

ПРОЕКТ
Замечания и предложения
высылать по электронному адресу:
komitet@kngcit.ru до «08» апреля 2022 г.

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.01.2021 года №92 «Об утверждении Порядка обеспечения набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным набором) или соразмерной денежной компенсацией за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому»

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и областным законом Ленинградской области от 18.10.2011 № 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями), администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.01.2021 года №92 «Об утверждении Порядка обеспечения набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным набором) или соразмерной денежной компенсацией за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому» (далее - Порядок).

1.1. В наименовании постановления:

слова «обеспечения набором» заменить словами «предоставление набора»;

слова «продовольственным набором» заменить словами «продовольственным пайком»;

слова «соразмерной денежной компенсацией» заменить словами «компенсационной выплаты»;

словосочетание «на дому» исключить.

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 2. постановления изложить в новой редакции: « Комитету по образованию администрации Кингисеппского муниципального района Ленинградской области довести настоящий Порядок до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Кингисеппского муниципального района и обеспечить контроль за целевым использованием средств, предусмотренных в бюджете на обеспечения набора пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам МО «Кингисеппский муниципальный район» Свиридову С.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Румянцева, 29419
6 экз., 01.03.2022

Подготовлено:

Заместителем председателя

комитета по образованию

должность

Филипповой О. В.

Ф.И.О.

подпись

Постановление является (не является) нормативно-правовым актом	
Постановление подлежит (не подлежит) публикации	

Не нужно – вычеркнуть

Проект НПА размещен на сайте администрации для прохождения
независимой антикоррупционной экспертизы:

дата размещения

подпись разработчика

Проект НПА направлен в Кингисеппскую городскую прокуратуру:

(Ф.И.О. отправителя, дата направления)

Согласовано:

Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Свиридова С.Г.		
Председатель комитета по образованию	Румянцева Е.Н.		
Председатель комитета финансов	Смурова Т.В.		
Директор МКУ «Кингисеппский МЦУ»	Васильева Е.Г.		
Юридический комитет			

Постановление (распоряжение) разослать:

1	Дело – 2 экз.	8	
2	Зам. главы администрации по социальным вопросам - 1 экз.	9	
3	Комитет по образованию – 1 экз.	10	
4	Комитет финансов – 1 экз.	11	
5	МКУ «Кингисеппский МЦУ» - 1 экз.	12	
6		13	
7		14	
			Итого: 6 (шесть) экз.

Дата рассылки

Подпись

Утверждено
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от «___» _____ 2022 года № _____
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и осваивающих основные общеобразовательные программы

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - организация), частные общеобразовательные организации и осваивающих основные общеобразовательные программы (далее - Порядок).

2. В целях предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в организацию с заявлением о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты по форме согласно приложению, к настоящему порядку (далее – заявление).

2.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов

(сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

2.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в сроки: ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, поданные в течение учебного года на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 10-го числа следующего месяца.

2.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

2.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Приложение

Заявление

О предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка компенсационной выплаты в образовательных организациях Кингисеппского муниципального района

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью))
_____ родителя (законного представителя) учащегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)
Паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» набор пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/ компенсационную выплату (**нужное подчеркнуть**)

(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класс, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении /
паспорт серия _____ № _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области, осваивающий основные образовательные программы на дому (**нужное подчеркнуть**).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти

дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсационную выплату на мой расчетный счет

№ _____ в банковском учреждении

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)