

Утвержден
постановлением администрации
МО "Кингисеппский муниципальный район"
от _____ 2022 № _____
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение
затрат юридическим лицам (специализированным
организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим
услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел
граждан, умерших во внебольничных условиях на территории
муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, на финансовое обеспечение затрат (далее - получатель субсидии, организация, специализированная служба по вопросам похоронного дела).

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат специализированных служб по вопросам похоронного дела, оказывающих услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - администрация).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов МО "Кингисеппский

муниципальный район" о бюджете муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. право на получение субсидии имеют специализированные службы по вопросам похоронного дела, оказывающие услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях (за исключением муниципальных учреждений);

1.5.2. критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

- соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.5.1. и подпунктом 2.3. настоящего Порядка;

- государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме конкурса на право получения субсидии, путем определения получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии (далее - отбор).

1.7. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kingisepplo.ru) комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комитет).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kingisepplo.ru) Комитетом с указанием:

- срока проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

целей в соответствии с подпунктом 1.2. и показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.7. настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требований к участникам Конкурса в соответствии с подпунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявлений участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с подпунктом 2.4. настоящего Порядка;

порядка отзыва заявлений участников Конкурса, порядка возврата заявлений участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявлений участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявления участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с подпунктом 2.6. настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - Договор);

даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», а также иная просроченная задолженность в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на цели, установленные настоящим правовым актом.

2.4. Для получения субсидии участники Конкурса представляют в Комитет следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации (далее – заявление);

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления);

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

копии учредительных документов;

данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка о наличии не менее 2-х единиц специализированной техники (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды) для транспортировки в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

справка о наличии круглосуточной диспетчерской службы по принятию заявок на оказание услуг по транспортировке в морг города

Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

справка об оказании услуг по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

Документы заверяются подписью руководителя организации и печатью (при наличии печати) и представляются участником отбора на бумажном носителе.

Участники Конкурса вправе представить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

Все листы заявления на участие в Конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, на котором указываются слова «Заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии организациям, оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях. Представленный комплект документов не возвращается.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник Конкурса может подать только одно заявление, за исключением ситуации внесения изменений в такое заявление.

Участник Конкурса вправе отозвать заявление путем направления в Комитет заявления об отзыве такого заявления в течение срока подачи заявлений.

Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления.

2.5. Комитет в течение 1 рабочего дня регистрирует в порядке поступления документы, указанные в подпункте 2.4. настоящего Порядка.

2.6. Комитет в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявлений, осуществляет проверку документов, представленных организациями для участия в Конкурсе, на соответствие требованиям к комплектности документов, указанных в подпункте 2.4. настоящего Порядка.

2.6.1. Организация, подавшая заявление на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если:

не соответствует категориям получателей и критериям отбора, указанным в подпункте 1.5. настоящего Порядка;

представлен неполный комплект документов, установленный подпунктом 2.4. настоящего Порядка;

заявление получено после окончания срока приема заявлений.

2.7. Для отбора претендентов на получение Субсидии создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в целях финансового

обеспечения затрат специализированных служб по вопросам похоронного дела, оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Конкурс считается состоявшимся при поступлении даже одного заявления на участие.

2.8. Заявления, допущенные к участию в Конкурсе, рассматриваются Комиссией на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2.3. настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.4. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником Конкурса информации;

в) подача участником Конкурса заявления после даты, определенной для подачи таких заявлений.

г) наличие у участника Конкурса наименьшего опыта в предоставлении услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» среди всех участников, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

3. Условия и Порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.3. настоящего Порядка;
- перечень документов, представляемых получателем субсидии должен соответствовать подпункту 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии, выделяемой из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» определяется исходя из норматива финансовых затрат на оказание услуг по транспортировке в морг граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (за одну доставку), утвержденного постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.05.2015 г. № 1110 «Об утверждении норматива финансовых затрат на оказание услуг по транспортировке в морг тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» и не может превышать объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Расчет размера субсидии (С) осуществляется по формуле:

$$C = ЗП + Св + МЗ + ГСМ + МО + ПР,$$

Где:

ЗП – оплата труда работников организации, финансируемых за счет субсидии и начисления на выплаты по оплате труда работников организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (рассчитывается на основании штатного расписания организации и положения об оплате труда работников с учетом ограничения, установленного абзацем вторым пункта 3.3. настоящего Порядка);

Св - оплата услуг связи (рассчитывается на основании заключенных договоров, содержащих стоимость оказываемых услуг по данным предыдущих лет и ожидаемых объемов услуг на планируемый год);

МЗ – материальные затраты (рассчитывается на основании информации о рыночных ценах на идентичные и планируемые к приобретению материальные запасы в текущем году);

ГСМ – транспортные расходы (рассчитываются на основании заключенных договоров, содержащих стоимость оказываемых транспортных услуг);

МО – расходы на медицинские осмотры водителей (рассчитываются на основании заключенных договоров, содержащих стоимость оказываемых услуг);

ПР – прочие расходы (общехозяйственные расходы рассчитываются на основании данных предыдущих лет, но не более 20 % от прямых затрат).

3.3. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по следующим направлениям:

а) оплата труда работников организации и начисления на выплаты по оплате труда работников организации (водители в количестве не более 4-х штатных единиц, диспетчеры в количестве не более 4-х штатных единиц);

б) оплата материально-технического обеспечения (спецодежда, хозяйственный инвентарь и материалы, запасные части);

в) оплата горюче-смазочных материалов;

г) оплата расходов за прохождение медицинских осмотров водителей в количестве 4 штатные единицы);

д) услуги связи;

е) общехозяйственные расходы в размере 20 % от прямых затрат на услугу.

3.4. Субсидия предоставляется получателю при условии заключения Договора о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». Договор предусматривает финансовое обеспечение затрат, понесенных получателем субсидии с начала текущего финансового года.

3.4.1. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором будет заключен Договор получатель субсидии:

не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату средств в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» и иной просроченной задолженности в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район»;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на цели, установленные настоящим Порядком;

должен выразить согласие на осуществление Комитетом и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

должен включить в Договор, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4.2. Получатель субсидии должен подписать Договор о предоставлении субсидии не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Получатель субсидии, не подписавший Договор в соответствии с подпунктом 3.3. признается уклонившимся от подписания Договора.

3.4.3. По взаимному согласию Комитета и получателя субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и (или) Ленинградской области в Договор могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в случае нарушения условий их предоставления определяется подпунктами 5.3. и 5.4. настоящего Порядка.

3.7. Показателем результативности предоставления субсидии является исполнение в объеме не менее 100% заявлений на транспортировку в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.8. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат организациям, оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания Договора о предоставлении субсидии, а далее ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца представляет в Комитет заявку на перечисление денежных средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат организациям, оказывающим услуги по транспортировке в морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, счет, акт, список тел граждан, умерших во внебольничных условиях и транспортированных в морг города Кингисеппа.

3.9. Комитет направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» заявку на перечисление денежных средств, по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку, постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о размере субсидии и Договор, который является основанием для перечисления субсидии получателю.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению к Договору.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические затраты (договоры, акты, счета, платежные и (или) иные документы).

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в Договоре.

4.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.4. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и исполнителем, заверен печатью получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с муниципальным правовым актом в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- недостижения получателем субсидии результатов, показателей, указанных в подпункте 3.7. настоящего Порядка;

- нецелевого использования субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 дней с момента получения письменного требования (уведомления) администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

5.5. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» подготавливается администрацией в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

В случае неперечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» получателем субсидии в течение 10 дней с момента получения письменного требования (уведомления) от администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля, взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку

Заявление

на участие в конкурсном отборе на получение из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» субсидии на финансовое
обеспечение затрат юридическим лицам (специализированным организациям
по вопросам похоронного дела), оказывающим услуги по транспортировке в
морг города Кингисеппа тел граждан, умерших во внебольничных условиях
на территории муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области

Полное наименование организации	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон/Факс	
Электронная почта	
Адрес интернет-сайта организации	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации	
Количество сотрудников	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура приостановления деятельности.

Должность _____ ФИО
(подпись)

Печать

Дата

Приложение №2 к Порядку

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение затрат из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» на 20____ год

(наименование организации)

Соглашение (Договор) №____ от _____ 20__ года

Период _____ 20__ г.

Остаток денежных средств на дату подачи заявлений

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Прошу перечислить субсидию из бюджета МО «Кингисеппский
муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат на ____ 20__ года

В размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Реквизиты для перечисления:

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

(подпись)

Дата составления _____

М.П.