упаковка, в ассортименте			списания
	Точилка для карандашей механическая, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 500,00	В соответствии с нормами списания
	Антистеплер, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Дырокол, штука, в ассортименте	Не более 9	Не более 800,00	В соответствии с нормами списания
	Книга учета А-4/журнал регистрации/журналы инструктажа, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Линейка, штука, в ассортименте	Не более 15	Не более 70,00	В соответствии с нормами списания
	Накопители пластиковые горизонтальные/вертикальные, Штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 500,00	В соответствии с нормами списания
	Нож канцелярский, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Ножницы канцелярские, штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 200,00	В соответствии с нормами списания
	Набор канцелярских принадлежностей(органайзер), штука, в ассортименте	Не более 5	Не более 400,00	В соответствии с нормами списания
	Степлер, штука, в ассортименте	Не более 8	Не более 300,00	В соответствии с нормами списания
	Скрепочница, штука, в ассортименте	Не более 8	Не более 150,00	В соответствии с нормами списания
	Бланк «Удостоверение», штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 100,00	В соответствии с нормами списания
	Информационные стенды, штука, в ассортименте	Не более 3	Не более 3000,00	В соответствии с нормами списания
	Пружины для переплета, упаковка, в ассортименте	Не более 25	Не более 800,00	В соответствии с нормами списания
	Сертификат-бумага, штука,	Не более 10	Не более 600,00	В соответствии с нормами

	в ассортименте			списания
--	----------------	--	--	----------

3. 5.2. Приобретение хозяйственных товаров

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бумага туалетная, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 50,00	Год
	Полотенца бумажные, рулон, в ассортименте	Не более 30	Не более 100,00	Год
	Мешки для мусора, упаковка, в ассортименте	Не более 100	Не более 100,00	Год
	Жидкое мыло, штука, в ассортименте	Не более 30	Не более 100,00 за 1 литр	Год
	Веник (швабра, метла), штука, в ассортименте	Не более 8	Не более 400,00	Год
	Салфетки (хозяйственные, бумажные), в ассортименте	Не более 15	Не более 100,00	Год
	Средство для мытья посуды, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 100,00	Год
	Средство моющее (для сантехники, полов, стекол), штука, в ассортименте	Не более 20	Не более 300,00	Год
	Освежитель воздуха, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 100,00	Год
	Чистящее средство универсальное, штука, в ассортименте	Не более 10	Не более 100,00	Год
	Губка для мытья посуды штука/ упаковка в ассортименте	Не более 10	Не более 50,00	Год
	Насадки для швабры, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 250,00	Год
	Тряпка для пола, штуки, в ассортименте	Не более 12	Не более 150,00	Год
	Перчатки хозяйственные, пар, в ассортименте	Не более 20	Не более 110,00	Год
	Арматура для бачка, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 1200,00	Год
	Доводчик дверной, штука, в ассортименте	Не более 1	Не более 1400,00	Год
	Замок врезной, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 1700,00	Год
	Ключи, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 200,00	Год
	Лампа галогенная, штука, в ассортименте	Не более 50	Не более 150,00	Год
	Лопата, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 450,00	Год

3.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
	Курсы повышения квалификации	Не более 2	Не более 30000,00	Год
	Курсы повышения квалификации (семинары, вебинары)	Не более 2	Не более 20000,00	Год