

ПРОЕКТ

Замечания и предложения, просьба, направлять
на электронный адрес: kadryhrking@mail.ru
с 28.12.2024 г. по 14.01.2025 г.

О комиссии по противодействию
коррупции в администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областного закона от 17 июня 2011 года № 44-ОЗ «О противодействии коррупции в Ленинградской области», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 02.02.2016 г. № 187 «О комиссии по противодействию коррупции в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

П о л о ж е н и е
о комиссии по противодействию коррупции в
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», осуществляющим деятельность в области противодействия коррупции в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»;
- обеспечение взаимодействия территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ленинградской области, администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам противодействия коррупции и институтов гражданского общества;

- оказание методической помощи субъектам антикоррупционной деятельности в Кингисеппском муниципальном районе Ленинградской области;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, депутатов и юридических лиц;

- подготовка и внесение на рассмотрение главы администрации и Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»;

- участие в подготовке предложений по совершенствованию областного и федерального антикоррупционного законодательства.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- подготавливает рекомендации для субъектов антикоррупционной деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции;

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- участвует в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и их проектов;

- участвует в рассмотрении ежегодного сводного отчета о реализации мер антикоррупционной деятельности в Кингисеппском муниципальном районе Ленинградской области, подготовленного уполномоченным структурным подразделением администрации.

- обеспечивает взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности при проведении ими антикоррупционных мониторингов;

- участвует в выработке рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения в сфере противодействия коррупции, повышения у муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;

- содействует развитию общественного контроля за ходом реализации мер антикоррупционной деятельности;

- обеспечивает развитие связей администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с другими муниципальными образованиями Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечивает организацию изучения и использования передового российского опыта работы в сфере противодействия коррупции.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- запрашивать и получать от территориальных федеральных органов исполнительной власти, субъектов антикоррупционной деятельности в Кингисеппском муниципальном районе Ленинградской области информацию по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, о случаях проявления коррупции, о нарушениях действующего антикоррупционного законодательства и принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в администрации и муниципальных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей субъектов антикоррупционной деятельности в Кингисеппском муниципальном районе Ленинградской области о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

- привлекать независимых экспертов (консультантов) к работе Комиссии и подготовке соответствующих документов;

- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Председателем комиссии является глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», заместителем председателя комиссии является первый заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», курирующий вопросы безопасности. Аппарат комиссии составляют председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии. В целях повышения эффективности деятельности комиссии, в соответствии с возложенными на нее основными задачами, при комиссии могут создаваться рабочие группы. В состав рабочей группы входят руководитель, заместители руководителя и члены рабочей группы. В состав рабочей группы могут входить как члены Комиссии, так и лица, не являющиеся членами комиссии. Состав, направления и порядок деятельности рабочей группы утверждаются председателем комиссии по представлению заместителя председателя комиссии.

3.2. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередное заседание комиссии может быть проведено по инициативе председателя комиссии или любого члена комиссии по согласованию с председателем комиссии.

3.4. Члены комиссии и привлеченные независимые эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю комиссии для формирования годового плана работы комиссии не позднее 10 декабря текущего года.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. На заседание комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти, субъектов антикоррупционной деятельности в Кингисеппском муниципальном районе Ленинградской области, организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. Протокол и решения, принятые на заседании комиссии, подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.8. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;
- утверждает годовой план работы комиссии.

3.9. Секретарь комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии материалы;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;
- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с решениями комиссии;
- по поручению председателя комиссии содействует выполнению научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции на территории Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

3.10. Независимый эксперт (консультант) комиссии:

- по приглашению председателя комиссии принимает участие в работе комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;
- готовит свои предложения для формирования годового плана работы комиссии.

3.11. По вопросам, требующим решения главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», аппарат комиссии в установленном порядке вносит соответствующие предложения на рассмотрение главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» или Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».