

ПРОЕКТ

**Замечания и предложения
высылать по электронному
адресу: agropost@kingisepplo.ru
до «26» марта 2025 г.**

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
части затрат по приобретению комбикорма
на содержание сельскохозяйственных
животных и птицы

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», областного

закона Ленинградской области от 18.11.2009 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства», областного закона Ленинградской области от 12.12.2007 № 177-оз «О развитии сельского хозяйства в Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 23.12.2024 № 959 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района»» администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение).

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и управлению имуществом Ю.В. Богомазову.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е. Толкачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____
(Приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – субсидии) устанавливает категории лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение государственной поддержки (далее – получатели субсидий), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 № 463 (далее – государственная программа), в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района» (далее – Муниципальная программа).

Главным распорядителем бюджетных средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке

сельскохозяйственного производства в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете, предусмотренных администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», получателям субсидий, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. К категории получателей субсидий (участников отбора) относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области (далее – К(Ф)Х):

а) созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) созданные в качестве юридического лица в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ).

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с законодательством (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

2) осуществление деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3) представление в Комитет по агропромышленному и

рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

1.7. В соответствии с настоящим Порядком способом предоставления субсидии является возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

1.8. Субсидии предоставляются с целью сохранения и (или) увеличения получателями субсидий условного поголовья (поголовья сельскохозяйственных животных и птицы) по состоянию на 31 декабря к уровню 01 января текущего финансового года в рамках реализации Муниципальной программы.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.10. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора (получателями субсидий) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора (получателя субсидий) категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

1.11. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) не едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппский муниципальный район»;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.1.1. Дополнительные требования к получателям субсидии (участникам отбора):

1) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания услуг по растениеводству и животноводству, в общем объеме дохода должна составлять не менее 70 % (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

2) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и иных бюджетов на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) осуществление получателем субсидии деятельности в отрасли, соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее трех лет с года, следующего за годом получения субсидии, с представлением в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Минсельхозом России, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному

комплексу Ленинградской области (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

Выполнение условия, установленного в настоящем подпункте, не требуется при возникновении у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы или утраты возможности осуществления трудовой деятельности индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, обусловленной заболеваниями, последствиями травм, назначения пенсии (за исключением пенсии по потере кормильца), смерти индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, что подтверждается соответствующими документами, выданными уполномоченными органами;

б) документальное подтверждение наличия у получателей субсидий (участников отбора) прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.3. Запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.4. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора.

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации

<https://kingisepplo.ru/> в сети «Интернет» (далее – информация о проведении отбора) не позднее пяти рабочих дней до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

Размещение информации о проведении отбора осуществляет отдел развития сельского хозяйства комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Отдел).

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, публикуется на едином портале информации о субсидии и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

3) отбор получателей субсидий производится в несколько этапов – ежеквартально;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона Отдела;

5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.1, 8.1 Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора (получателям субсидий) и перечень документов, предоставляемых участниками отбора (получателями субсидий) для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 5.2 настоящего Порядка;

8) категории участников отбора получателей субсидий и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок (по каждому этапу) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктами 5.1-5.3, 5.5-5.6 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

11) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Порядка;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий

требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.1-6.8 настоящего Порядка;

13) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с пунктом 5.7, 8.2 настоящего Порядка;

14) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора (приложение 1 к настоящему Порядку);

16) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 5.9 и 5.10 настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение, установленный пунктом 7.1 настоящего Порядка;

18) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Порядка.

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Отдел размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с

пунктом 3 статьи 401 гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

5.1. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2. Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) сопроводительное письмо на предоставление субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

4) справка о применяемой системе налогообложения по форме (в соответствии с приложением 14 к Порядку) с приложением следующих подтверждающих документов (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка):

- копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);

- копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);

- копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года № ММВ-7-3/829@ "Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения", с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);

- копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);

- копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году (для применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").

5.2.1. Документы, дополнительно предоставляемые для получения субсидии:

- справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению 6 к настоящему Порядку (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- документы об оплате (платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа), подтверждающих оплату и количество приобретенного комбикорма;

- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы на начало текущего года и конец отчетного квартала (для категории получателей субсидий, указанной в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- выписка из похозяйственной книги гражданину, ведущему ЛПХ, об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы) на начало текущего года и конец отчетного квартала (для категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- справка о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом квартале текущего года (для выплаты субсидий за четвертый квартал) согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

5.2.2. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том

числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям в соответствии с пунктами 2.1 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

иные сведения, документы и материалы.

5.3. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) (для участников отбора – физических лиц);

5.4. Отделом посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение срока проведения отбора получателей субсидий:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

- информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в

электронной форме путем отзыва заявки.

Участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

5.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.10. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 5.9. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора получателей субсидий

6.1 После завершения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», открывается доступ Администрации к заявкам для их рассмотрения.

6.2. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Администрация рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

6.6. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.7. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.8. В запросе, указанном в пункте 6.7 настоящего Порядка, Администрация устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.9. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 6.8 настоящего

Порядка.

6.10. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.8 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 6.15 настоящего Порядка.

6.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Отделом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

6.12. Заявка отклоняется Отделом на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

6.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.14. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.15. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином

портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с заявкой согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Соглашение между Администрацией и победителем отбора должно быть подписано в течении пяти (5) рабочих дней, следующих за днем направления соглашений в систему «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе).

7.2. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.3. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

7.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, определяется в приложении 1 к настоящему Порядку.

7.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пунктах 7.1, 7.7 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении (приложение 12 к настоящему Порядку) указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

7.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Администрацией и получателем субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора в соответствии с типовой формой, установленной Приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района, – в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе).

В течении 10 рабочих дней с даты утверждения протокола подведения итогов отбора Отдел формирует реестр получателей субсидий в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Основанием для перечисления субсидии победителям отбора является заключенное соглашение между Администрацией и получателем субсидии.

Отдел направляет в МКУ «Кингисеппский межведомственный центр учета» сводный перечень (реестр) получателей субсидий (приложение 6) для составления заявки на расход.

Перечисление субсидий за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на основании заявки МКУ «Кингисеппский межведомственный центр учета», на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашениях, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты формирования реестра получателей субсидий.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий в текущем году над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на данный текущий год, субсидии выплачиваются получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о

согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.7. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения, в системе «Электронный бюджет», и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения Отдел в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в протокол подведения итогов.

8. Требование к отчетности

8.1. Получатели субсидий представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей (далее – Отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района в системе «Электронный бюджет», не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом (приложения 10, 11 к настоящему Порядку).

8.2. Отдел осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и, при наличии замечаний, возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Администрация в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения

результата предоставления субсидий.

Органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля МО «Кингисеппский муниципальный район» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года установленных Соглашением результатов предоставления субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 6 приложения 1 к настоящему Порядку), Отдел направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в сумме, указанной в уведомлении о возврате субсидии (части субсидии) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

V возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии по субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии по субсидии, установленное соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату, производится по каждой субсидии отдельно.

9.3. Требование Администрации о возврате субсидий направляются в течении десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии (приложение 13 к настоящему Порядку).

Представления и (или) предписания органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля МО «Кингисеппский муниципальный район» о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»».

9.4. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов использования субсидии.

Решение об освобождении получателя субсидии от мер ответственности, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, оформляется правовым актом Администрации.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

1. Размер ставки субсидии, норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей утверждается приказом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области «О реализации областного закона Ленинградской области от 18.11.2009 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства» на текущий финансовый год.

2. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы, объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей.

2.1. Устанавливаются следующие коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы:

- коровы, быки-производители – 1;
- прочий крупный рогатый скот – 0,6;
- овцы – 0,1;
- козы – 0,35;
- свиньи – 0,6;
- кролики – 0,05;
- лошади – 1;
- олени – 0,35;
- маралы – 0,6;
- буйволы, бизоны – 1,5;
- птица индейка – 0,07;
- птица редких пород (страусы, павлины) – 0,1;
- водоплавающая птица (гуси, утки) – 0,04;
- птица прочая – 0,02.

3. В случаях превышения заявленных сумм на выплату Субсидий над бюджетными ассигнованиями, Субсидии выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме Субсидий по всем получателям субсидий.

4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5. Показателем результативности является выполнение получателем

субсидии целевых показателей результативности предоставления Субсидии (значение показателя устанавливается Соглашением), сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего финансового года на уровне 01 января текущего финансового года.

6. В случае, если установленные значения показателей результативности использования субсидий не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (при наличии подтверждающего документа), объем субсидий, предусмотренный получателю субсидий на текущий финансовый год, не будет подлежать сокращению, в том числе: в случае гибели у получателей субсидий сельскохозяйственных животных вследствие вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных, пожара, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, эпидемии, войны, блокады.

Факт гибели животных должен быть подтвержден:

- в случае вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных, – протоколом вскрытия трупа животного Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Кингисеппского и Сланцевского районов»;
- в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела отдела пожарного надзора и профилактической работы Кингисеппского района;
- в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

Главе администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

от _____
(Ф.И.О.)

ИНН _____

(адрес)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в 20____ году

в сумме _____ рублей. _____ коп.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий заявке, иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

Даю согласие на осуществление проверки администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля МО «Кингисеппский муниципальный район» соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

Получатель субсидий:

(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____ 20 __г.
ФОРМА

Приложение 3 к Порядку

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(ФИО)

от _____

ИНН _____

адрес _____

ЗАЯВКА

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

Приложения:

МП

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20 __г.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт _____ выдан _____,
адрес регистрации: _____,
даю администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» свое согласие на
обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным
ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;
гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,
блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Справка - расчет

субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

(наименование личного подсобного, крестьянского (фермерского) хозяйства)
за ____ квартал 20__ г.

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, гол.		Кэф. перевода в усл. головы	Итого усл. голов, (=гр.3х гр.4) усл. гол.	Норма расхода к/к (кг/ усл. гол. за один квартал) кг.	Норма расхода комбикорма за один квартал на все условное поголовье (гр.5 х гр.6) кг.	Объем приобретен ного комбикорм а, кг.	Объем к/к подлежа щего субсидир ованию, (= гр.8, не более гр.7) кг.	Ставка субсидии, руб./кг.	Сумма субсидии, (=гр.9х гр.10) руб.
	на начало года	на конец заявленного периода								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО	*	*	*		*					

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (_____)

Подпись

ФИО

Расчет представлен «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (ФИО), телефон _____

СПРАВКА

**ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ РАБОТНИКАМ**

(наименование субъекта предпринимательства)

Настоящим сообщаяю, что по состоянию на «___» _____ 20__ г.
задолженность по выплате заработной платы и иных обязательных платежей
работникам – отсутствует.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП

ФОРМА

Приложение 7 к Порядку

МКУ «Кингисеппский межведомственный центр учета»

к оплате

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Сводный перечень (реестр) получателей субсидий № _____ от _____
на перечисление средств с л/счета _____
(Коды бюджетной классификации расходов _____)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Реквизиты в банке для перечисления субсидий				Отчетный период		Сумма субсидий к оплате, руб.	Соглашение	
			БИК	Наименование банка	Кор. счет	Расчетный счет получателя субсидий	Дата начала	Дата окончания		№	Дата

Итого к выплате (прописью) _____ рублей _____ копеек (_____ руб. _____ коп.).

Заместитель главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
по экономическому развитию и
управлению имуществом _____

Председатель комитета экономического развития
и инвестиционной политики администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район» _____

Исполнитель _____

Уведомление о возврате субсидий
(части субсидий)

(наименование получателя субсидий)
Уведомление № _____ от _____

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района», утвержденной постановлением администрации от 12.11.2013 года № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района»,

Вам необходимо вернуть в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии (часть субсидий) в сумме _____

_____,
полученных на основании заключенного соглашения № _____ от _____
о предоставлении субсидий по причине:

Глава администрации
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

СПРАВКА
о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом
квартале текущего года

Поголовье скота и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.20__ г. составит:

Наименование поголовья	План (в соответствии с Приложением 1 к Соглашению)	План (обязательство)	Отклонение + / -
Крупного рогатого скота, всего			
в том числе коров			
в том быки-производители			
в том прочий крупный рогатый скот			
Свиней			
Овцы (без овец романовской породы)			
Овцы романовской породы			
Козы			
Лошади			
Кролики			
Птица всех возрастов			
Прочие виды скота и птицы (указать какие)			
Количество условных голов:			

Для содержания вышеуказанного поголовья мною будет приобретено
в 4 квартале 20__ г. года _____ кг. комбикорма.

Обязуюсь представить в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» _____ до 25 января 20__ г. документы согласно пункту 2.3.1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

Информирован о том, что в случае превышения размера полученной субсидии за четвертый квартал 20__ года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» до 15 февраля 20__ года.

Дата

_____ (Ф.И.О. получателя субсидии)

(подпись)

Акт сверки размера субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, полученной за четвертый квартал 20__года, с расчетным размером субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение комбикорма в

(наименование личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства)

от «__» _____ 20__ г.

г. Кингисепп

Наименование поголовья	Поголовье скота по данным справки гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, крестьянского (фермерского) хозяйства	Поголовье скота по данным выписки из похозяйственной книги (справки администрации муниципального образования)	Количество условных голов (= коэф. перевода в условные головы X гр.3)
1	2	3	4
Крупного рогатого скота, всего			*
в том числе коров			*
в том быки-производители			*
в том прочий крупный рогатый скот			*
Свиней			*
Овцы (без овец романовской породы)			*
Овцы романовской породы			*
Козы			*
Лошади			*
Кролики			*
Птица всех возрастов			*
Прочие виды скота и птицы (указать какие)			*
ИТОГО	*	*	

Объем приобретенного комбикорма за 4 квартал 20__ г. (по представленным документам оплаты) _____ кг.

Объем комбикорма, подлежащего субсидированию (итог графы 4 X 300 кг.) _____ кг.

Фактическая сумма субсидии (итог графы 4 (или объем приобретенного комбикорма в случае, если комбикорма приобретено меньше, чем по утвержденным нормам) X 300 кг. X 3 руб.) _____ руб.

Объем комбикорма, подлежащего субсидированию по справке-расчету _____ кг.

Выплаченная сумма субсидии _____ руб.

Превышение размера полученной субсидии за 4 кв. 20__года над ее расчетной величиной, рассчитанной исходя из фактических затрат на приобретение комбикорма за 4 кв. 20__года и подлежащей возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Зам.председателя комитета экономического развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (глава К(Ф)Х)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О)

Отчет о фактическом наличии поголовья скота сельхозтоваропроизводителя на начало текущего года и конец отчетного периода				
Наименование сельхозтоваропроизводителя				
Наименование показателя	Ед. измер.	Значение на начало года	Плановое значение	Значение на конец года
Показатели по животноводству:				
Поголовье скота и птицы:	голов			
Крупного рогатого скота, всего				
в том числе коров				
быки-производители				
прочий крупный рогатый скот				
Свиней				
Овцы (без овец романовской породы)				
Овцы романовской породы				
Козы				
Лошади				
Кролики				
Птица всех возрастов				
Прочие виды скота и птицы (указать какие)				
Количество условных голов		Всего:		

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
Глава К(Ф)Х

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование получателя субсидии)

Уведомление № _____ от «____» _____ 20__ г.

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что Вам отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в _____ квартале _____ года по причине несоответствия и (или) недостоверности представленных следующих документов:

Зам. председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление о возврате средств субсидий

(наименование получателя субсидий)

Уведомление № _____ от _____

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что Вам необходимо вернуть в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» полученные субсидии (часть субсидий) в сумме _____, полученных на основании заключенного соглашения № _____ от _____ о предоставлении субсидий, по причине

Зам. председателя комитета экономического
развития и инвестиционной политики
по экономическому развитию администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(юридическое лицо, ИП)

(адрес/юридический адрес, адрес регистрации)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

**Справка
о применяемой системе налогообложения**

Настоящей справкой

(далее - участник отбора) подтверждает применение следующей системы налогообложения:

- ☐ общая система налогообложения;
☐ единый сельскохозяйственный налог;
☐ упрощенная система налогообложения;
☐ патентная система налогообложения;
☐ налог на профессиональный доход.

Приложение (документы, подтверждающие применяемую систему налогообложения):

- ☐ копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость с отметкой ФНС России за последний отчетный период (квартал);
☐ копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки;
☐ копия информационного письма ФНС России, по форме, утвержденной приказом ФНС России, с датой выдачи в текущем финансовом году;
☐ копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности;
☐ копия справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора (иное
уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер участника отбора (иное
должностное лицо, на которое возлагается
ведение бухгалтерского учета) (при
наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

"__" _____ 202__ г.

