

ПРОЕКТ

Замечания и предложения, просьба, направлять
на электронный адрес: kadryhrking@mail.ru
с 11.02.2025 г. по 17.02.2025 г.

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по кадровой политике ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

- от 02.02.2016 г. № 188 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 01.04.2016 г. № 751 «О внесении изменения в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 02.02.2016 г. № 188»;

- от 30.10.2024 г. № 3545 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 02.02.2016 г. № 188 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

Юдина, 48827
4 экз., 11.02.2025

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
_____ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрации), обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя – главу администрации (далее по тексту – глава администрации) как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие составляют уведомление на имя главы администрации согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) и направляют его и иные дополнительные материалы в комитет по кадровой политике заместителю председателя комитета по кадровой политике по антикоррупционным вопросам и профилактике коррупционных

правонарушений.

5. В случае, если муниципальный служащий по объективным причинам не мог передать уведомление лично, он направляет его по почте либо каналами факсимильной связи.

6. Уведомление подлежит регистрации в комитете по кадровой политике в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

7. При регистрации на уведомлении указываются номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Срок регистрации уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Копия зарегистрированная в установленном порядке уведомления вручается лицу, направившему уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Комитет по кадровой политике осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комитета по кадровой политике имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Комитет по кадровой политике в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляет главе администрации докладную записку с результатами предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, комитет по кадровой политике представляет заключение и другие материалы главе администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомления в комитет по кадровой политике. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Глава администрации по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, глава администрации рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего уведомление.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения

14. Муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, не принявший мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия за исключением случаев, установленных федеральным законом.

15. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием независящих от него обстоятельства в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации МО
«Кингисеппский муниципальный
район»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и урегулированию конфликта интересов.
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись и расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№	Дата поступления уведомлени я	Сведения о лице, представившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
		Воинское звание (при наличии) Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность			