

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 19.09.2023 года № 2650 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В связи с приведением административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 19.09.2023 года № 2650 (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов территориальных внебюджетных фондов и их территориальных фондов, органов местного самоуправления), на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).».

1.2. В абзаце третьем пункта 2.2 раздела 2 слова «почтовым отправлением в администрацию» исключить.

1.3. В подпункте 2) пункта 2.3 раздела 2 слова «почтовым отправлением» исключить.

1.4. В подпункте 3) пункта 2.6 раздела 2 слова «физического» заменить словами «индивидуального предпринимателя».

1.5. Подпункт 5) пункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.6. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.».

1.7. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует и включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 календарный день;

2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 7 календарных дней.

В случае направления запроса срок рассмотрения может быть увеличен по решению администрации до 17 календарных дней;

3) Издание решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – 1 календарный день;

4) Направление заявителю решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решения об

отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов – 1 календарный день.

3.1.1.2 Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.3. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.1.4 Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

3.1.1.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 календарного дня.

3.1.1.6. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

3.1.1.7. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента.

3.1.1.8. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.».

1.8. В подпункте 3.1.4.2. пункта 3.1.4. раздела 3. слово «календарного» заменить словом «рабочего».

1.9. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 слова «следующими способами:» исключить.

1.10. В подпункте 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3. слова «, АИС Межвед ЛЮ» исключить.

1.11. Абзац второй подпункта 3.2.6 пункта 3.2 исключить.

1.12. В пункте 4.2 раздела 4 слово «физических» заменить словами «индивидуальных предпринимателей».

1.13. В пункте 4.3 раздела 4 слова «физических или» исключить.

1.14. В пункте 5.4 раздела 5 слова «физического лица» заменить словами «индивидуального предпринимателя».

1.15. В подпункте а) пункта 6.2 раздела 6 слова «удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица» исключить.

1.16. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

1.25. В приложении № 2 к Административному регламенту слово «территориального» исключить.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии Е.П. Смирнова.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки)
накопления твёрдых коммунальных отходов
на территории муниципального образования
«Кингисеппское городское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области
(в редакции постановления администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от «___» _____ года №___)

Главе администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

*(наименование уполномоченного
органа местного самоуправления)*

ЗАЯВКА
на согласование создания места (площадки) накопления
твёрдых коммунальных отходов

В соответствии с пунктом 4 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, для согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов,

(наименование заявителя или представителя заявителя)

направляет следующую заявку:

1.	Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.	Для юридических лиц: основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц	
3.	Для индивидуальных предпринимателей: основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
4.	Фактический адрес местонахождения юридического лица/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя почтовый адрес	
5.	Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Сведения о правах на землю или земельный участок, на котором планируется создать место (площадку) накопления ТКО (наименование правоустанавливающего документа, дата и номер регистрации, кем, кому и когда выдан). При размещении места (площадки) накопления ТКО на земельном участке, государственная собственность на	

	который не разграничена, а также на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности ОМСУ, копию разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ОМСУ	
8.	Данные о планируемом месте (площадке) накопления ТКО: - адрес (местоположение); - географические координаты	
9.	Данные о технических характеристиках планируемого места (площадки) накопления ТКО: - тип места (площадки) накопления ТКО; - покрытие места (площадки) накопления ТКО; - площадь места (площадки) накопления ТКО; - количество, вид и (или) тип планируемых к размещению емкостей, предназначенных для сбора и накопления ТКО, с указанием их объема (при наличии); - планируемое место для складирования крупногабаритных отходов	
10.	Данные о собственнике планируемого места (площадки) накопления ТКО: - для юридических лиц: полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, фактический адрес; - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства;	
11.	Данные об источниках образования ТКО	
12.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (лично в Администрации/лично в МФЦ (указать адрес)/ в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ	

Приложение:

(дата)

(подпись)