

ПРОЕКТ
Предложения и замечания просьба
направлять на адрес эл.почты:
verdyan_ei@kingisepplo.ru
с 17.12.2021 по 24.12.2021

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», муниципальной программой «Эффективное управление муниципальным образованием «Кингисеппский муниципальный район» утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 13.12.2018 года № 2595, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского района согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Е.И. Вердян, 4-87-92
4 экз., __.12.2021

Главный специалист отдела внешнего взаимодействия комитета по
местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним
связям Е.И. Вердян

должность

Ф.И.О.

подпись

Постановление/распоряжение является (не является) нормативно-правовым актом	
Постановление/распоряжение <u>подлежит</u> (не подлежит) публикации	

Проект НПА размещен на сайте администрации для прохождения независимой
антикоррупционной экспертизы: _____

дата размещения

подпись разработчика

Проект НПА направлен в Кингисеппскую городскую прокуратуру:

(Ф.И.О. отправителя, дата направления)

Согласовано:

	фамилия и инициалы	подпись	дата
Заместитель главы администрации по местному самоуправлению	П.В. Порин		
Председатель Комитета по местному самоуправлению	Т.Н. Филитова		
МКУ «Кингисеппский МЦУ»	Е.Г. Васильева		
Комитет финансов	Т.В. Смурова		
Юридический комитет			

Постановление (распоряжение) разослать:

1 комитет МСУ на 13л. в 2 экз. 6

2 комитет финансов на 13л. в 1 экз. 7

3 МКУ Кингисеппское «МЦУ» на 13л. в 1 экз. 8

4 9

5

Итого: 4 экземпляра.

Дата рассылки

Подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ 20__ г. №
(Приложение)

**Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета
МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое
обеспечение затрат общественной организации ветеранов войны, труда
(пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов
Кингисеппского района**

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) устанавливает условия и правила предоставления субсидии общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского района, в рамках подпрограммы «Международное, межмуниципальное сотрудничество и создание условий для развития инициатив граждан» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным образованием «Кингисеппский муниципальный район» утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 13.12.2018 года № 2595.

1.2. Субсидия общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского района, (далее – субсидия) представляются в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый с целью поддержки деятельности социально ориентированной некоммерческой организации на территории Кингисеппского района, путем создания благоприятных условий, обеспечение финансовой поддержки, способствующих развитию потенциала и решению приоритетных задач в социальной сфере.

1.3. Главным распределителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по предоставлению субсидии некоммерческой организации является комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского района (далее – получатель) на финансовое обеспечение затрат, которая в соответствии с уставными целями и (или)

видами деятельности осуществляет социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- копию устава общественной организации;
- смету на расходование субсидии в текущем финансовом году (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- банковские реквизиты общественной организации;
- доверенность на уполномоченное лицо (в случае, если от имени общественной организации действует не руководитель);
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал).

Копии документов, заверенные надлежащим образом, должны быть представлены получателем субсидии в Комитет.

2.2. Рассмотрение Комитетом документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка осуществляется в 3-х дневный срок специалистом Комитета, ответственным за прием документов (специалист отдела внешнего взаимодействия) на соответствие требованиям.

2.3. Основанием для отказа получателю субсидии в представлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, указанных в п.2.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащийся в документах, представленных получателем субсидии;
- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, стартовых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- наличие мероприятий по реорганизации, ликвидации общественной организации, решение арбитражного суда о признании общественной организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Субсидия предоставляется на основании постановления администрации при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сметой расходов, связанной с осуществлением уставной деятельности общественной организации и с соглашением, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.12.2017 года № 161 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями».

2.6. Проект Соглашения в течении 3 (трех) рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии направляется Комитетом в адрес Получателя, который в течении 3(трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обязана обеспечить его подписание и предоставить в Комитет.

2.7. Соглашение, указанное в п. 2.5. настоящего Порядка, заключается не позднее (.....дата) после утверждения бюджетной росписи.

2.8. Субсидия из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» предоставляется получателю, при условии соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, стартовых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- отсутствие мероприятий по реорганизации, ликвидации общественной организации, решения арбитражного суда о признании общественной организации банкротом, и об открытии конкурсного производства, деятельность общественной организации не должна быть приостановлена.

2.9. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.9.1. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Целевыми показателями результативности являются:

- количество мероприятий, проведенных Получателем в рамках предоставляемой субсидии;

- количество публикаций о проведенных мероприятиях по социальной поддержке и защите ветеранов в средствах массовой информации.

2.10.1. Качественная и количественная характеристика достижения целевых показателей результативности оформляется приложением к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

2.11. Субсидия предоставляется ежеквартально, на основании письменной заявки для перечисления субсидии на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) получателя из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», согласно утвержденному плану мероприятий в пределах кассового плана, с предоставлением отчетов за предыдущий квартал текущего года.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

2.13. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. За счет средств субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии со сметой расходов следующие расходы:

2.14.1 Оплата труда (оплата труда работников, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников; оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисление на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

2.14.2. Оказание материальной помощи членам общественной организации;

2.14.3. Административные расходы (оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; расходы на банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»); приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

2.14.4. Организационные расходы (организация публичных и дистанционных мероприятий; издательско-полиграфические услуги; транспортные расходы; услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации)

2.15. Смета расходов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) общественной организации в текущем финансовом году составляется получателем субсидии в 2-х экземплярах и согласовывается с главой администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

2.16. В случае внесения изменений в смету (наименование мероприятий, наименование расходов, количества, сумм) получателем субсидии

предоставляется уточненная смета на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) общественной организации.

2.17. Уточнение сметы получателем субсидии в течение текущего финансового года производится не чаще одного раза в квартал. По ходатайству уполномоченного лица спортивного клуба уточнение сметы может производиться один раз в месяц (в исключительных случаях).

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии, в сроки, определенные Соглашением с Комитетом, предоставляют финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) общественной организации (далее Отчет) на бумажном носителе по форме, утвержденной в Приложении № 3 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы, заверенных руководителем общественной организации или уполномоченным лицом. Отчет предоставляется ежеквартально в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за отчетным месяцем; допускается предоставление отчета после проведения мероприятия.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, предоставляют Отчет о целевых показателях результативности предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) общественной организации (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.3. Получатель субсидии предоставляет отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) общественной организации за отчетный год (Приложение №5 к настоящему Порядку), в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за отчетным годом.

3.4. Главный распределитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателю субсидии дополнительной отчетности.

3.5. При условии фактического расходования средств субсидии в сумме, меньшей, по сравнению с перечисленной, Получателем субсидии производится возврат остатков субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

4.1. Комитет, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля (Комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с муниципальным правовым актом в случае:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения Получателем субсидии результатов, показателей, указанных в Соглашении между Центром и Получателем субсидии о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии;

4.4. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» производится в добровольном порядке в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного требования (уведомления) Центра или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

4.5. В случае не перечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от Центра или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат общественной организации
ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского
района

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» на 20__ год

**Общественная организация ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных
сил и правоохранительных органов Кингисеппского района**

Соглашение №____ от _____ 20__ года

Период (в соответствии с утвержденной сметой): _____ 20__ г.

Остаток денежных средств на дату подачи заявки _____

Уважаемый (ая) _____!

(имя, отчество)

Прошу перечислить субсидию из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный
район» на финансовое обеспечение затрат на ____ квартал 20__ года

В размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Реквизиты для перечисления:

Председатель

(Ф.И.О)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

(подпись)

Дата составления _____

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского района

«Согласовано»
глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
«_____» _____ 20____ г.

(подпись/расшифровка)

СМЕТА РАСХОДОВ

на расходование субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»
общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и
правоохранительных органов Кингисеппского района на финансовое обеспечение затрат
на 20____ год

№ п/п	Наименование статьи затрат и подробная расшифровка	1 квартал, руб.	2 квартал, руб.	3 квартал, руб.	4 квартал, руб.	Сумма за год, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
	Итого:					

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

Дата составления _____

М.П.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского района

Утверждено
председателем комитета по МСУ,
межнациональным отношениям
и внешним связям

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ год

**Финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета
МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение
мероприятий (возмещение расходов)**

За период с _____ по _____
по соглашению № ____ от «___» _____ 20__ года.

№ п/п	Направлен ие расходов, источником финансовог о обеспечени я которых является субсидия	Остаток Субсидии, разрешенной к использован ию на «___»___20__г. , руб	Объем Субсидии, разрешенный к использовани ю, на «___»___20__г., руб	Произведено расходов, руб., коп. на «___»___20__ г.	Возвра щено в бюджет руб.	Остаток субсидии, руб.		
						всего	в том числе требуется в направлен ии на те же цели	подлежит возврату в бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО:							

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата составления _____

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского района

Утверждено
председателем комитета по МСУ,
межнациональным отношениям
и внешним связям

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ год

**Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий
Общественная организация ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных
сил и правоохранительных органов Кингисеппского района**
по состоянию на _____ 20__ года

Периодичность _____

N п.п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Целевые показатели результативности предоставления субсидии					
		Наименован ие целевого показателя, единицы измерения,	Плановое значение целевого показателя	Дата к которой должно быть достигнуто значение целевого показателя	Достигнутое значение целевого показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклоне- ния

Председатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата составления _____
М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат общественной организации
ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооруженных сил и правоохранительных органов Кингисеппского
района

Утверждено
председателем комитета по МСУ,
международным отношениям
и внешним связям

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный
район» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов)
за 20__ год

Соглашение № ____ от «__» _____ 20__ года.

Выделено средств из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в текущем финансовом году	Получено средств субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в текущем финансовом году	Произведено расходов (кассовый расход с начала года) в текущем финансовом году	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода (4 = 2-3)
1	2	3	4
Итого:			

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата составления _____
М.П.