

ПРОЕКТ

Замечания и предложения, просьба, направлять
на электронный адрес: ipahtusova@mail.ru
с 15.03.2022 г. по 21.03.2022 г.

Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о системе оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.07.2010 года № 152/2-с, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение).
2. Начальнику отдела кадров Юдиной И.А. ознакомить под роспись работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с настоящим постановлением.
3. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И.Запалатский

Положение
о материальном стимулировании работников,
замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной
службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о системе оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее по тексту - работники) в целях развития их творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины.

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам из фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

1.2. Ежемесячные надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячное денежное поощрение и премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодного отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и др.).

1.3. Основанием для начисления ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи работникам являются распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Распоряжение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» об установлении и изменении размеров ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и специальный режим

работы и ежемесячного денежного поощрения отдельным работникам готовится на основании решения Совета по кадровой политике при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Совет по кадровой политике) по результатам рассмотрения представленных главе администрации:

- предложений руководителей структурных подразделений;
- информации Управления делами о состоянии исполнительской дисциплины;
- информации отдела кадров о нарушениях трудовой дисциплины работниками.

1.5. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы вновь принятому работнику устанавливается по предложению руководителя структурного подразделения.

1.6. Выплата поощрения в виде премии в соответствии с абзацем первым статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации производится на основании распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме или окладах, или процентах) и максимальным размером не ограничивается.

1.7. Ежемесячное денежное поощрение, поощрение в виде премии за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, за достигнутые успехи в работе, премии по итогам работы за квартал, год максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год, в том числе за счет экономии средств фонда оплаты труда.

1.8. Предложения об установлении и изменении размеров ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и специальный режим работы и (или) ежемесячного денежного поощрения работникам представляются руководителями структурных подразделений в отдел кадров ежемесячно не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Совета по кадровой политике.

1.9. Информация о состоянии исполнительской дисциплины представляется Управлением делами в отдел кадров ежемесячно не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Совета по кадровой политике.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается работнику в соответствии с пунктами 1.3.-1.9. настоящего положения.

2.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы определяется в зависимости от исполнения функциональных обязанностей и степени сложности и напряженности выполняемой работы.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в процентах от должностного оклада работника и не может превышать 200 процентов

должностного оклада.

2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы работнику устанавливается распоряжением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на год.

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы может быть увеличен или уменьшен ранее установленного размера при изменении степени сложности и напряженности работы.

2.5. Снижение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы при изменении степени сложности и напряженности работы осуществляется на основании докладной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, представленной главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.6. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы за неполный месяц работы производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

2.7. Выплата надбавок производится одновременно с выплатой заработной платы.

3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с пунктами 1.3., 1.4., 1.6.-1.9. настоящего положения. Размер ежемесячного денежного поощрения не отражается в трудовом договоре и не требует дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

- 1) добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по работе;
- 2) своевременное и качественное выполнение поручений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- 3) своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- 4) соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной и секретной информацией;
- 5) поддержание квалификации на уровне, достаточной для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по результатам работы за месяц с учетом личного вклада работника в осуществлении полномочий органа местного самоуправления, а также в целях повышения материальной заинтересованности работников в качестве результата выполняемой работы.

3.4. Размеры ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливаются дифференцированно с учетом объема выполняемых задач и принимаемых решений, уровня ответственности.

3.5. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения

работникам устанавливается с учетом таких критериев, как квалификация работника, опыт работы.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работнику персонально.

3.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам в размерах, установленных распоряжением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.9. При наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда - ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за квартал, год и максимальными значениями не ограничивается.

3.10. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления поощрения, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, выходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

3.11. Работники, принятые на работу в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления ежемесячных денежных поощрений, могут быть поощрены с учетом их трудового вклада и пропорционально отработанному времени.

3.12. При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением должностей, а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, ежемесячное денежное поощрение начисляется по основной должности и по должности, по которой осуществляется совмещение.

3.13. Работникам, работающим по совместительству, ежемесячное денежное поощрение начисляется в общеустановленном порядке.

3.14. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен при невыполнении условий, установленных п. 3.2 настоящего Положения.

3.15. Работникам, которым вынесено дисциплинарное взыскание в виде выговора, ежемесячное денежное вознаграждение за расчетный период, в котором было наложено взыскание, не выплачивается.

3.16. Работникам, уволенным за виновные действия, ежемесячное денежное поощрение, поощрение не выплачивается.

3.17. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

3.18. При выполнении дополнительных обязанностей, связанных с совмещением должностей, а также при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, ежемесячное денежное поощрение начисляется по основной должности, и по должности, по которой осуществляется совмещение.

3.20. Работникам, работающим по совместительству, ежемесячное

денежное поощрение начисляется в общеустановленном порядке.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.1. Условием выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является наличие у работника не менее одного года стажа работы в органах местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы работника в органах местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» в процентах от должностного оклада и выплачивается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.3. Стаж работы в органах местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы и пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы и выборные должности в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» (далее – комиссия по установлению стажа).

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с решением комиссии по установлению стажа.

4.5. В случае если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются работникам за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением и обеспечением задач и функций органа местного самоуправления на основании распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по представлению непосредственного руководителя работника.

5.2. Основанием для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий является:

1) своевременная и четкая организация работы по выполнению особо важных и сложных заданий;

2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

5.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах к должностному окладу или в твердой сумме в зависимости от конкретного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий и поручений, из результатов деятельности органа местного самоуправления, его структурных подразделений или определенных работников.

5.4. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.5. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

- достижение работником значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой соответствующих документов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - администрация) по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кингисеппского муниципального района законами Российской Федерации и законами Ленинградской области, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью работника.

5.6. Премирование работника производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, установленного муниципалитету и максимальным размером не ограничивается.

5.7. Премирование работника осуществляется, не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

5.8. Представление о премировании работника вносится главе администрации руководителем структурного подразделения, согласованное с заместителем главы администрации, курирующего работу соответствующего структурного подразделения.

5.9. Начальник отдела кадров вносит представления на заседание Совета по кадровой политике при главе администрации для обсуждения и принятия решения о премировании работников.

5.10. Работники, имеющие в расчетном периоде неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений, или не обеспечившие должного качества

исполнения поручений к премированию за выполнение особо важных и сложных заданий, не представляются.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.1. Работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его частей (независимо от продолжительности) один раз в год по соответствующему заявлению производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов из фонда оплаты труда.

6.2. Работнику в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплата производится на основании распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по заявлению работника.

6.3. Вновь принятым работникам материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

6.4. В случае увольнения работника до реализации им права на единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску в текущем календарном году, единовременная выплата осуществляется в размере, пропорциональном отработанному в календарном году времени.

6.5. В случае увольнения работника в текущем календарном году и получившему единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску, то выплаченная единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску удержанию не подлежит.

6.6. В случае, если работник не использовал в течение календарного года своего права на материальную помощь, на отпуск или не подавал заявление об осуществлении указанных в настоящем подпункте выплат, или одной из них, выплата производится в конце года, не позднее 25 декабря.

6.7. Работнику, при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь. В этом случае материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника с указанием причин тяжелого материального положения на основании распоряжения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». Размер дополнительной материальной помощи определяет глава администрации «Кингисеппский муниципальный район».

7. Иные выплаты

7.1. Иными выплатами, предусмотренными федеральными законами, является поощрение в виде премии за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, за достигнутые успехи в работе, премии по итогам работы за квартал, год в соответствии с абзацем первым статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - поощрение).

7.2. Решение о применении поощрения принимается главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» самостоятельно.

7.3. Основанием для принятия решения о поощрении являются:

- 1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом);
- 2) компетентность работника в принятии решений;
- 3) досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений руководства;
- 4) инициативность и активное участие в реализации полномочий органов местного самоуправления;
- 5) безупречность и эффективность при выполнении должностных обязанностей;
- 6) рекомендация аттестационной комиссии о поощрении отдельных муниципальных служащих по результатам проводимой аттестации муниципального служащего в соответствии с частью 3 статьи 18 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 7) награждение работника;
- 8) иные федеральные и региональные выплаты.

7.4. Коэффициент увеличения (индексации) установленных размеров должностных окладов работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» утверждается решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на соответствующий финансовый год.

7.5. При составлении бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда производится с учетом планируемого увеличения (индексации) размеров должностных окладов работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на соответствующий финансовый год.

7.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7.7. Работникам производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.