

ПРОЕКТ
Замечания и предложения
высылать по электронному
адресу: agropost@kingisepplo.ru
до «09» февраля 2023 г.

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат по
приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федерального закона от 11.06.2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в целях реализации областного закона Ленинградской области от 18.11.2009 года № 91-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решения Совета депутатов МО "Кингисеппское городское поселение" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области "О бюджете муниципального образования "Кингисеппское городское поселение" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на текущий и плановые годы, постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района» администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы» (Приложение).

2. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от № 683 от 24.03.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике и инвестициям В.Е. Толкачева.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от «___» _____ года № _____
(Приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Порядок) устанавливает категории получателей субсидий, имеющих право на получение государственной поддержки в части возмещения затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются категориям получателей субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Субсидии).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Оказание финансовой поддержки малым формам хозяйствования» в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района».

1.5. Субсидии предоставляются категориям получателей субсидий администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее Администрация) из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» за счет субвенции, предоставленной из бюджета Ленинградской области, на основании Областного закона от 18.11.2009 года № 91-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Перечисление субсидий осуществляется комитетом финансов Администрации на основании заявок на расход, реестра граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидий, находящихся на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» «Об утверждении Порядка формирования, ведения Реестра граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидий находящихся на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Реестр получателей субсидий), соглашений между Администрацией и получателями субсидий о предоставлении субсидий.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

1.8. Субсидии предоставляются категориям получателей субсидий, включенным в Реестр получателей субсидий, сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в части 1, подпунктах 1, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели субсидий):

- сельскохозяйственным товаропроизводителям: организации, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему производство сельскохозяйственной продукции;

- гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

- Крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – К(Ф)Х).

1.9. Критерием отбора Получателей субсидий является осуществление деятельности сельхозтоваропроизводителей, К(Ф)Х и ЛПХ на территории Кингисеппского муниципального района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидий на текущий год между Администрацией и Получателем субсидии (в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.12.2016 года № 247) (далее – Соглашение), в котором предусматриваются:

- условия предоставления Субсидий, а также ответственность Получателя субсидий за их несоблюдение, перечень документов, предоставляемый для получения Субсидии;

- порядок перечисления Субсидии;

- проведение Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие Получателя субсидий на осуществление таких проверок;

- обязательство Получателя субсидий и порядок по возврату предоставленных средств, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком;

- порядок и сроки возврата неиспользованного остатка Субсидий;

- обязательство Получателя субсидий по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования Субсидий;

- обязательство Получателя субсидий предоставления значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- обязательство Получателя субсидии о недопущении задолженности по налогам и иным обязательным платежам (в т.ч. арендной платы за земельные участки) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для К(Ф)Х);

- обязательство Получателя субсидии о недопущении задолженности по заработной плате (для К(Ф)Х, имеющих работников в штате);

- обязательство Получателя субсидии о выплате в текущем году заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области (для К(Ф)Х);

- обязательство Получателя субсидий представлять письменное уведомление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении Получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам (в т.ч. арендной платы за земельные участки) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности перед работниками по заработной плате (для К(Ф)Х, имеющих работников в штате);

- обязательство Получателя субсидий о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере,

определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения (дополнительного Соглашения) или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. К получателям субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, предъявляются следующие требования:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Кингисеппский муниципальный район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (для К(Ф)Х, имеющих работников в штате);

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.

2.2.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность (более трех месяцев) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе обязанность по уплате арендной платы за земельные участки (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по состоянию на дату, не ранее, чем за 30 календарных дней до даты заключения Соглашения.

2.3. Получатели субсидий представляют следующие документы:

2.3.1. Для получения Субсидии за 1-3 кварталы текущего года Получатель субсидий до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел развития сельского хозяйства комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – отдел развития сельского хозяйства):

- сопроводительное письмо на предоставление субсидий на возмещение Получателю субсидий части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение 1);

- справка-расчет субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение 2);

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидий (для К(Ф)Х, имеющего работников в штате);

- копии первичных документов, подтверждающих оплату и количество приобретенного комбикорма;

- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы на начало текущего года и конец отчетного квартала (для К(Ф)Х);

- выписка из похозяйственной книги гражданину, ведущему ЛПХ, об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы) на начало текущего года и конец отчетного квартала (для ЛПХ).

2.3.2. Для получения Субсидий за четвертый квартал текущего года получатели до 15 ноября текущего года представляют в отдел развития сельского хозяйства:

- сопроводительное письмо на предоставление субсидий на возмещение Получателю субсидий части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение 1);

- справку о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом квартале текущего года (Приложение 3);

- справку-расчет Субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение 2).

2.3.3. В случае предоставления Субсидий за четвертый квартал текущего года, Получатели субсидий обязаны до 25 января года, следующего за отчетным, представить в отдел развития сельского хозяйства следующие документы:

- копии первичных документов об оплате комбикорма за четвертый квартал отчетного года;

- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы на конец четвертого квартала (для К(Ф)Х);

- выписка из похозяйственной книги гражданину, ведущему ЛПХ, об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы) на конец четвертого квартала (для ЛПХ);

- акт сверки размера Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, полученной за четвертый квартал отчетного года, с расчетным размером Субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение комбикорма (Приложение 4);

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за Субсидией, заверенная подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидий (для К(Ф)Х, имеющего работников в штате);

- отчет о фактическом наличии поголовья скота сельхозтоваропроизводителя на начало текущего года и конец отчетного периода (Приложение 8);

- отчет о достижении показателей результативности использования Субсидий (согласно приложению к Соглашению).

2.3.4. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, справку о наличии (отсутствии) у Получателя субсидии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (для К(Ф)Х). Справка запрашивается по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

Получатель субсидии по собственной инициативе может представить справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

2.3.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидий, предоставленных Получателем субсидии, возлагается на Получателя субсидий.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, представляемых Получателем субсидии в отдел развития сельского хозяйства:

2.4.1. Отдел развития сельского хозяйства регистрирует поданные документы в журнале регистрации (Приложение 5), осуществляет проверку представленных Получателем субсидий документов и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах о предоставлении Субсидии, путем их сопоставления между собой и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.4.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, отдел развития сельского хозяйства формирует реестр Получателей субсидий в

срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4.3. В случае отказа в представлении Субсидии, отдел развития сельского хозяйства в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, направляет Получателю субсидий письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии (уведомление по форме, согласно Приложению 6).

2.4.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствия заявителя категориям Получателей субсидий, установленных пунктом 1.8 Порядка.

Представленные документы по требованию Получателя субсидии возвращаются.

Отказ Получателю субсидии в предоставлении Субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы, объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей, установленных правовым актом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

2.6. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья сельскохозяйственных животных и птицы.

Показателем результативности является выполнение Получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления Субсидии (значение показателя устанавливается Соглашением), сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего финансового года на уровне 01 января текущего финансового года.

2.7. Выплата Субсидий производится ежеквартально. В случае представления документов после установленного срока, выплата Субсидии производится в следующем квартале.

2.7.1. Отдел развития сельского хозяйства формирует реестр Получателей субсидий (Приложение 7), который направляет в МКУ «Кингисеппский межведомственный центр учета» для составления заявки на расход.

2.7.2. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, на основании

заключенных Соглашений на счета Получателей субсидий (указанные в Соглашении), открытых в кредитно-финансовых организациях.

2.7.3. После поступления субвенции из бюджета Ленинградской области в Администрацию, перечисление Субсидий осуществляется из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на счета Получателей субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней с даты формирования Реестра получателей субсидии.

2.8. В случаях превышения заявленных сумм на выплату Субсидий над бюджетными ассигнованиями, Субсидии выплачиваются всем Получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме Субсидий по всем Получателям субсидий.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют в отдел развития сельского хозяйства отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (согласно приложению к Соглашению), в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией и органами муниципального финансового контроля проводятся проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, производится возврат средств субсидий в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования Администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля.

4.2.1. В случае неперечисления Получателем субсидии полученных средств в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в течение месяца с даты получения письменного требования от Администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля, взыскание суммы Субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля факта недостижения показателя результативности использования Субсидии, определенного для соответствующего вида Субсидии, Получатель субсидий обязан вернуть предоставленные средства по соответствующей Субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) в месячный срок с момента выявления указанных нарушений за текущий год.

4.4. При превышении размера полученной Субсидии за четвертый квартал отчетного года над ее расчетной величиной, рассчитанной исходя из фактических затрат на приобретение комбикорма за четвертый квартал отчетного года, излишне полученная сумма Субсидии подлежит возврату до 15 февраля года, следующего за отчетным, в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.5. В случае, если установленные значения показателей результативности использования субсидий не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы (при наличии подтверждающего документа), по заключению комиссии Администрации, объем субсидий, предусмотренный Получателю субсидий на текущий финансовый год, не будет подлежать сокращению.

Главе администрации
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный
район»

(ФИО)

от _____

ИНН _____

адрес _____

Сопроводительное письмо

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для получения субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за _____ квартал 20____ года в сумме _____ рублей предоставляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Получатель субсидий:
Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство,
Глава К(Ф)Х

(подпись)

(ФИО)

дата _____

**Справка - расчет
субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

(наименование личного подсобного, крестьянского (фермерского) хозяйства)
за ____ квартал 20__ г.

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, гол.		Козф. перевода в усл. головы	Итого усл. голов, (=гр.3х гр.4) усл. гол.	Норма расхода к/к (кг/ усл. гол. за один квартал) кг.	Норма расхода комбикорма за один квартал на все условное поголовье (гр.5 х гр.6) кг.	Объем приобретен ного комбикорм а, кг.	Объем к/к подлежа щего субсиди рованию, (= гр.8, не более гр.7) кг.	Ставка субсидии, руб./кг.	Сумма субсидии, (=гр.9х гр.10) руб.
	на начало года	на конец заявленного периода								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО	*	*	*		*					

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (_____)
Расчет представлен “__” _____ 20__ г
Исполнитель _____ (ФИО), телефон _____

СПРАВКА
о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом
квартале текущего года

Поголовье скота и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.20__г. составит:

Наименование поголовья	План (в соответствии с Приложением 1 к Соглашению)	План (обязательство)	Отклонение + / -
Крупного рогатого скота, всего			
в том числе коров			
в том быки-производители			
в том прочий крупный рогатый скот			
Свиней			
Овцы (без овец романовской породы)			
Овцы романовской породы			
Козы			
Лошади			
Кролики			
Птица всех возрастов			
Прочие виды скота и птицы (указать какие)			
Количество условных голов:			

Для содержания вышеуказанного поголовья мною будет приобретено в 4 квартале 20__г. года _____ кг. комбикорма.

Обязуюсь представить в администрацию до 25 января 20__г. документы, согласно п.2.1.2 Порядка предоставления субсидий.

Информирован о том, что в случае превышения размера полученной субсидии за четвертый квартал 20__года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» до 15 февраля 20__года.

Дата

_____ (Ф.И.О. получателя субсидии)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку

Акт сверки размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, полученной за четвертый квартал 20__ года, с расчетным размером субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение комбикорма в

(наименование личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства)

от «__»__ 20__ г.

г. Кингисепп

Наименование поголовья	Поголовье скота по данным справки гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, крестьянского (фермерского) хозяйства	Поголовье скота по данным выписки из похозяйственной книги (справки администрации муниципального образования)	Количество условных голов (= коэф. перевода в условные головы X гр.3)
1	2	3	4
Крупного рогатого скота, всего			*
в том числе коров			*
в том быки-производители			*
в том прочий крупный рогатый скот			*
Свиней			*
Овцы (без овец романовской породы)			*
Овцы романовской породы			*
Козы			*
Лошади			*
Кролики			*
Птица всех возрастов			*
Прочие виды скота и птицы (указать какие)			*
ИТОГО	*	*	

Объем приобретенного комбикорма за 4 квартал 20__ г. (по представленным документам оплаты) _____ кг.

Объем комбикорма, подлежащего субсидированию (итог графы 4 X 300 кг.) _____ кг.

Фактическая сумма субсидии (итог графы 4 (или объем приобретенного комбикорма в случае, если комбикорма приобретено меньше, чем по утвержденным нормам) X 300 кг. X 3 руб.) _____ руб.

Объем комбикорма, подлежащего субсидированию по справке-расчету _____ кг.

Выплаченная сумма субсидии _____ руб.

Превышение размера полученной субсидии за 4 кв. 20__ года над ее расчетной величиной, рассчитанной исходя из фактических затрат на приобретение комбикорма за 4 кв. 20__ года и подлежащей возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Зам.председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию

(подпись)

(Ф.И.О)

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство (глава К(Ф)Х)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5 к Порядку

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ДОКУМЕНТОВ И СОГЛАШЕНИЙ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ КОМБИКОРМА НА СОДЕРЖАНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ

[illegible]

Форма уведомления об отказе в субсидировании

(наименование получателя субсидии)

Уведомление № от 20 г.

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Вам отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по причине:

Зам. председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию

(подпись)

(Ф.И.О)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сводный перечень (реестр) получателей субсидий № _____ от _____
на перечисление средств с л/счета _____
(Коды бюджетной классификации расходов) _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Реквизиты в банке для перечисления субсидий				Отчетный период		Сумма субсидий к оплате, руб.	Соглашение	
			БИК	Наименование банка	Кор. счет	Расчетный счет получателя субсидий	Дата начала	Дата окончания		№	Дата

Итого к выплате (прописью) _____ (руб.)

Зам. председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию

(подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

Отчет о фактическом наличии поголовья скота сельхозтоваропроизводителя на начало текущего года и конец отчетного периода				
Наименование сельхозтоваропроизводителя				
Наименование показателя	Ед. измер.	Значение на начало года	Плановое значение	Значение на конец года
Показатели по животноводству:				
Поголовье скота и птицы:	голов			
Крупного рогатого скота, всего				
в том числе коров				
быки-производители				
прочий крупный рогатый скот				
Свиней				
Овцы (без овец романовской породы)				
Овцы романовской породы				
Козы				
Лошади				
Кролики				
Птица всех возрастов				
Прочие виды скота и птицы (указать какие)				
Количество условных голов	Всего:			

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
Глава К(Ф)Х

(подпись)

(Ф.И.О.)