

ПРОЕКТ
Замечания и предложения
высылать по электронному адресу:
agropost@kingisepplo.ru
до «08» мая 2025 г.

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение сельскохозяйственным
предприятиям, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,
занятым молочным животноводством, части
затрат на сохранение (увеличение) поголовья
фуражных коров молочного направления

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», пункта 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об

утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», областного закона Ленинградской области от 12.12.2007 № 177-оз «О развитии сельского хозяйства в Ленинградской области», постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района»» администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством, части затрат на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления (Приложение).

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и управлению имуществом Ю.В. Богомазову.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е. Толкачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____
(Приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным
предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, занятым молочным животноводством, части затрат на
сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством, части затрат на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления (далее – субсидии) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение государственной поддержки (далее - получатели субсидий), критерии и категории получателей субсидий, требования к отчетности (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 № 463 (далее – государственная программа), в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района» (далее – Муниципальная программа).

Главным распорядителем бюджетных средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, за исключением случаев, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области получателям субсидий, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным

товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. К категории получателей субсидий (участников отбора) относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х):

а) созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) созданные в качестве юридического лица в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в пункте 2 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (Едином государственном реестре юридических лиц), направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с законодательством;

2) осуществление деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3) представление в Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – Комитет) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета.

1.7. В соответствии с настоящим Порядком, способом предоставления субсидии является возмещение сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством, части затрат на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС)).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, а также не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму НДС.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных участником отбора, на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются с целью сохранения (увеличения) получателями субсидий поголовья фуражных коров молочного направления по состоянию на 31 декабря текущего финансового года к уровню 01 января текущего финансового года в рамках реализации Муниципальной программы.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.10. Способ проведения отбора получателей субсидий – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора (получателями субсидий) для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора (получателя субсидий) категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка.

Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.

1.11. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Требования к получателю субсидии

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кингисеппский муниципальный район»;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.1.1. Дополнительные требования к получателям субсидии (участникам отбора):

1) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания услуг по растениеводству и животноводству, в общем объеме дохода должна составлять не менее 70 %; по вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года; вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией (субсидиями), представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 %; в случае несоблюдения указанного критерия получатель субсидий обязан произвести возврат бюджетных средств;

2) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) осуществление получателем субсидии деятельности в отрасли, соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее трех лет

с года, следующего за годом получения субсидии, с представлением в Комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Минсельхозом России, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета.

Выполнение условия, установленного в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, не требуется при возникновении у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы или утраты возможности осуществления трудовой деятельности индивидуальным предпринимателем или главой К(Ф)Х, обусловленной заболеваниями, последствиями травм, назначения пенсии (за исключением пенсии по потере кормильца), смерти индивидуального предпринимателя или главы К(Ф)Х, что подтверждается соответствующими документами, выданными уполномоченными органами;

б) документальное подтверждение наличия у получателей субсидий (участников отбора) прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство.

2.3. Запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации (пункт 3.9 настоящего Порядка) в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.4. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.5. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателя субсидии (участника отбора):

- подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- сведения (справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) запрашиваются отделом развития сельского хозяйства комитета экономического развития и инвестиционной политики Администрации (далее – Отдел) посредством межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение срока проведения отбора получателей субсидий.

Участники отбора вправе представить документ, указанный в абзаце третьем [пункта](#) 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора способом, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации <https://kingisepplo.ru/> в сети «Интернет» (далее – информация о проведении отбора) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

Размещение информации о проведении отбора осуществляет Отдел.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, публикуется на едином портале информации о субсидии и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора (дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона Отдела;

4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1, абзацем первым пункта 4.6 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора (получателям субсидий) и перечень документов, предоставляемых участниками отбора (получателями субсидий) (в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка) для подтверждения их

соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

7) категории участников отбора получателей субсидий и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктами 3.8-3.13 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка.

10) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.18-3.23 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 3.16 и 3.17 настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка.

3.3. Отдел размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

3.4. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.5. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.6. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.7. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий, Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.9. Участники отбора получателей субсидий в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, предоставляют посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку (формируется в электронной форме), которая включает заявление (при отсутствии технической возможности заявление подписывается на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку) и следующие документы (электронные копии документов – документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

- справка о применяемой системе налогообложения по форме (приложение 2 к Порядку) с приложением подтверждающих документов;

- справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- сведения о затратах на содержание поголовья фуражных коров молочного направления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением скан-копий первичных учетных документов, выполненных с оригинала документов, подтверждающих указанные затраты (договоры, универсальные передаточные документы или товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа);

сведения о затратах предоставляются за период с 01 октября предыдущего финансового года по 30 сентября текущего финансового года включительно (если эти затраты не возмещались ранее);

- реестр земельных участков по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (в отношении земельных участков, используемых в рамках направления предоставления субсидии);

- обязательство по сохранению (увеличению) поголовья фуражных коров молочного направления на 31 декабря текущего года не ниже уровня 1

января текущего года в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и иных обязательных платежей работникам в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

3.9.1. Документы, дополнительно предоставляемые для получения субсидии:

- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х, ИП о количестве поголовья фуражных коров молочного направления на 1 января и 1 октября текущего года (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – индивидуальных предпринимателей);

- отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за отчетный период, заверенный руководителем и главным бухгалтером, а также печатью (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц);

3.10. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.11. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных

предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах (реквизиты) в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для индивидуальных предпринимателей);

иные сведения, документы и материалы.

3.12. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

3.13. Датой и временем представления участником отбора получателей

субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.14. Доработка и внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме путем отзыва заявки.

Участник отбора получателей субсидий направляет скорректированную заявку не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.15. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

3.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.17. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.18. После завершения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации к заявкам для их рассмотрения.

3.19. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации;

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. Администрация рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок в течение не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.22. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

3.23. В запросе, указанном в пункте 3.22 настоящего Порядка, Администрация устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.24. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пунктов 3.22, 3.23 настоящего Порядка.

3.25. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 3.22 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.30 настоящего Порядка.

3.26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Отделом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.27. Заявка отклоняется Отделом на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.28. По результатам рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.29. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.30. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.31. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

Соглашение между Администрацией и победителем отбора должно быть подписано в течении 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем направления соглашений в систему «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности Соглашение подписывается на бумажном носителе).

4.2. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

4.3. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

4.4. Размер субсидии в текущем году рассчитывается исходя из ставки, утвержденной постановлением Администрации на одну условную голову, при условии сохранения (увеличения) поголовья фуражных коров молочного направления на 31 декабря отчетного финансового года по сравнению с 1 января отчетного финансового года и документального подтверждения затрат.

Устанавливается следующий коэффициент для перевода поголовья фуражных коров молочного направления в условные головы – 1.

4.4.1. Размер субсидии не должен превышать сумму затрат. В случае, если сумма затрат меньше рассчитанного размера субсидии, субсидия выплачивается в размере фактически произведенных затрат.

Расчет размера ставки субсидии осуществляется по формуле:

$$C = BA / ОКГ$$

где:

С – ставка субсидии;

БА – бюджетные ассигнования, выделенные на текущий год;

ОКГ – общее количество условных голов фуражных коров молочного направления у участников отбора.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$PC = C * KG * 1$$

где:

PC – размер субсидии;

C – ставка субсидии;

KG – количество голов фуражных коров молочного направления участника отбора.

4.5. К субсидированию принимаются следующие материальные затраты (на основании пункта 1.7 настоящего Порядка) без учета затрат на их доставку, за исключением затрат, возмещение которых было предоставлено из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (с учетом требований, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 3.9 настоящего Порядка):

- покупные корма зернофуражные (ячмень, пшеница, овес, кукуруза, горох, люпин);
- ветеринарные медикаменты и препараты.

4.6. Показателем результативности предоставления субсидий является сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления (в условных головах) на 31 декабря отчетного финансового года по сравнению с 1 января отчетного финансового года, установленное Соглашением.

4.6.1. В случае, если установленные значения показателей результативности использования субсидий не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, объем субсидий, предусмотренный получателю субсидий на текущий финансовый год, не будет подлежать сокращению, в том числе: в случае гибели у получателей субсидий сельскохозяйственных животных вследствие вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных, пожара, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, эпидемии, войны, блокады.

Обстоятельства непреодолимой силы или события, которые получатель субсидии считает обстоятельством непреодолимой силы, должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным уполномоченным органом.

4.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление, представление документов не в полном объеме;
- 2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;
- 3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пунктах 4.1, 4.9 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в

уведомлении (приложение 9 к Порядку) указывается основание отказа.

4.8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района, – в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе).

В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола подведения итогов отбора Отдел формирует реестр получателей субсидий в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

Основанием для перечисления субсидии победителям отбора является заключенное Соглашение между Администрацией и получателем субсидии.

Отдел направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» сводный перечень (реестр) получателей субсидий (приложение 8 к Порядку) для составления заявки на расход.

Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке не позднее десятого рабочего дня после направления документов в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

Перечисление субсидий за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района на основании заявки МКУ «Кингисеппский МЦУ», на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашениях.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

4.9. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения, в системе «Электронный бюджет» (или на бумажном носителе), и не направил возражения по проекту Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, Отдел в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в протокол подведения итогов.

4.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.12. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Требование к отчетности

5.1. Получатели субсидий представляют в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей (далее – Отчет), в соответствии с приложением к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района, ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае отсутствия технической возможности по представлению Отчета в системе «Электронный бюджет», получатели субсидий представляют Отчет в Отдел на бумажном носителе.

5.2. Отдел осуществляет проверку представленной отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и, при наличии замечаний, возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней

после завершения проверки.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в Отчете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года установленных Соглашением результатов предоставления субсидии (за исключением случаев, указанных в пунктах 4.6 и 6.5 настоящего Порядка), Отдел направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в сумме, указанной в уведомлении о возврате субсидии (части субсидии) в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

V возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.3. Уведомление Администрации о возврате субсидий (согласно абзацу первому пункта 6.2 настоящего Порядка) направляется в течении десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии.

Представления и (или) предписания органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля МО «Кингисеппский муниципальный район» о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»».

6.4. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

6.5. Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов использования субсидии.

Решение об освобождении получателя субсидии от мер ответственности, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, оформляется правовым актом Администрации в соответствии с положениями пункта 4.6.1 настоящего Порядка.

6.6. Администрацией осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

(Форма)

Приложение 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Участник отбора

(полное наименование)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным предприятиям, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством, на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере

(сумма цифрами и прописью, рублей)

на возмещение части затрат на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления

(наименование направления предоставления субсидии)

Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленное в приложениях к Порядку:

сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления (в условных головах) на
31 декабря отчетного финансового года по сравнению с 1 января отчетного финансового года

Для юридического лица:

ИНН / КПП: _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе _____

ОКВЭД из ЕГРЮЛ, соответствующий направлению предоставления субсидии: _____

ОГРН _____

Адрес юридического лица (юридический адрес): _____

Адрес места ведения деятельности юридического лица: _____

Почтовый адрес юридического лица: _____

Телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (должность, ФИО): _____

Сведения о лице, уполномоченном по доверенности действовать от имени участника отбора (должность, ФИО): _____

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, уполномоченного по доверенности действовать от имени участника отбора (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения): _____

Приложение:



доверенность на уполномоченное лицо участника отбора.

Для индивидуального предпринимателя:

ИНН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя _____

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения): _____

ОКВЭД из ЕГРИП, соответствующий направлению предоставления субсидии: _____

ОГРНИП _____

Адрес регистрации в соответствии с паспортом: _____

Адрес ведения хозяйственной деятельности: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

Для участника отбора:

Реквизиты:

наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания: _____

наименование банка _____

расчетный счет _____

БИК _____

Настоящим подтверждаю:

соответствие категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в Порядке:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х):

а) созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) созданные в качестве юридического лица в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в пункте 2 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

(оставить только один пункт)

Соответствие следующим дополнительным требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком:

1) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания услуг по растениеводству и животноводству, в общем объеме дохода должна составлять не менее 70 %; по вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года; вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией (субсидиями), представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 %; в случае несоблюдения указанного критерия получатель субсидий обязан произвести возврат бюджетных средств;

2) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь:

- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;
- осуществлять деятельность в отрасли, соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее трех лет с года, следующего за годом получения субсидии, с представлением в Комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Минсельхозом России, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета;
- достигнуть значений результата предоставления субсидии и показателей, установленных соглашением.

Согласен:

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;
- на осуществление в отношении получателя субсидии проверки администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля МО «Кингисеппский муниципальный район» соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;
- на обработку моих персональных данных (для индивидуального предпринимателя) в соответствии со ст. 9 ФЗ № 152 от 27.07.2006 года «О персональных данных».

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для предоставления субсидии, направляю в приложении.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Участник отбора
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 202__ г.

ФОРМА

Приложение 2 к Порядку

(должность, фамилия, имя, отчество)

(юридическое лицо, ИП)

(адрес/юридический адрес, адрес регистрации)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Справка о применяемой системе налогообложения

Настоящей справкой

(далее - участник отбора) подтверждает применение следующей системы налогообложения:

- ☐ общая система налогообложения;
- ☐ единый сельскохозяйственный налог;
- ☐ упрощенная система налогообложения;
- ☐ патентная система налогообложения;
- ☐ налог на профессиональный доход.
- ☐ автоматизированная упрощенная система налогообложения

Приложение (документы, подтверждающие применяемую систему налогообложения):

- ☐ налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой ФНС России за последний отчетный период (квартал);
- ☐ уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки;
- ☐ информационное письмо органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 02.11.2012 года № ММВ-7-3/829@ "Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения", с датой выдачи в текущем финансовом году;
- ☐ патент на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности;
- ☐ справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме, утвержденной приказом ФНС России, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с датой выдачи такой справки в текущем финансовом году;
- ☐ справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения по форме в соответствии с письмом ФНС России от 12.10.2022 года № СД-4-3/13619@ «О справках по налогу в связи с применением АвтоУСН»

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора (иное
уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер участника отбора (иное
должностное лицо, на которое возлагается
ведение бухгалтерского учета) (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

"__" _____ 202__ г.

ФОРМА

Приложение 3 к Порядку

Справка-расчет

для выплаты субсидии на возмещение сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством, части затрат на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления в 20__ году

(наименование участника отбора)

Численность фуражных коров молочного направления, подлежащих субсидированию, голов	Коэффициент перевода поголовья фуражных коров молочного направления в условные головы	Количество условных голов (гр.1 x гр.2)	Ставка субсидии на содержание 1 условной головы, руб.	Сумма субсидии к выплате (но не более суммы предъявленных материальных затрат), руб. (гр.3 x гр.4)	Сумма фактических затрат, понесенных на содержание поголовья фуражных коров молочного направления, руб.*
1	2	3	4	5	6
	1				
ИТОГО:	х				

<*> Сумма фактических затрат подтверждается в соответствии со сведениями о затратах (приложение 4 к Порядку) с приложением соответствующих документов об оплате, за исключением затрат, на возмещение которых ранее предоставлялась(лись) субсидия(ии).

Руководитель
организации, ИП _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер участника
отбора (иное должностное
лицо, на которое возлагается
ведение бухгалтерского
учета) (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

ФОРМА

Приложение 4 к Порядку

Сведения о затратах
на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления

за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Виды затрат	Договор (контракт)			Платежные поручения			Товарные накладные или универсальные передаточные документы		
		Дата	№	Наименование поставщика	Дата	№	Сумма оплаты, рублей<*>	Дата	№	Сумма оплаты, рублей<*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО по всем видам документов	X	X	X	X	X	X		X	X	

Руководитель организации, ИП _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Без учета:

налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость;

затрат на доставку;

затрат, на возмещение которых ранее предоставлялась(лись) субсидия(ии).

ФОРМА

Приложение 5 к Порядку

Реестр земельных участков
(в отношении земельных участков, используемых для содержания
поголовья фуражных коров молочного направления сельскохозяйственных животных)

Наименование получателя
субсидии

Направление
субсидирования

на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров
молочного направления

п/п	Кадастро- вый номер	Площадь земельного участка, га	Реквизиты документа на земельный участок (наименование, номер, дата) и(или) номер регистрационной записи				
			Собственность (в соответствии с выпиской из ЕГРН), дата, номер	Аренда		Постоянное бессрочное пользование (в соответствии с договором), дата, номер договора	Прочие документы: оперативное управление/пожизненное наследуемое владение/... (указать), дата, номер договора
				до 1 года (в соответствии с договором аренды), дата, номер, срок окончания договора	более 1 года (в соответствии с выпиской из ЕГРН), дата, номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
организации, ИП

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

"_____" 20____г.

От _____

(наименование получателя субсидии)

адрес: _____

конт. телефон: _____

электрон. почта _____

Соглашение № _____ от _____

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по сохранению (увеличению) поголовья
фуражных коров молочного направления**

Поголовье фуражных коров молочного направления по состоянию на 31.12.20__ года составит:

Поголовье фуражных коров молочного направления, подлежащих субсидированию, голов	Коэффициент перевода поголовья фуражных коров молочного направления в условные головы	Количество поголовья фуражных коров молочного направления на 01.01.20__ года, усл. гол.	План поголовья фуражных коров молочного направления (в соответствии с Соглашением) на 31.12.20__ года, усл. гол.	Отклонение +/- усл. гол.
1	2	3	4	5
	1			

Обязуюсь сохранить указанное поголовье коров молочного направления на 31.12.20__ года не ниже уровня 01.01.20__ года.

Информирован о том, что в случае невыполнения условий Соглашения, полученные субсидии подлежат возврату в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

Руководитель организации, ИП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ РАБОТНИКАМ

(полное наименование получателя субсидии)

по состоянию на « » 20 года:

количество работников, с которыми заключены трудовые договоры (контракты), составляет _____ человек;

задолженность по выплате заработной платы и иных обязательных платежей работникам отсутствует.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации,	ИП	
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) (при наличии)		
(подпись)	(расшифровка подписи)	

« » _____ 20 г.

МП
(при наличии)

ФОРМА

Приложение 8 к Порядку

МКУ «Кингисеппский межведомственный центр учета»

к оплате

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Сводный перечень (реестр) получателей субсидий № _____ от _____
на перечисление средств с л/счета _____
(Коды бюджетной классификации расходов _____)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Реквизиты в банке для перечисления субсидий				Отчетный период		Сумма субсидий к оплате, руб.	Соглашение	
			БИК	Наименование банка	Кор. счет	Расчетный счет получателя субсидий	Дата начала	Дата окончания		№	Дата

Итого к выплате (прописью) _____ рублей _____ копеек (_____ руб. _____ коп.).

Заместитель главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
по экономическому развитию и
управлению имуществом _____

Председатель комитета экономического развития
и инвестиционной политики администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район» _____

Исполнитель _____

ФОРМА

Приложение 9 к Порядку

(наименование получателя субсидии)

Уведомление № _____ от «___» _____ 20__ г.

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что Вам отказано в предоставлении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством, на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления, по причине несоответствия и (или) недостоверности представленных следующих документов:

Глава администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление о возврате субсидий
(части субсидий)

(наименование получателя субсидий)
Уведомление № _____ от _____

Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» сообщает, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством, на сохранение (увеличение) поголовья фуражных коров молочного направления, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района», утвержденной постановлением администрации от 12.11.2013 года № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района»,

Вам необходимо вернуть в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии (часть субсидий) в сумме _____, полученных на основании заключенного соглашения № _____ от _____ о предоставлении субсидий по причине:

Глава администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)