

Замечания принимаются на почту
Kmpotreb-2014@yandex.ru
С 08.12.2023 по 22.12.2023

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 13.08.2018 года № 1689 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, положения и состава конкурсной комиссии по отбору организаций потребительской кооперации для предоставления субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 13.08.2018 года № 1689 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, положения и состава конкурсной комиссии по отбору организаций потребительской кооперации для предоставления субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров» (далее – Постановление) изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

7 экз. 01.12.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 13.08.2018 года № 1689
(приложение № 1)
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ года № _____
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утверждённым постановлением Правительства Ленинградской области №394 от 14.11.2013 года (с изменениями и дополнениями) и устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района (далее – Субсидия), расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров.

Субсидия предоставляется по результатам проведения открытого конкурса, за счет средств и в пределах средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», в том числе за счет средств субсидий из бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по предоставлению

субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3047 (с изменениями и дополнениями).

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

соискатели – организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

получатели субсидии – Соискатели, признанные Конкурсной комиссией победителями Конкурсного отбора;

организации потребительской кооперации - потребительские общества, союзы потребительских обществ, а также учреждения, хозяйственные общества и иные юридические лица, единственными учредителями которых являются потребительские общества или союзы;

конкурсная комиссия - комиссия, образованная Администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация) с обязательным включением в состав комиссии представителей комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

договор - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и организацией потребительской кооперации, признанной победителем конкурсного отбора.

товары первой необходимости – перечень товаров первой необходимости, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 года № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Цели предоставления субсидии:

1.2.1. Субсидия предоставляется соискателям для возмещения части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские

населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров в текущем финансовом году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Категории и критерии отбора получателей:

1.4.1. Субсидия предоставляется на основе конкурсного отбора.

1.4.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

- соискатель зарегистрирован на территории Кингисеппского муниципального района;

- соискатель не имеет в течение трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, случаев выплаты работникам заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- соискатель владеет специализированным транспортным средством для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района;

- соискатель соблюдает ассортиментный перечень товаров первой необходимости;

- соискатель соблюдает график доставки товаров первой необходимости, согласно перечню населенных пунктов (Приложение № 1 к Порядку);

- соискатель осуществляет доставку товаров первой необходимости в не менее 80 сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров.

1.4.3. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о сроках проведения отбора и условиях проведения отбора и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с п.3 ст.78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации – конкурс.

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

Организатором конкурса по отбору организаций потребительской кооперации для предоставления Субсидии (далее – конкурс) является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. В состав комиссии входят представители администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

2.2. Не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка):

- Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о сроках проведения отбора и условиях проведения отбора и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- [отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»](#) (далее – Отдел) размещает объявление о конкурсе. Содержание объявления о конкурсе предусматривает следующие положения:

- дата размещения объявления;
- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- сведений о главном распорядителе бюджетных средств (наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты);
- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- требования к участникам отбора и перечню документов, предоставляемых участниками отбора (п.1.4.2, 2.5, 2.6 Порядка);
- категории получателей субсидии и критерии оценки;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок изъятия, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок и информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок;
- объем распределяемой субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- дата проведения заседания комиссии;

- срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора;

с указанием целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2. настоящего порядка и порядком подачи заявок на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://kingisepplo.ru>).

2.3. Документы от соискателей принимаются в срок, указанный в постановлении о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема заявок.

Разъяснение положений объявления может быть получено соискателем путем направления в Отдел соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

2.4. Соискатели, претендующие на получение субсидии для целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, подают в Отдел заявку.

Соискатель лично или его доверенное лицо в установленные сроки представляет в Отдел документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка. Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Отдел соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Отдел. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в журнале заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения конкурсного отбора срок.

Основаниями для отклонения, возврата на доработку заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие соискателя требованиям, установленным в пунктах 1.4.2 и 2.6 Порядка;

- несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

2.5. В состав заявки входят следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии на имя председателя конкурсной комиссии (Приложение № 2 к Порядку);

б) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя;

в) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации, заверенного подписью и печатью соискателя.

г) согласие на обработку персональных данных (Приложение к заявлению);

д) реквизиты организации (Приложение № 3 к Порядку);

е) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату подачи заявки и о величине минимальной заработной платы, начисленной за каждый из трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью соискателя;

ж) справка о количестве специализированных транспортных средств, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, а также технические характеристики этих транспортных средств с указанием среднего расхода топлива на 100 километров;

з) график доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров (приложение № 4 к Порядку);

и) ассортиментный перечень товаров первой необходимости.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Соискатели на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

соискатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

соискатель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у соискателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у соискателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

соискатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) соискателя;

не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальные образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной

власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

2.7. В порядке информационного взаимодействия Отделом запрашиваются следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания конкурсной комиссии):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- в) справки из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

Соискатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания конкурсной комиссии).

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатель вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью соискателя.

2.8. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям пунктам 1.4.2 и 2.6 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале конкурсных заявок (приложение №6 к Порядку).

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной соискателем субсидии информации;

несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка;

подача соискателем заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Соискатель несет ответственность за подлинность предоставленных в Отдел документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, участник конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Соискатель может присутствовать на заседании конкурсной комиссии для предоставления информации и разъяснений к представленным материалам.

2.12. Конкурсная комиссия в день заседания принимает решение о выборе победителя конкурсного отбора, учитывая по каждой заявке следующие критерии, оцениваемые по системе балльных оценок:

- количество сельских населённых пунктов, в которые осуществляется доставка товаров первой необходимости - количество баллов приравнивается к количеству сельских населённых пунктов;

- соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости - количество баллов приравнивается к количеству товаров первой необходимости.

2.13. Соискатель конкурсного отбора, набравший максимальное количество баллов, признается победителем.

2.14. При наличии единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем единственного соискателя, соответствующего условиям и критериям конкурсного отбора.

2.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, то конкурс признается несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение конкурса.

2.16. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, по решению конкурсной комиссии победителем признается следующий соискатель, в порядке очередности, набравший наибольшее количество баллов.

2.17. По результатам проведения конкурса Секретарь конкурсной комиссии:

- оформляет решение конкурсной комиссии - протокол заседания конкурсной комиссии - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания;

- составляет реестр победителей конкурсного отбора (Приложение №7 к Порядку);

- направляет Победителю конкурса в течение пяти рабочих дней соответствующую выписку из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию);

- готовит проект договора;

- согласовывает с Победителем конкурса дату подписания договора;

- после подписания договора передает в течение 2-х рабочих дней с даты подписания оригинал договора в соответствующее подразделение на хранение.

2.18. Размещение реестра победителей конкурсного отбора (приложение 7 к порядку) на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с договором, заключенным администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» с победителем конкурсного отбора.

3.2. Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем и оформляется правовым актом с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии.

3.3. **Отдел** в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в **Отдел**.

3.4. Перечисление субсидии производится на основании договора и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.5. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», но не более 90% общей суммы затрат.

3.5.1. Затраты, подлежащие возмещению:

- заработная плата с начислениями водителя и продавца, согласно положению об оплате труда, но не более средней заработной платы одного работника, в Ленинградской области;

- горюче-смазочные материалы, согласно путевым листам и нормам расхода топлива, указанным в технических характеристиках транспортного средства;

- амортизация специализированных транспортных средств, в текущем финансовом году, согласно расчету амортизации транспортных средств, утвержденному в организации потребительской кооперации.

3.6. Победитель конкурсного отбора до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в **Отдел** документы, подтверждающие произведенные затраты:

а) отчет о фактических затратах в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в соответствии с графиком доставки товаров в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров (приложение № 5 к Порядку), с приложением следующих первичных документов:

- заверенные копии расчетно-платежных ведомостей, унифицированной формы Т-49, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- заверенные копии документов, подтверждающих факт оплаты (кассовые, товарные чеки при наличном расчете, платежные поручения при безналичном расчете, посредством талонов и топливных карт, а так же копии договоров с поставщиками нефтепродуктов) и факт расходования топлива (путевые листы, типовой межотраслевой формы №4-С, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 года № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»);

- заверенные копии инвентарных карточек учета основных средств, унифицированной формы ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и ведомость учета основных средств начисленных амортизационных отчислений (износа), формы приложения 2 к типовым рекомендациям, утвержденным приказом Минфина РФ от 21.12.1998 года № 64н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»;

б) график доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

3.7. Основания для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.9. настоящего Порядка.

3.8. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.12.2016 года №247 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями и дополнениями), который включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

- обязательство согласовывать новые условия договора или осуществлять расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.9. Договор должен быть заключен не позднее 10-го рабочего дня с даты издания правового акта о признании соискателей победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 Порядка

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

3.10. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Отдел заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению 9 к настоящему Порядку и документы, указанные в п.3.6 Порядка.

Отдел в течение трех рабочих дней после даты поступления документов от получателя субсидии:

- проверяет соответствие обслуженных населенных пунктов, представленных в расчете, перечню населенных пунктов, утвержденному Администрацией, а также расстояния между ними в соответствии с утвержденными маршрутами;

- проверяет расчет фактически понесенных затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Кингисеппского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, передает заявку на получение субсидии на подписание главе Администрации, после чего направляет документы в МКУ «Кингисеппский МЦУ».

3.9. Показателями результативности предоставления субсидий является:
- количество сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости обслуживаемых получателями поддержки.

3.10. Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее **десятого рабочего дня** после направления заявки в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.12. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным договором, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.7. При увеличении ассигнований бюджета Кингисеппского муниципального района и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения отбора Главный распорядитель вправе провести дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком. В случае увеличения ассигнований получателю субсидий в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к договору без проведения дополнительного отбора.

3.8. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре, заключается дополнительное соглашение о новых условиях договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям.

3.9. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в **Отдел**:

- ежеквартально в срок не позднее 30-го числа последнего месяца отчетного квартала отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей по форме (приложение №8 к Порядку).

4.2. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.3. Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.4. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Главный распорядитель рассматривает обращение в соответствии

с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Кингисеппского района в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

5.5. При реорганизации соискателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.6. При реорганизации соискателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соискателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Список сельских населенных пунктов
Кингисеппского муниципального района, расположенных свыше 11 км от
места получения товаров первой необходимости, для доставки
организациями потребительской кооперации,
принимаемых к зачету для получения субсидии.

П№	Наименование сельского поселения и населённого пункта
	Большелуцкое сельское поселение
1.	Большой Луцк
2.	Жабино
3.	Заречье
4.	Захонье-1
5.	Комаровка
6.	Кошкино
7.	Куровицы
8.	Манновка
9.	Орлы
10.	Пулково
11.	Сала
12.	Свейск
13.	Серёжино
14.	Туганы
	Вистинское сельское поселение
15.	Валяницы
16.	Глинки
17.	Дубки
18.	Залесье
19.	Косколово
20.	Логи
21.	Мишино
22.	Новое Гарколово
23.	Пахомовка
24.	Слободка
25.	Старое Гарколово
26.	Югантово
	Котельское сельское поселение
27.	Арболово
28.	Березняки
29.	Большая Россия
30.	Большие Валговицы
31.	Большое Руддилово
32.	Валговицы

33.	Великино
34.	Велькота
35.	Георгиевский
36.	Караваево
37.	Котлы (деревня)
38.	Липковицы
39.	Малая Россия
40.	Малое Руддилово
41.	Марфицы
42.	Маттия
43.	Нарядово
44.	Перелесье
45.	Пиллово
46.	Раннолово
47.	Савикино
48.	Тарайка
49.	Тютицы
50.	Ундолово
51.	Хаболово
	Кузёмкинское сельское поселение
52.	Большое Кузёмкино
53.	Ванакуля
54.	Волково
55.	Горка
56.	Извоз
57.	Каллевере
58.	Малое Кузёмкино
59.	Ропша
60.	Струппово
61.	Ударник
62.	Фёдоровка
	Нежновское сельское поселение
63.	Большое Райково
64.	Большое Стремление
65.	Вассакара
66.	Заозерье
67.	Иципино
68.	Копаницы
69.	Луизино
70.	Монастырьки
71.	Павлово
72.	Пейпия
73.	Пятчино
74.	Семейское
75.	Урмизно

Опольевское сельское поселение	
76.	Алексеевка
77.	Брюмбель
78.	Валья
79.	Горки
80.	Заполье
81.	Кикерицы
82.	Коммунар
83.	Литизно
84.	Лялицы
85.	Раговицы
86.	Сакколо
87.	Тикопись (деревня)
88.	Тикопись (ж/д станция)
89.	Ямсковичи
Пустомержское сельское поселение	
90.	Именицы
91.	Клённо
92.	Корпово
93.	Недблицы
94.	Юрки -
Усть-Лужское сельское поселение	
95.	Гакково
96.	Кирыямо
97.	Конново
98.	Круглово
99.	Лужицы
100.	Преображенка
101.	Тисколово
Фалилеевское сельское поселение	
102.	Горка
103.	Лоузно
104.	Ратчино
105.	Систа
106.	Унатицы

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(полное наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11 километра от места их получения.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, указанные в настоящем заявлении, ранее не представлялись для возмещения указанных затрат в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» и (или) в бюджетные организации.

Сообщаю, что в отношении

—

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения поддержки.

_____ "___" _____ 20__
года
(подпись) (инициалы, фамилия)

Место печати

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин _____

—,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан

—,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес

регистрации:

—

—

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение),использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия(операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Реквизиты:

<i>Полное наименование организации</i>	
<i>Сокращённое наименование</i>	
<i>Основной ОКВЭД</i>	
<i>Код ОКПО</i>	
<i>ИНН / КПП</i>	
<i>ОГРН</i>	
<i>Адрес местонахождения</i>	
<i>Юридический адрес</i>	
<i>Телефон, факс, e-mail</i>	
<i>Директор</i>	
<i>Главный бухгалтер</i>	
Сведения о банках и банковских реквизитах:	
<i>Полное наименование филиала</i>	
<i>Сокращенное наименование</i>	
<i>Расчётный счёт для текущей деятельности</i>	
<i>Корреспондентский счёт банка</i>	
<i>БИК</i>	
<i>ИНН/КПП</i>	

График доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта их получения

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта	Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю	Количество поездок по доставке товаров
1	2	3	4

М.П. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет о фактически произведенных затратах
в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в
сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от
пункта получения этих товаров за _____
(месяц, год)**

Таблица 1. Отчет о фактических затратах на горюче-смазочные материалы, составляется с месячной периодичностью, а в случае изменения расчетных величин, расчет дифференцируется в соответствии с частотой этих изменений.

№ п/п	Количество рейсов, шт	Общий пробег автомобиля, км	Пробег автомобиля, принимаемый к зачету, км	Цена ГСМ за литр, руб.	Средний расход топлива, л/100км	Объем ГСМ, подлежащий возмещению, л.	Затраты на ГСМ, подлежащие возмещению, руб.
1	2	3	4 (гр.3-гр.2*22)	5	6	7 (гр.6*гр.4/100)	8 (гр.7*гр.5)

Таблица 2 (руб.). Отчет о фактических затратах на заработную плату водителя и продавца.

№ п/п	Работники	Заработная плата работников за _____ месяц	Итого
1	2	3	15

Таблица 3 (руб.). Отчет о фактических затратах на амортизацию транспортных средств.

№ п/п	Специализированное транспортное средство	Амортизация за _____ месяц	Итого
1	2	3	15

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе	Регистрационные данные (входящий №, дата поступления)	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причины	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (в чем уведомляется, исходящий № и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора

N п/п	Дата	Размер субсидии	Наименование организации	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ год

Отчет о достижении значений результатов предоставления
субсидии и показателей

на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

периодичность _____

N п. п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовани и субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наимено вание показател я, единицы измерени я	Плановое значение показател я	Дата, к которой должно быть достигну то значение показател я	Достигн утое значени е показате ля на отчетну ю дату	Проце нт выпол нения плана	При чин а отк лон ени я

Руководитель получателя _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись)
(расшифровка

подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Главе администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

от _____

(наименование организации)

Адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка

на предоставление (перечисление) субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме
Всего: _____

(сумма цифрами и прописью)

для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Кингисеппского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

Прилагаемые документы:

- расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Кингисеппского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров;
- справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
- справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.