

ПРОЕКТ
(замечания принимаются на
электронную почту с
пометкой «Замечания на
Проект» 8137526425@ mail. ru
или по
телефону 8(81375)48890
с 28.08.2023 г. по 01.09.2023 г.)

О внесении изменений в административный
регламент предоставления муниципальной
услуги «Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»,
утвержденный постановлением
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район» от 14.10.2022 года
№ 2504

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным
законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.08.2023
года № 2217 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, организация
предоставления которых осуществляется без личного приема в
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО
«Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и
аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением

администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 14.10.2022 года № 2504:

1.1. пункт 2.2. административного регламента читать в новой редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация) Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет архитектуры и градостроительства (далее – КАиГ);

В предоставлении Услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении Услуги Администрация взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы – Федеральной налоговой службой (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил;

- Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление на получение Услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ/Организацию;-

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении Услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2. в пункте 2.2.1. административного регламента слова «ОМСУ/Организации» исключить;

1.3 в пункте 2.3. административного регламента слова «ОМСУ/Организацию» исключить;

1.4. четвертый абзац подпункта 1 пункта 2.6. административного регламента читать в новой редакции:

«Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.5. в пункте 2.13 административного регламента слова «при личном обращении - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);» исключить;

1.6. в пункте 3.1.7.2 административного регламента слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление»;

1.7. в пункте 3.1.7.5 административного регламента слова «выдача (направление)» заменить словом «направление».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству Соболева С.Г.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И.Запалатский