

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды спорта, на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов)

В соответствии с абзацем 2 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (с изменениями от 30.09.2021 №1662), в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3056 (с изменениями), на основании статьи 32 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим

организациям, развивающим авиационные виды спорта, на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды спорта, на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) (приложение № 2).

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению Пори́на П.В.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ г. № ____
(Приложение №1)

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО
«Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям,
развивающим авиационные виды спорта, на финансовую поддержку
(частичное возмещение расходов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды спорта (далее – некоммерческие организации) в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении».

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на соответствующий финансовый год (далее – бюджетные ассигнования) муниципальному казенному учреждению «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (далее – Центр) - главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС), и доведенных ГРБС лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта (далее - субсидии), осуществляющим свою деятельность на территории МО «Кингисеппское городское поселение», предоставляются по результатам проведения отбора в пределах бюджетных ассигнований, с целью развития авиационных видов спорта в Кингисеппском городском поселении и увеличения количества населения, систематически занимающегося авиационным спортом.

1.4. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по ранее полученным субсидиям по принятым правовым актам в муниципальном образовании «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский

муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- осуществление деятельности в соответствии с целями и(или) видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.5. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

1.6. Информация, подлежащая размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*budget.gov.ru*) (при наличии технической возможности) и(или) на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (*kingisepplo.ru*):

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;
- об объявлении о проведении конкурсного отбора;
- о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками конкурсного отбора;
- о результатах конкурсного отбора.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, проводится конкурсный отбор (далее – отбор, конкурс).

2.2. Информация о проведении отбора подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (*budget.gov.ru*) (далее – единый портал) и на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (*kingisepplo.ru*) в течение двух рабочих дней, предшествующих дню начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии,

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условий признания победителей отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение»;

- отсутствие мероприятий по реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на виды расходов, определенных пунктом 3.8. настоящего Порядка.

2.4. Для проведения конкурсного отбора правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» утверждается положение о конкурсной комиссии (далее – комиссия). Комиссия формируется в составе не менее семи человек, включая председателя и секретаря.

2.5. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и оформляется правовым актом, который в том числе включает:

- срок приема заявок;
- способ (способы), время, адрес/электронный адрес для подачи заявок;
- дату (даты) проведения заседания конкурсной комиссии;
- общий объем субсидии, подлежащий распределению на конкурсном отборе.

2.6. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о начале проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.8. Соискатель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не рассматриваются.

2.9. Заявки, предоставленные для участия в конкурсном отборе, подлежат регистрации в журнале регистрации заявок в день поступления в Центр. Заявки, поступившие с нарушением срока, указанного в настоящем Порядке, регистрации не подлежат.

2.10. Для участия в конкурсном отборе соискатель представляет в Центр заявку в сроки, указанные в настоящем Порядке, в состав которой входят следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приложением №1 к настоящему Порядку;
- справка о наличии расчетного счета в рублях в кредитной организации с

указанием банковских реквизитов соискателя;

- копии учредительных документов некоммерческой организации;
- справка, подписанная руководителем ГРБС (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппское городское поселение» по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- документы, подтверждающие полномочия иных уполномоченных лиц на осуществление действий от имени участника конкурса.

2.11. Центром посредством портала системы межведомственного электронного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявки в отношении соискателя запрашивается Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. Копии документов, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью представителя соискателя и печатью соискателя.

Соискатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Соискатель вправе отозвать заявку путем письменного уведомления Центра не позднее одного дня до даты окончания приема заявок. Заявка возвращается соискателю в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.14. Внесение изменений в поданную заявку не допускается.

2.15. Разъяснения положений информации о проведении конкурса осуществляются МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» по адресу: Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Большая Советская, д.8, в течение 30 дней от даты размещения информации о конкурсе.

2.16. Принятые Центром заявки и журнал регистрации заявок представляется на рассмотрение конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Заявки рассматриваются в следующей последовательности:

1) конкурсная комиссия оценивает соискателей и представленные ими заявки на предмет наличия (отсутствия) основания для предоставления субсидии, в соответствии с пунктами 1.4, 2.3 и 2.9 настоящего Порядка;

Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие соискателя категориям и требованиям, установленным пунктами 1.4. и 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки и документов, представленных соискателем, требованиям к заявкам, установленным пунктом 2.10. настоящего Порядка;
- недостоверность предъявленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса юридического лица;
- подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2) конкурсная комиссия определяет размер предоставляемой субсидии по формуле:

$$C = C_o : K,$$

где С-размер субсидии организации - претендента,

C_o - общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям,

K - количество некоммерческих организаций, прошедших отбор.

3.2. Решения, принятые конкурсной комиссией отражаются в протоколе заседания, который оформляется не позднее пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии и подписывается членами конкурсной комиссии.

При наличии единственной заявки комиссия принимает решение о признании победителем единственного соискателя, соответствующего условиям и критериям отбора.

3.3. Решение о предоставлении субсидии принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании протокола конкурсной комиссии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и оформляется правовым актом (постановлением) Администрации в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии.

Решением о предоставлении субсидии также определяется объем предоставляемой субсидии.

3.4. Документы соискателей, не прошедших конкурсный отбор, не возвращаются.

3.5. Правовой акт администрации и протокол заседания конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте администрации не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Центр письменно уведомляет соискателей(я) об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.6. Субсидии предоставляются победителю (победителям) отбора на основании заключенного (заключенных) соглашения (соглашений).

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 10 календарных дней со дня подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.7. За счет средств субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии со сметой следующие расходы:

3.7.1. на заработную плату инструкторов с начислениями;

3.7.2. частичное возмещение расходов:

- на оплату аренды земли, оборудования и инвентаря, необходимого для организации и проведения занятий;
- заработной платы административного и обслуживающего персонала с начислениями;
- связанных с техническим содержанием, в т.ч. за коммунальные услуги;
- возмещение услуг банка.

3.8. Субсидия не может быть направлена:

- на приобретение недвижимого имущества;
- на капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- на погашение задолженности организации;
- на уплату штрафов и пеней;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.

3.9. Показателями результативности предоставления субсидий являются целевые показатели с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии:

- количество занимающихся авиационными видами спорта;
- количество занятий.

3.10. Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии не позднее 10 календарных дней со дня подведения итогов отбора.

3.11. В случае поступления в Центр информации об отказе победителя конкурсного отбора подписать соглашение или не подписание соглашения в сроки, указанные в пункте 3.10, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.12. Перечисление субсидии получателю осуществляется авансовыми платежами один раз в квартал на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней после поступления заявки при условии своевременной и качественной сдачи отчетности за предыдущий квартал.

3.13. В случае внесения изменений в смету расходов и(или) в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соглашение могут быть внесены изменения (дополнения) путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

3.13.1. В случае внесения изменений в смету, получателем субсидии предоставляется уточненная смета на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение». Уточненная смета согласовывается с председателем Комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комитет). В случае невозможности согласования с председателем Комитета допускается согласование с лицом его замещающим или ГРБС.

3.13.2. Получатель субсидии не вправе производить уточнение сметы в течение текущего финансового года чаще одного раза в квартал.

3.14. В случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение».

Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», в случае нарушения условий их предоставления, определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, в сроки, определенные Соглашением, предоставляют ГРБС финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды спорта, на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) (далее – Отчет), с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы, заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом. Отчет предоставляется ежеквартально в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за отчетным кварталом.

4.2. Получатели субсидии обязаны предоставить ГРБС отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды

спорта, на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) и отчет о целевых показателях результативности предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» за отчетный год не позднее 25 декабря отчетного года.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля (мониторинга) (Комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.3. Меры ответственности за нарушение порядка предоставления субсидии:

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения Получателем субсидии результатов, показателей, указанных в Соглашении между Центром и Получателем субсидии о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» производится в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

5.5. Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

5.6. В случае неперечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от ГРБС или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание

суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета МО «Кингисеппское
городское поселение» некоммерческим
организациям, развивающим авиационные виды
спорта, на финансовую поддержку (частичное
возмещение расходов)

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование некоммерческой организации)

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды спорта, на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) представляю необходимую информацию для участия в конкурсном отборе:

Часть I

Информация о некоммерческой организации	
Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Организационно-правовая форма	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Сайт/страница в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Сведения об учредителях	
<*> Общая сумма всех денежных	

средств, полученных организацией в предыдущем году (руб.), в том числе:	
средства, предоставленные из бюджета Ленинградской области (руб.)	
средства, предоставленные из местных бюджетов (руб.)	
средства российских организаций (руб.)	
средства физических лиц (руб.)	
Достижения некоммерческой организации за прошедшие 3 года деятельности	

<*> - Сведения указываются по желанию соискателя.

Часть II

Информация о проекте	
Наименование проекта	
Виды деятельности, по которым реализуется проект, осуществляемые в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации	
Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (руб.)	
Общая сумма расходов, планируемых на реализацию проекта (руб.)	
Ожидаемые результаты проекта	

С условиями конкурсного отбора и положениями порядка предоставления субсидий ознакомлен и согласен. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20____ г.

Часть III

Информация о мероприятиях, планируемых к проведению в рамках реализации проекта				
Н п/п	Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (мес.)	Место проведения мероприятия	Ожидаемые итоги
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер организации _____ / _____

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды спорта, на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов)

1. Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидий некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды спорта, формируется в составе 7 (семи) человек (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма».
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды спорта, на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов), утверждённым постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрация).
3. Перечень некоммерческих организаций, развивающих авиационные виды спорта (далее - некоммерческие организации), подавших заявки на получение субсидии и допущенных к конкурсу (далее - Перечень), формируется секретарем комиссии и передается председателю комиссии для рассмотрения Комиссией. Перечень содержит наименования некоммерческих организаций с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт).
4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.
5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.
6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает Протоколы заседаний.
7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
8. Определение победителей осуществляется на заседаниях Комиссии открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждой заявленной некоммерческой организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

9. Руководствуясь действующим законодательством и Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям, развивающим авиационные виды спорта, на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов), Комиссия определяет победителя(ей), не позднее пяти рабочих дней оформляет протокол и подготавливает проект нормативного акта (постановления) администрации о предоставлении субсидии некоммерческим организациям.
10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения о некоммерческих организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки.
11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.
12. Участникам конкурса в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

