

ПРОЕКТ

Предложения и замечания к проекту НПА направлять
на электронный адрес: mkukzhc@mail.ru
С 14.11.2024 г. по 18.11.2024 г.

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.09.2023 года № 2746

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.09.2023 года № 2746.

1.1. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно Приложению 2 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

2) в учреждении;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

1.2. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о помещении жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- Приказ Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

- Решение Совета депутатов об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными.».

1.3. Пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление определенных пунктом 2.6 Регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.».

1.4. В пункте 5.3. слова «согласно Приложению 3» исключить.

1.5. Приложения 1,2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 3 к административному регламенту исключить.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

Приложение 1 к постановлению
администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения
в многоквартирном доме»

В администрацию муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме**

от _____

_____ (для
юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для
иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации
(инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа,
удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства);

Прошу согласовать проведение _____
_____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу: _____
_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения
(последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту _____
_____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)
помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме
прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на _____ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на _____ листах;

_____ на _____ листах;
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

_____ на _____ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____ на _____ листах;

_____ на _____ листах;
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

_____ на _____ листах;
социального найма, на _____ листах;

_____ на _____ листах;
(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____ листах;

_____ на _____ листах;
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____ листах.

_____ на _____ листах.
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество) (при наличии)

Приложение 2 к постановлению
администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения
в многоквартирном доме»

В администрацию муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»

РЕШЕНИЕ

**о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

В связи с заявлением _____

_____ (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства)

_____ (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по
адресу: _____

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с [частями 2 и 2.1 статьи 26](#) Жилищного кодекса Российской Федерации [документов](#)
принято решение:

_____ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 [статьи 27](#) Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом _____.

_____ (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия решения)

(подпись должностного лица,
осуществляющего согласование)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение получено лично:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по почте)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись должностного лица,
осуществляющего согласование)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))